

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

период с «25» марта по «14» апреля 2023 года

Студент
гр. С-ЭБ-21 _____ Ныркова А.А.
подпись

Наименование предприятия: АО «Центр Судоремонта «Дальзавод», г. Владивосток

Руководитель практики от предприятия _____ Хомик Т.И.
подпись

Руководитель практики от АК _____ Кучерова А.О.
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Владивосток 2023

Содержание

Введение	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
1 Особенности деятельности АО «Центр Судоремонта «Дальзавод»	4
2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов исследуемого предприятия	9
2.1 Учет труда и его оплаты	9
2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	13
2.3 Учет собственного капитала	15
2.4 Учет кредитов и займов	17
3 Учет инвентаризации активов и источников формирования активов организации	19
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
4 Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	22
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
5 Организационные аспекты формирования бухгалтерской отчетности	24
6 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности организации	26
Заключение	32
Список использованных источников	34
Приложение А. Бухгалтерский баланс	36
Приложение Б. Отчет о финансовых результатах	39
Приложение В. Положение о ведении бухгалтерского учета	42
Приложение Г. ИНВ-13	45
Приложение Д. Приказ о проведении инвентаризации	48
Приложение Е. Налоговая декларация	49
Приложение Ж. ИНВ-1	52
Приложение И. ИНВ-15	55

Введение

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке студентов по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью производственной практики по профессиональным модулям ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета и проведению инвентаризации источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- освоение процессов по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также по составлению отчетности;
- изучение организационных процессов, связанных с формированием бухгалтерской отчетности организации;
- освоение процессов контроля и анализа основных технико-экономических показателей исследуемого предприятия;

- приобретение опыта работы по формированию бухгалтерской отчетности организации;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 25 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года в АО «Центр Судоремонта Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2.

Основной вид деятельности предприятия:

- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- строительство кораблей, судов и плавучих конструкций;
- обработка отходов и лома цветных металлов;
- образование профессиональное дополнительное;
- обработка отходов и лома драгоценных металлов;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

1 Особенности деятельности АО «Центр Судоремонта «Дальзавод»

Акционерное общество «Центр судоремонта «Дальзавод» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации путем преобразования федерального государственного унитарного предприятия «178 ордена Трудового Красного Знамени судоремонтный завод» на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.03.2007.

Акционерное общество «Центр судоремонта «Дальзавод» (далее по тексту «Общество») учреждено как непубличное акционерное общество «06» ноября 2008 года.

Место нахождения Общества в течении отчетного периода внесены изменения в юридический адрес Общества: 690001 Приморский край город Владивосток улица Дальзаводская дом 2, пом. каб. 27, 2-27.

Организационно-правовая форма исследуемой организации открытое акционерное общество.

Основными видами деятельности для целей бухгалтерского учета Общества являлись:

- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- строительство кораблей, судов и плавучих конструкций.

Основными целями деятельности Общества является выполнение Государственного оборонного заказа, производство продукции, выполнения работ и услуг для нужд Российской Федерации, а также удовлетворение других общественных потребностей и получения прибыли.

Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, осуществляются Обществом при наличии соответствующей лицензии.

Прочие виды деятельности Общества:

- обработка отходов и лома драгоценных металлов;
- обработка отходов и лома черных металлов;
- деятельность морского грузового транспорта;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- транспортная обработка грузов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, б не

включенная в другие группировки.

При определении состава и группировки основных средств приметался Общероссийский классификатор основных фондов, утвержденный Приказом Госстандарта от 12 декабря 2014 № 2018-ст.

Рассмотрим основных контрагентов АО «Центр Судоремонта Дальзавод»:

- ООО «АВАНГАРД»;
- АБСОЛЮТ ООО;
- АВ АВТОМАТИКА АВАНГАРД ООО;
- ООО «4 ВИДА»;
- ООО «АВАНГАРД- ТДД»;
- АКБ «АБСОЛЮТ БАНК»;
- ООО «1860 ТЕХКОМПЛЕКТ»;
- ООО «АВАНПОРТ»;
- ООО «ЗС»;
- ООО «А.С. ЮНИОН».

Особенности управления в организации, согласно уставу, органами управления Общества являются:

- общее собрание акционеров;
- совет директоров;
- генеральный директор - единоличный исполнительный орган.

В случае назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Общества к ним переходят все полномочия по управлению делами Общества.

Общее собрание акционеров является высшим органом управления Общества.

К компетенции Общего собрания акционеров относят вопросы, при этом решения по данным вопросам принимаются указанным ниже количеством голосов.

Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство деятельностью Общества в интересах всех акционеров Общества.

Генеральный директор Общества осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа, действует на основании настоящего Устава, а также утверждаемого Общим собранием акционеров Положения о Генеральном директоре Общества.

Бухгалтерский учет в Обществе ведет самостоятельная бухгалтерская служба как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер Общества. Также главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль движения имущества и выполнения обязательств.

Способы ведения бухгалтерского учета, установленные в учетной политике Общества, применяются всеми филиалами, представительствами и иными обособленными подраз-

делениями Общества (включая выделенные на отдельный баланс) независимо от места их нахождения (основание; п. 4 и п. 9 ПБУ1/2008).

Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Общества обладают хозяйственной самостоятельностью в пределах предоставленных им полномочий (основание: ст. 55 ГК РФ и ст. 5 «Федеральный закон об АО»).

Для обобщения информации о расчетах с обособленными подразделениями Общества, выделенными на отдельный баланс, применяется балансовый счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты», к которому открываются субсчета первого порядка:

- «расчеты по выделенному имуществу»;
- «расчеты по текущим операциям».

Основные показатели деятельности организации в динамике за два года.

Обобщенно деятельность исследуемой организации можно рассматривать с помощью экономических показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Анализ основных технико-экономических показателей АО «Центр Судоремонта «Дальзавод» за 2020-21 гг.

Показатели	2020 год	2021 год	В тысячах рублей	
			абсолютное	темпы прироста, %
1 Выручка от реализации	8339786	5712860	-2626926	-31,5
2 Себестоимость продаж	(8336678)	(5954828)	-381850	-25,6
3 Прибыль от продаж	3108	(241968)	-245076	-177,8
4 Прибыль до налогообложения	(548544)	(1015025)	466481	85
5 Рентабельность продаж, %, п.3:п.1х100	0,037	-4,23	-4,267	-11432,4
6 Стоимость активов	43065480	48620601	5555121	12,8
7 Рентабельность активов, % п.4:п.6х100	-1,27	-2,08	0,81	63,7
8 Численность, чел	1260	1200	-60	-4,8
9 Среднегодовой фонд оплаты труда	462672	432000	-2556	-6,7
10 Среднегодовая заработная плата п.9:п.8	367,2	360	-0,6	-2

Из таблицы 1 видно, что выручка 2021г уменьшилась на 2626926 при этом себестоимость продаж уменьшилась на 381850, что характеризует повышение прибыли от продаж.

Прибыль до налогообложения составляет 548544 тыс. рублей, что увеличивает прочие доходные расходы.

Рентабельность уменьшилась в 4,267, доля выручки уменьшилась, себестоимость превышает темпы роста. Себестоимость и выручка уменьшились за данный период, значит предприятие оказывает услуги, могли добавиться новые контрагенты.

Рентабельность активов составляет 0,81% дает больше прибыль до налогообложения. В основном динамика положительна за 2020 год.

Экономические ресурсы в период 2020г-2021г увеличились на 12,8%, значит экономический потенциал общества возрастает, несмотря на убытки предприятия.

Таким образом можно сказать, что компания АО «Центр Судоремонта Дальзавод» занимаясь Судоремонтом, имеет удовлетворительное финансовое состояние для большого объема производства в длительное время. Предприятие несёт убытки и рентабельность продаж в данный период несёт отрицательный характер. Для избегания убытков, обществу необходимо сократить расходы.

2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов АО «Центр судоремонта «Дальзавод»

2.1 Учет труда и его оплаты

Документально оформлением по учёту численности персонала и его движения на предприятии занимается отдел обеспечения персонала.

Для начала создается штатное расписание, далее ведётся набор сотрудников. На каждого сотрудника составляется договор, в котором прописывается информация по оплате труда.

Учёт рабочего времени учитываются согласно инструкции о порядке ведения учёта рабочего времени, АО «Центр судоремонт Дальзавод».

Инструкция разработана в соответствии со статьей 99,100,103,104 Трудового кодекса.

Продолжительность рабочего времени устанавливается производственным календарем на один календарный год. Инструкция распространяют свое действие на работников АО «Центр судоремонта Дальзавод», которой устанавливается смены режим работы, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка и предусматривает продолжительности же дневные работы смены предоставления выходных дней по скользящему графику перерыв на отдых. При сменной работе группа работников должна производить работу в соответствии с графиком рабочего времени.

В обществе установлены следующие виды учёта рабочего времени:

- подённый (Учёт рабочего времени ежедневная продолжительность работы одинакова;
- суммированный (Руководители структуры подразделения организует работникам процесс так чтобы норма рабочего времени было отработано работникам за учтённый период.

Учёт рабочего времени ведётся с помощью табеля рабочего времени.

На основании типовых графиков режима работы руководителя самостоятельно структурного подразделения разрабатывает графики сменности для каждой группы рабочих, График сменности оформляется в двух экземплярах.

Порядок начисления заработной платы происходит в соответствии с Инструкции о порядке выплаты заработной платы АО «Центр судоремонта Дальзавод».

На предприятии выплаты происходят:

- повременная премиальная. Сумма заработной платы в первую половину месяца устанавливается в размере окладной части работников за фактически отработанное время с учётом доплат надбавок ДВК ДВН и т.д. Дирекции руководителям и специалистам, служащим цеха в структурных подразделениях завода управления и не промышленные группы согласно

положению премия начисляется ежемесячно в месяце следующая зачетном.

-сдельно-премиальная. Порядок расчёта заработной платы на основании «отчёта мастера» и установленных средних часов ставок по группам заказов и цехов. Ведомость распределение сделанного заработка группы работников оформляется мастером и экономистом цеха подписывается начальником цеха. Экономист цеха для включения в заказы зарплат по оплате труда включает в 1С предприятия ведомость распределения с дельного заработка группы работников бригады и отчёт мастера.

Оплата труда за работу выходной нерабочий праздничный день сверхурочное время производится:

- сдельщикам по ведомости распределения сделанного заработка группы работников
- остальным работникам по табеля учёта рабочего времени;

Работа выходной нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. Сдельщикам в двойном размере от сдельного заработка плата работника.

Работникам, получающим должностной оклад в размере одинарный дневной или часовой ставки, сверх оклада.

Пожеланию работника, отработавшего выходной или нерабочий праздничный день может быть предоставлен другой день отдыха в этом случае оплачивается в одинарном размере один отдых оплате не подлежит.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Если возникла необходимость сверхурочной работы сотрудников в ночное время, то такая работа оплачивается и как сверхурочная и как ночная. Доплата производится отдельно за сверхурочную работу и отдельно за ночную работу.

Оплата за работу выходной нерабочий праздничный день сверхурочное время производится с учётом.

Надбавки за работу со сведения составляющих государственную тайну.

Одна плата работникам, занятым на тяжелых работах с вредными или опасными иными особыми условиями труда.

Премия в соответствии с действующими положениями о премировании работников.

Расходов по оплате труда по настоящему положению относится на себестоимость продукции учитываются в целях налогообложения прибыли.

Оплаты доплаты учитываются при исчислении среднего заработка по любым основаниям.

Контроль за выполнением требований и правильным применением настоящего положения возлагается на начальников структурных подразделений, а контроль правильности

оформления предоставления доплаты осуществляется отделом труда и заработной платы.

Средний заработок начисляют в случае, если сотрудник на предприятии не находится, но работодатель обязан оплачивать это время в соответствии с требованием.

Для расчёта среднего заработка нужно определить:

- продолжительность расчетного периода;
- заработок сотрудника за расчётный период;
- среднедневной часовой заработок;
- итоговую сумму среднего заработка;

Расчёт оплаты отпуска оформляется формой №Т-6.

Рассмотрим начисления зарплаты на рассчитанный период работника.

Для расчета среднего заработка берется произведение общей суммы заработка за год и сумму дней отработанных за год работником.

Для расчёта отпуска оформляется форма Т-60.

Сотрудник уходит в отпуск на 9 дней.

Для расчета оплаты отпуска берется произведение среднего заработка на количество дней отпуска.

Так же удерживает налог на доходы 13%:

Расчёт пособия включает в себя обязательно назначения. Например, назначения пособия по уходу за ребёнком, больничный начисляется в размере 100% за 10 календарных дней и 5% за 9 календарных дней.

Рассматривают заработок за два года, но он не должен превышать 912 000- это предельная величина (Сумма установлена на предприятии АО «Центр Судоремонта Дальзавод»). Стаж работы сотрудника 14лет.рассмотрим данные для вычета среднего заработка.

Для расчета берется сумма заработка за два года, деленная на количество календарных дней за два года.

Расчет минимального среднего заработка МРОТ

МРОТ по состоянию на 15.02.2023:16242

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 533,98.

Для расчета берется среднедневной заработок.

После расчета, сумма пособия включается в платежную ведомость за конкретный период.

Счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации.

Рассмотрим типовые проводки в журнале хозяйственных операций по заработной плате в таблице 2.

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций по заработной плате

Содержание	Дебит	Кредит
Начислена заработная плата	20(25,26,44)	70
Начислены страховые взносы	69	70
Удержан НДФЛ	70	68/04
Перечисление заработной платы работникам	70	51

Счета затрат включают в себя:

- 50.1 касса организации;
- 51 расчетные счета;
- 68 расчёты по налогам и сборам;
- 68.01 (НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента);
- 71 расчёты с подотчётными лицами;
- 73 расчёты с персоналом по прочим операциям;
- 73.02 расчёты по возмещению материального ущерба;
- 73.03 расчёты с работниками по выплатам, которые не относятся к системе оплаты;
- 76 расчёты с разными детекторами и кредиторами;
- 76.04 расчёты по демонтированным суммам;
- 76.09 прочие расчёты с разными дебиторами и кредиторами;
- 76.41 расчёты по исполнительным документам работников;
- 96 резервы предстоящих расходов;
- 96.01 резерв на отпуск.

Возмещение материального ущерба учитывается на счете 73 «Расчёт с персоналом по прочим операциям».

Рассмотрим пример материального ущерба на предприятии АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Работнику цеха был оформлен приказ на аттестацию по заключению договора с согласием к трудовому договору. Сотрудник отучился и должен был отработать 3 года на предприятии.

Не отработав три года создается приказ об увольнении и удержании заработной платы.

Всего сотрудник отработал год, значит, списание будет составлять 70% от стоимости обучения.

Рассмотрим журнал хозяйственных операций по возмещению ущерба в таблице 3.

Таблица 3 – Журнал хозяйственных операций по возмещению ущерба

Содержание	Дебит	Кредит
Возмещена сотрудником сумма ущерба	50(51)	73/02
Списана на прочие расходы стоимость ущерба	91/2	73/02

Исполнительны документы регистрирует в канцелярии (отдел на предприятии), при поступлении в бухгалтерию записывается в книгу учета исполнительных листов.

2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Бухгалтерский учет в Обществе ведется в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» и «Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства финансов РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (с учетом Информации Минфина России № ПЗ-10/2012), а также действующими Положениями по бухгалтерскому учету. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества за 2023 г. была подготовлена в соответствии с указанным Законом и Положениями.

Выручка от продаж продукции, работ и услуг отражалась в учете по мере отгрузки продукции, выполнения работ и оказания услуг и предъявления покупателям (заказчикам) расчетных документов.

Расходы на продажу распределены между проданной продукцией (товарами) и отгруженной, но не реализованной продукцией с учетом остатков готовой продукции (товаров) на складе.

Счёт 90 «Продажи» предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата помимо на этом счёте отражаются в частности выручка и себестоимость по:

- готовая продукция полуфабрикатам собственного производства;
- работам и услугам промышленного характера;
- работам и услугам не промышленного характера;
- строительным, монтажным, проектно-изыскательским, геологоразведочным, научно-исследовательским и т.п. работам;
- товарам;
- услугам по перевозке грузов и пассажиров;
- транспортно-экспедиционным и погрузочно-разгрузочным операциям;
- услугам связи;
- предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды;

- предоставление за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;

- участие в уставные капиталы других организаций.

Аналитический учёт по счёту в целом ведётся по видам продаваемых товаров продукции выполняемых работ оказанных услуг каждый вид товаров продукции работ услуг.

Расходы на продажу списываются на счёт 44«Расходы на продажу».

Основные расходы:

- на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции;

- по доставке продукции на станцию пристани отправления погрузка в вагоны;

- по содержанию помещения для хранения продукции в местах её продажи и оплате труда продавцов организациях;

- на рекламу;

- на представительские расходы.

Рассмотрим проводки по реализации услуги в журнале хозяйственный операций 4.

Таблица 4 –Журнал хозяйственных операций по реализации услуги

Содержание	Дебит	Кредит
Реализация услуги по разовые сделки	62/02	90/01
НДС	90/03	68/02
Списана себестоимость по оказанной услуги	90/2	20/01
Начислена оплата от заказчика по услуги	51	62/01

Счёт 91 «Прочие доходы расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах (операционных, внереализованных) отчётного периода кроме чрезвычайных доходов и расходов.

Аналитические учёт по счёту в целом ведётся по операциям, по которым формируются прочие доходы и расходы.

Рассмотрим журнал хозяйственных операций по прочим доходам в таблице 5.

Таблица 5 –Журнал хозяйственных операций по прочим доходам

Содержание	Дебит	Кредит
Учтен доход от продажи по прочим видам деятельности	62	91/01
Начислен НДС	91/02	68/02
Себестоимость списана на расходы	91/02	10/01
Зачислен доход от продажи	51	62

Документальное оформление операций происходит за счет:

-договор купли-продажи;

-счет-фактура;

-акт об оказании услуг;

-товарная накладная по форме № ТОРГ-12;

-товарно-транспортная накладная (ТТН) — накладная, предназначенная для учёта движения товарно-материальных ценностей при их перемещении с участием транспортных средств, и является основанием для списания у грузоотправителя и оприходования их у грузополучателя.

Счет 84 «Нераспределенная прибыль» предназначен для общения информации о наличии и движении сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации.

Аналитический учет по счету ведется по направлениям использования прибыли. Рассмотрим в хозяйственном журнале проводки по прибыли и убыткам в таблице 6.

Таблица 6 – Журнал хозяйственных операций по прибыли и убытку

Дт	Кт	Описание операции
90.9	99	Учитывается прибыль от основной деятельности
99	90.9	Учитывается убыток, образовавшийся от основной деятельности
91.9	99	Учитывается прибыль, полученная от прочей деятельности
99	91.9	Учитывается убыток, образовавшийся от прочей деятельности
99	84	Учитывается ЧП компании
84	99	Учитывается убыток компании

Акционерный капитал представляет собой капитал Общества согласно учредительным документам. Владельцы обыкновенных акций имеют право одного голоса на собрании акционеров на каждую приобретенную акцию.

Разводненная прибыль/убыток к на акцию не рассчитывалась.

2.3 Учет собственного капитала

Учет уставного капитала на счет 80 «Уставной капитал» Предназначен для обобщения информации состояние движения уставного капитала организации.

Аналитический учёт по счёту ведётся по учредителю организации и видам ценных бумаг.

К счету 80 «Уставной капитал» открыты следующие субсчета:

-80.1 «Обыкновенные акции»;

-80.02 «Привилегированные акции»;

-80.09 «Прочий капитал».

Рассмотрим типовые проводки по учету капитала 7.

Таблица 7– Журнал хозяйственных операций

Содержание	Дебит	Кредит
Отражена включена уставного капитала, зафиксированная в учредительных документах предприятия.	75.1	80
Внесены вклады в уставной капитал.	08	75.1
Отражено уменьшение уставного капитала без возврата стоимости доли участнику.	80	84
Отражено уменьшение уставного капитала при возврате стоимости доли участнику	80	75.1

Капитал Общества включает в себя также суммы добавочного и резервного капиталов.

Информация о существенных изменениях в добавочном капитале за отчетный год: сформирован дополнительный доход в виде превышения фактической стоимости дополнительно выпущенных акций над их номинальной стоимостью.

Учет добавочного капитала на счете 83 «Добавочный капитал», к счету открыты субсчета:

- 83.01 «Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке»
- 83.02 «Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций»
- 83.03 «Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций»

Рассмотрим типовые проводки в журнале хозяйственных операций по добавочному капиталу в таблице 8.

Таблица 8 – Журнал хозяйственных операций по добавочному капиталу

Содержание	Дебит	Кредит
Произведена дооценка объекта ОС	01/01	83/01
Произведена уценка объекта в пределах дооценки прошлого года	83/01	01
Произведена уценка объекта сверх суммы дооценки	91/02	01/01

Учет резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал» Предназначен для информации обобщения движения резервного капитала. К счету имеются следующие субсчета:

- 83.01 «Резервы, образованные в соответствии с законодательством;
- 82.02 «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами».

Рассмотрим примерные проводки в журнале хозяйственных операций по резервному капиталу в таблице 9.

Таблица 9 – Журнал хозяйственных операций по резервному и капиталу

Содержание	Дебит	Кредит
Произведены отчисления в резервный капитал	84	82
Использованы средства резервного капитала на покрытие убытков организации	82	84

Резервный капитал Общества представляет собой резервный капитал, образованный в соответствии с учредительными документами (5% уставного капитала).

2.4 Учет кредитов и займов.

Учет кредитов и займов на предприятии ведется на счетах 66 и 67. Проценты начисляются на 91/02 «Прочие расходы».

Счет 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" предназначен для обобщения информации о состоянии краткосрочных (на срок не более 12 месяцев).

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» имеет субсчета:

- 66.01 краткосрочные кредиты;
- 66.02 процентов по краткосрочным кредитам;
- 66.03 краткосрочные займы;
- 66.04 проценты по краткосрочным займам;
- 66.13 краткосрочные займы (выданные организациям, входящим в ДСЦС);
- 66.14 проценты краткосрочные займы (выданные организациям, входящим в ДСЦС);
- 66.21 краткосрочные кредиты в валюте;
- 66.22 проценты краткосрочные кредиты в валюте.

Рассмотрим типовые проводки по краткосрочному кредиту в журнале хозяйственных операций 10.

Таблица 10 – Журнал хозяйственных операций по краткосрочному кредиту

Содержание	Дебет	Кредит
Поступление краткосрочного кредита на расчётный счет	51	66/01
Начисление процентов по краткосрочному кредиту	91/02	67/02
Списание с расчетного счета по погашению краткосрочным кредитам	66/02	51

Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Включает в себя субсчета:

- 67.01 долгосрочные кредиты;
- 67.02 процентов по долгосрочным кредитам;
- 67.03 долгосрочные займы;
- 67.04 проценты по долгосрочным займам;
- 67.13 долгосрочные займы (выданные организациям, входящим в ДСЦС);
- 67.14 проценты долгосрочные займы (выданные организациям, входящим в ДСЦС);
- 67.21 долгосрочные кредиты в валюте;
- 67.22 проценты долгосрочные кредиты в валюте.

Рассмотрим в журнале хозяйственных операций проводки по долгосрочным кредитам и займам рассмотрим в таблице 11.

Таблица 11 - Журнал хозяйственных операций по долгосрочным кредитам и займам

Содержание	Дебит	Кредит
Получение долгосрочного кредита на р/с	51	66/01
Получение долгосрочного займа на р/с	51	66/03
Поступление процентов по долгосрочному кредиту	91/02	66/02
Поступление процентов по долгосрочному займу	91/02	66/04
Списание с расчетного счета по погашению долгосрочному кредитам	66/01	51
Списание с расчетного счета по погашению долгосрочному займам	66/03	51

Счёт 67 бухгалтерского учета — это пассивный счет «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам», аккумулирует сведения о состоянии и движении долгосрочных кредитов и займов, полученных предприятием сроком свыше одного года.

3 Учет инвентаризации активов и источников формирования активов организации

На предприятии АО «Центр Судоремонта Дальзавод» проведение инвентаризации ОС и МПЗ проводят подразделения и передают всю документацию в бухгалтерию для отражения.

Инвентаризация денежных средств и дебиторской и кредиторской задолженности проводится бухгалтерией.

Перед началом инвентаризации организация прodelывает следующие действия:

- издание приказа о начале процедуры;
- назначение членов инвентаризационной комиссии и ее главы;
- определение временных границ процедуры; получение расписок от материально ответственных лиц и т. д. подготовка инвентаризационных описей по форме № ИНВ-3.

Фактическое проведение инвентаризации. Заключается в подсчете основных средств, проверке их фактического наличия, сверке инвентаризационных номеров и характеристик по инвентарным карточкам объекта (форма № ОС-6), формирование описи по форме № ИНВ-1.

Неучтенные объекты оцениваются с учетом рыночных цен, износ определяется по действительному техническому состоянию. На выявленные объекты составляются соответствующие акты, если выявлены основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, на них составляется отдельная опись с указанием причин непригодности, для принятия решения о списании таких объектов ОС.

Рассмотрим проводки в журнале хозяйственных операций по инвентаризации ОС в таблице 12.

Таблица 12 - Журнал хозяйственных операций по инвентаризации ОС

Содержание	Дебит	Кредит
Списана первоначальная стоимость	01/в	01
Списана начисленная амортизация	02	01
Списана остаточная стоимость ОС	94	01
Списана недостача на виновное лицо по остаточной стоимости	73/2	94
Погашена виновным лицом недостача	50	73/2

На предприятии много цехов, а также материально –производственных запасав, в каждом цехе назначается материально- ответственное лицо, который проводит инвентаризацию.

Выполнение подготовительных к инвентаризации материальных запасов мероприятий влечет за собой составление описи имущества, проверку документов и фактического наличия запасов.

Члены комиссии взвешивают, обмеривают, пересчитывают имущество и фиксируют итоги в описях инвентаризации. По данным расчетам объема или веса материалов при проведении инвентаризации материально-производственных.

Помимо наружного осмотра при инвентаризации оборудования следует провести проверку наличия инструкций по эксплуатации, монтажу, технических паспортов, комплектности. По итогам дня они сличаются, итог вносится в опись.

В результате фактической инвентаризации материальных запасов заполняются акты и описи инвентаризации.

Далее вся документация сдаётся в бухгалтерию.

Рассмотри типовые проводки в журнале хозяйственных операций по Материально-производственным запасам в таблице 13.

Таблица 13 - Журнал хозяйственных операций по инвентаризации МПЗ

Содержание	Дебит	Кредит
отражена недостача	94	10/10
недостача отнесена на виновное лицо	73/2	94
недостача удержана з/п работника	70	73/2

Инвентаризация денежных средств проводится бюро расчетных операций и формирования отчетности. Материальным лицом является кассир.

Инвентаризационная комиссия должна пересчитать деньги в кассе и сверить их с остатком. Во время инвентаризации комиссия также изучает кассовую книгу, отчеты кассира, ПКО и РКО и т.д. Результат проверки надо оформить актом ИНВ-15.

Акты подписывают все члены комиссии и лица, ответственные за сохранность ценностей.

Во время инвентаризации денежных средств в кассе операции по приему и выдаче денег не производятся. При инвентаризации кассы одновременно проверяются денежные документы и бланки строгой отчетности, находящиеся в кассе.

Рассмотрим проводки в журнале хозяйственных операций по инвентаризации кассы в таблице 14.

Таблица 14 – Журнал хозяйственных операций по инвентаризации кассы

Содержание	Дебит	Кредит
Выявлена недостача в кассе	94	50
Недостача отнесена на виновное лицо	73	94
Списание недостачи с заработной платы кассира	50	70

Счет 94 «недостачи и потери от порчи ценностей» предназначен для общения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей.

Рассмотрим проводки в журнале хозяйственных операций по инвентаризации кредиторской задолженности в таблице 15.

Таблица 15- Журнал хозяйственных операций по кредиторской задолженности

Содержание	Дебит	Кредит
Списана кредиторская задолженность в связи с истечением срока исковой давности	62-ав	91-1
Сумма НДС, исчисленного с полученной предоплаты, признана прочим расходом	91-2	62-НДС
Отражено ПНО	99	68/ПНО

Рассмотрим проводки в журнале хозяйственных операций по инвентаризации по дебиторской задолженности 16.

Таблица 16 - Журнал хозяйственных операций по дебиторской задолженности

Содержание	Дебит	Кредит
Списания дебиторской задолженности	63	62(76,60)
Поступили денежные средства от должника	51	62(76,60)
Полученный долг включен в состав прочих доходов	62(76,60)	91/02

После проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и выявления актуальных масштабов задолженности компания должна корректно оформить результаты инвентаризации расчетов. Для этого в приложениях к Методическим указаниям предусмотрены унифицированные формы первичных документов – ИНВ-17.

4 Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами

Учёт расчётов с бюджетом, а у АО «Центр Судоремонта Дальзавод» применяют общую систему налогообложения (ОСНО).

На бухгалтерском счёте 68«Расчёты по налогам и сборам» Учитываются виды налогов, как показано в таблице 17.

Таблица 17 – Виды налогов

Наименование налога	Счёт учёта	Распределение ставки	Виды платежей в бюджет
НДС	68.02	20	Налог, пени, штраф
Налог на прибыль	68.04	3 17	Налог, пени, штраф
Налог на имущество	68.04	2,2	Налог, пени, штраф
Транспортный налог	68.07	-	Налог, пени, штраф
Налог на землю	68.10.1	1,5	Налог, пени, штраф
НДФЛ	68.01	13	Налог, пени, штраф

Фонд социального страхования РФ на сегодняшний день продолжает административное страхование взносов на «травматизм», а также осуществление контрольных мероприятий за правильность заявленных расходов на выплату страхового обеспечения на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи материнством.

Рассмотрим проводки в журнале хозяйственных операций по налогам в бюджет таблице 18.

Таблица 18- Журнал хозяйственных операций по налогам

Наименование налога	Дт	Кт	Операция
Налог на имущество	26	68.08	Начислен налог в бюджет
	68.08	51	Перечислен налог в бюджет
Земельный налог	26	68.10.1	Начислен налог в бюджет
	68.10.1	51	Перечислен налог в бюджет
Транспортный налог	26	68.07	Начислен налог в бюджет
	68.07	51	Перечислен налог в бюджет
НДФЛ	70	68.01	Расчёты с персоналом по оплате труда
	68.02	51	Перечислен налог в бюджет
НДС	68.02	19.01	Вычет по приобретённым средствам
НДС	90.03	68.02	Начислен НДС с выручки по основной деятельности
	91.03	69.02	Начислен НДС с выручки по прочей деятельности
НДС	76	68.02	Исчисления НДС с полученного аванса покупателя
НДС	68.02	51	Перечислен НДС в бюджет

Счёт 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» Предназначен для обобщения информации о расчётах по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации.

Начисление СВ происходит ежемесячно по каждому работнику на последнее число месяца, исходя из базы для исчисления СВ. А уплачиваются они не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

Рассмотрим проводки в журнале хозяйственных операций по Внебюджетным фондам и сборам в таблице 19.

Таблица 19- Журнал хозяйственных операций по внебюджетным фондам и сборам

Содержание	Дебит	Кредит
Начислены пенсионные взносы ОПС	20(25,26,44)	69
Начислены медицинские взносы	20(25,26,44)	69
Начислены взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	20(25,26,44)	69
Начислены страховые взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	20(25,26,44)	69

Предприятие отчитывается по страховым взносам в любом случае: вне зависимости от того, производились ли выплаты физлицам в отчётном периоде или нет. Если выплат не было, сдаются так называемые нулевые отчёты.

5 Организационные аспекты формирования бухгалтерской отчётности

Последними записями, которые бухгалтер делает в конце года по счетам учета продаж, прочих доходов и расходов, и прибыли, являются проводки по реформации баланса.

В обязательном порядке закрывают счета учета финансовых результатов:

- 90 «Продажи»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 99 «Прибыли и убытки».

Рассмотрим журнал хозяйственных операций по закрытию счета 90 «Продажи» в таблице 20.

Таблица 20 - журнал хозяйственных операций по закрытию счета 90 «Продажи»

Содержание	Дебит	Кредит
Закрытие субсчета 90.1 «Выручка»	90/01	90/09
Закрытие субсчета 90.2 «Себестоимость продаж»	90/09	90/03
Закрытие субсчета 90.4 «Акцизы»	90/09	90/4

Рассмотрим журнал хозяйственных операций по закрытию счета 91 «Прочие доходы и расходы» в таблице 21.

Таблица 21- хозяйственные операций по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

Содержание	Дебит	Кредит
Закрытие субсчета 91.1 «Прочие доходы»	91/01	99/09
Закрытие субсчета 91.2 «Прочие расходы»	99/09	91/02

Остаток со счета 99 списывается на счет 84 «Нераспределенная прибыль».

Рассмотрим журнал хозяйственных операций по закрытию счета 99 «Прибыли и убытки» в таблице 22.

Таблица 22- операции по закрытию счета 99 «Прибыли и убытки»

Содержание	Дебит	Кредит
Списана чистая (нераспределенная) прибыль отчетного года;	94	84
Отражен чистый (непокрытый) убыток отчетного года.	84	94

Согласно законодательства бухгалтерской отчётности входят следующие формы:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчёт о финансовых результатах;
- Отчёт об изменениях капитала;
- Отчёт о движении денежных средств;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу;

- Аудиторское заключение.

Статистическая отчетность представляет собой совокупность показателей, имеющих как количественную, так и качественную природу, которые характеризуют активность предприятия в конкретный период времени.

Срок сдачи — до 1 апреля. Отчётность предоставляется в территориальное отделение Росстата по месту фактического ведения деятельности.

Рассмотрим налоговую отчетность на предприятии АО «Центр Судоремонта Дальзавод» в таблице 23.

Таблица 23 – Налоговые декларации на предприятие АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Налоговая отчётность	Сроки сдачи
декларация по НДС	Крайней датой для сдачи декларации по НДС является 25 число месяца, следующего за отчетным кварталом
декларация по налогу на имущество	не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
декларация по налогу на прибыль	Не позднее 28.04.2023 организациям на ОСН нужно представить декларацию по налогу на прибыль за 1 квартал.

Бухгалтерская отчетность разрабатывается при соблюдении действующих требований законодательства Российской Федерации бухгалтерском учёте федеральных и отраслевых стандартов.

6 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности организации

Рассмотрим горизонтальный и вертикальный анализ на примере предприятия АО «Центр Судоремонта Дальзавод». Анализ предоставлен в таблице 24.

Таблица 24 –Горизонтальный и вертикальный анализ АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Наименование показателей	Вертикальный анализ		Горизонтальный анализ	
	2020	2021	Абс. Откл. 2020-2021	Темп роста 2020-2021
1. Внеоборотные активы	-	-	-	-
Основные средства	8,04%	6,95%	80216	102%
Отложенные налоговые активы	0,52%	0,79%	-156555	59%
Прочие внеоборотные активы	1,61%	1,92%	-240256	74%
2. Оборотные активы	-	-	-	-
Запасы	5,27%	3,37%	631592	139%
НДС	4,62%	4,88%	-385364	84%
Дебиторская задолженность	13,65%	10,38%	833775	117%
Финансовые вложения	0,15%	0,00%	63325	0%
Денежные средства и денежные эквиваленты	5,22%	11,56%	-3372977	40%
Прочие оборотные активы	60,84%	60,14%	-3041877	90%
Баланс	43065480	48620601	-5555121	89%
3. Капиталы и резервы	-	-	-	-
Уставный капитал	1,32%	1,17%	0	100,00%
Добавочный капитал	3,85%	3,41%	0	100,00%
Резервный капитал	0,03%	0,02%	0	100,00%
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1,46%	-0,41%	429459	314,27%
4. Долгосрочные обязательства	-	-	-	-
Заемные средства	6,03%	12,88%	3667836	241,33%
Отложенные налоговые обязательства	0,39%	0,29%	-28153	83,24%
Прочие обязательства	0,0002%	7,68%	3733419	4444646,43%
5. Краткосрочные обязательства	-	-	-	-
Заемные средства	10,50%	5,72%	-1739883	61,53%
Кредиторская задолженность	65,24%	58,78%	482157	101,72%
Оценочные обязательства	0,99%	0,44%	-212494	50,03%
Прочие обязательства	10,18%	10,01%	482564	111,00%
Баланс	100,00%	100,00%	-5555121	88,57%

Рассматривая внеоборотные активы, мы можем увидеть, увеличение показателя, значит предприятие стало приобретать больше активов. Увеличение связано с ростом показателей отложенные налоговые активы (156555) и прочие внеоборотные активы (240256). Увели-

чение прочих внеоборотных активов связано с увеличением незавершенного строительства и увеличение суммы расходов будущих периодов.

Рассматривая запасы предприятия, видим уменьшение (631592) или 39%. Уменьшение запасов не влияет на процесс деятельности предприятия, ведь «незавершенное производство» увеличивается по сравнению с предыдущим годом, это говорит о том, что идет очень длительный производственный цикл.

Дебиторская задолженность к 2021 году уменьшилась в (833775) это очень хороший показатель, так как у предприятия уменьшается сумма задолженностей. В этом разделе нужно уделить внимание расчетам с покупателями и заказчиками, потому что сумма задолженности значительно увеличилась, а значит у нас появились заказчики, которые нам должны, это приводит к риску уменьшения прибыли.

Финансовые вложения снизились и составляет (-63325) или 0%. Такой результат может поставить предприятия в состояние неплатежеспособности, однако это лишь всего вследствие обстоятельств.

Капитал и резервы имеют уменьшение на 429459 или 214% это происходит за счет увеличения непокрытого убытка к 2021 году.

Увеличение долгосрочных обязательств говорит о задолженности перед банком в 2021 г., составляет абсолютное отклонение в 7373102-идет темп роста в сравнение с прошлыми годами.

Краткосрочные обязательства снизились к 2020 году, они составляют абсолютное изменение 987656 значит, что в периоде были выплаты по обязательствам, возникших и непогашенных в прошлых периодах.

Чистые активы Общества на 31 декабря 2021 г., 2010 г. составляли соответственно 2 040 796 тыс. руб., 2 871 120 тыс. руб. Уменьшение чистых активов по сравнению с предыдущей отчетной датой составило 830 324 тыс. руб.

Прочие обязательства увеличиваются к это может быть и целевое финансирование, и НДС, которые приняты к вычету или фонды специального назначения на финансирование текущих расходов, этот признак считается позже положительным так как могут вступать в форме резервов.

Расчет коэффициентов ликвидности по АО «Центр судоремонта «Дальзавод» приведен в таблице 25.

Таблица 25 – Расчет коэффициентов ликвидности АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Показатели	2020	2021
Коэффициент текущей ликвидности	1,03	1,2
Коэффициент быстрой ликвидности	0,15	0,13
Коэффициент абсолютной ликвидности	0	0
Коэффициент платёжеспособности	0,014	0,012
Доля оборотных средств в активах организации	0,89	0,90
Коэффициент покрытия оборотных активов собственным капиталом (коэффициент обеспеченности)	-0,03	-0,02
Коэффициент маневренности оборотных активов	13,4	21,4
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств (функционирующего капитала)	0,5	1,3

Рассмотрим ликвидность предприятия АО «Центр Судоремонта «Дальзавод» в таблице 26.

Таблица 26 – Анализ ликвидности АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

	2019	2020	2021		2019	2020	2021
A1	851469	2249031	5621924	П1	26492760	32415967	33121907
A2	25452827	32112718	34287820	П2	-	4523118	2783235
A3	3140343	2268970	1635033	П3	6344824	2595141	6262977
A4	4185356	4381701	4698296	П4	1324012	2870654	2037984

Коэффициент текущей ликвидности превышает норматив он составил 2,08, в 2020-м году он снизился и составлял 1,03, в 2021-м году 1,2 это показывает, что у предприятия снизилась способность погашать обязательств

В коэффициенте быстрой ликвидности мы видим снижение к 2021 г. Он составляет 0,15 это говорит о плохой способности показать свои краткосрочные обязательства за счёт ликвидных активов, идёт ухудшения финансового положения

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает отношение самых ликвидных активов составляет 0 показывает, что мало свободных денежных средств, которые можно использовать для развития.

Рассматривая долю оборотных средств в активах организация, которая говорит о отношении величины оборотных активов к общим активом по сравнению с оборотными активами показывают выше, и они увеличиваются-это положительный показатель, значит ликвидность баланса растёт.

Коэффициент покрытия собственным капиталом ниже минимальной нормы, он составляет -0,2, значит предприятие к 2020 г. Все оборотные и внеоборотные активы создает за счёт кредитов и различных займов, устойчивость предприятия минимальная.

Коэффициент манёвренности к 2021 г. Составляет 21,4. По расчётам показывается увеличение значит гарантирует сохранение платежеспособности.

Коэффициент манёвренности собственных оборотных активов высокий. Коэффициент манёвренности при низкой ликвидности считается приемлемым, так как превышает значение 0,6.

Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. АО «Центр Судоремонта Дальзавод» в таблице 27.

Таблица 27 – Показатели финансовой устойчивости АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Показатели	2020	2021
излишек собственных оборотных средств	36414342	42284460
излишек собственного заёмного капитала	-1016786	5840988
излишек общей величины основных источников для формирования запасов	3506332	8624223

Увеличение излишка-положительное.

Расчет коэффициентов финансовой устойчивости приведены в таблице 28.

Таблица 28- Коэффициенты финансовой устойчивости АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Показатели	2020	2021
Коэффициент концентрации собственного капитала	0,074	0,046
Коэффициент концентрации привлеченных средств	0,933	0,958
Коэффициент финансовой зависимости (общий)	0,06667	0,95
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	0,1280	0,434
Коэффициент финансовой зависимости капитализированных источников	0,8199	0,953
Коэффициент финансовой независимости капитализированных источников	0,1801	1,252
Коэффициент финансового левериджа	12,491	18,354

Показывает зависимость предприятия от заемного капитала. В предприятие с высокой долей собственного капитала кредиторы более охотно вкладывают средства, представляют более выгодные условия кредитования. Однако, значение показателя снижается к 2021.

Доля заемных средств в валюте баланса увеличивается. Рост данного показателя в динамике означает увеличение доли заемных средств в финансировании предприятия, т.е. зависимость предприятия от заемных средств (и кредиторов) увеличивается.

Показывает, какую часть оборотных активов финансируют собственники компании (нормальное значение не менее 0,1). Растет зависимость от заемных источников финансирования.

Показывает долю заемного капитала в капитализированных источниках. Положительная динамика – негативная тенденция.

Показывает долю собственного капитала в капитализированных источниках. Негативная динамика – негативная тенденция.

Показывает сколько заемных средств организация привлекла на 1 рубль вложенных в активы собственных средств (нормальное 1-2). Значение показателя в исследуемом периоде более двух показателей есть возможность использовать финансовый рычаг.

Оценивается деловая активность как спектр действий, направленных на продвижение организации во всех сферах деятельности. В качестве основных критериев анализа используются показатели оборачиваемости оборотного капитала.

Рассмотрим показатели оборачиваемости в таблице 29.

Таблица 29 – Расчет показателей деловой активности. АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Показатель	2020	2021
Коэффициент оборачиваемости активов	1,943	3,583
Коэффициент оборачиваемости запасов	4,890	5,620
Коэффициент оборачиваемости денежных средств	2,117	0,725
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	1,312	2,204
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	0,324	0,645
Фондоотдача	0,804	0,834

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов увеличился, что говорит об увеличении интенсивности работы предприятия.

Оборачиваемость дебиторской задолженности также значительно увеличилась, именно это свидетельствует о небольшом улучшении расчетов с дебиторами, однако при этом средняя продолжительность отсрочки платежей, предоставляемых покупателям, увеличилась. А это значит, что у предприятия растет доля задолженности.

Повышение оборачиваемости кредиторской задолженности плохо влияет на ликвидность. А это значит, что предприятие рассчитывается со всеми долгами.

Оборачиваемость запасов увеличилась. Именно поэтому средства компании стали более подвижны. Чем выше, оборачиваемость – тем лучше для компании.

Коэффициенты оборачиваемости влияют на оценку финансового состояния предприятия, так как скорость оборота капитала, то есть скорость превращения его в денежную форму, оказывает существенное влияние на платежеспособность предприятия.

Рассмотрим анализ динамики и структуры финансовой отчетности в таблице 30.

Таблица 30- Анализ финансовой отчетности АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Наименование показателя	Абсолютное значение 2021 г.	Относительное значение. 2021 г.(%)	анализ структуры 2020	анализ структуры 2021
Выручка	-2626926	0,68	100%	100%
Себестоимость продаж	-2381850	0,71	99,9%	104%
Валовая прибыль (убыток)	-238860	77,85	372%	4,2%
Прибыль (убыток) от продаж	-294086	77,85	0,7%	4,2%
Проценты к получению	21005	1,33	6,9%	1,4%
Проценты к уплате	92820	1,15	6%	11,8%
Прочие доходы	-127523	0,65	4,7%	4,6%
Прочие расходы	22067	1,05	5%	7,8%
Прибыль (убыток) до налогообложения	466481	1,85	6,5%	17,7%
Налог на прибыль	89361	1,93	1,1%	3,2%
Чистая прибыль (убыток)	377733	1,83	5,4%	14,5%

При анализе таких расчетов в динамике по отчету АО «Центр Судоремонта «Дальзавод» мы можем увидеть, например, что с 2020 по 2021 год падает доля валовой и при этом растет себестоимость продукции. Безусловно это негативный сигнал, который в данном случае говорит о росте расходов и снижении отпускных цен на продукцию компании.

Сама по себе выручка не показывает изменений. Доходы не превышают расходы, поэтому нет положительного изменения. В 2020 году виден убыток в 0,7%, поэтому предприятие получает к 2021 году убыток в 4,2%, увеличился он с 0,7 за счёт процента к уплате и налога на прибыль. На основе данных можно сказать только о убытке предприятия, к сожалению, это не положительный показатель предприятия, он снижает продвижение предприятия на высший уровень.

Рассмотрим факторный анализ АО «Центр Судоремонта Дальзавод» в таблице 31.

Таблица 31- факторный анализ АО «Центр Судоремонта Дальзавод»

Показатели	2020	2021	Абсолют. Откл.	Относит.откл %
Выручка	8339786	5712860	-2626926	68,5
Себестоимость продаж	(8336678)	(5954828)	(2381850)	71,4
Прибыль от продаж	3108	(241968)	(238860)	(77,6)

Анализируя, можно сделать вывод, что спад выручки от основной деятельности превышает совокупный рост расходов, на данном примере предприятие не имеет коммерческих и управленческих расходов, поэтому превышает только рост расходов себестоимости. Рассматривая прибыль от продаж за 2021 год меньше прибыли от продаж за 2020, абсолютное отклонение составит (238860) относительное (77,6%).

Заключение

В ходе проведения производственной практики глубоко усвоен вопрос организации учёта и документооборота, закреплены знания по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», сформированы навыки использования научного и методического аппарата, которые получены во время теоретического обучения для решения комплексных задач, приобретены практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по направлению деятельности.

В ходе проведения производственной практики были рассмотрены следующие задачи:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета и проведению инвентаризации источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- освоение процессов по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также по составлению отчетности;
- изучение организационных процессов, связанных с формированием бухгалтерской отчетности организации;
- освоение процессов контроля и анализа основных технико-экономических показателей исследуемого предприятия;
- приобретение опыта работы по формированию бухгалтерской отчетности организации;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 25 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года АО «Центр Судоремонта Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2.

Основной вид деятельности предприятия:

- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- строительство кораблей, судов и плавучих конструкций;
- обработка отходов и лома цветных металлов;
- образование профессиональное дополнительное;
- обработка отходов и лома драгоценных металлов;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Российская Федерация. Законы. «О бухгалтерском учёте»: федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» No 402-ФЗ от 06.12.2011 // «Консультант Плюс». - URL: www.consultant.ru (дата обращения 27.03.2023)
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022)// «Консультант Плюс». - URL: <http://www.consultant.ru/> (Дата обращения 27.03.2023).
- 3 Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 20.11.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) // "«КонсультантПлюс».- URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313(Дата обращения 06.04.2023)
- 4 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) // "«КонсультантПлюс».- URL:<http://www.consultant.ru/document/>/(Дата обращения 30.03.2023)
- 5 Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // «КонсультантПлюс».-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508//(Дата обращения 29.03.2023)
- 6 Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О потребительском кредите (займе)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2021) // "«КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155986//(Дата обращения 29.03.2023)
- 7 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" // «КонсультантПлюс» URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152//(Дата обращения 28.03.2023)
- 8 Трудовой кодекс РФ «Доступная среда» – URL: <https://www.glavbukh.ru> /(Дата обращения 28.03.2023)
- 9 Цели и предметы настоящего Федерального закона «Доступная среда» – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411688> /(Дата обращения 28.03.2023)
- 10 Нормативно правовое регулирование учета «Доступная среда» – URL: https://studwood.net/988153/buhgalterskiy_uchet_i_audit/normativno_pravovoe/ /(Дата обращения 28.03.2023)

ния 28.03.2023)

11 "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002) Утвержден заместителем председателя Госкомстата России 28 ноября 2002 г// «Консультант Плюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142116/. (Дата обращения 05.03.2023)

12 БК РФ Статья 2. Структура бюджетного законодательства Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 26.04.2007 N63-ФЗ) // «КонсультантПлюс». -URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ / (Дата обращения 04.04.2023)

13 Кобылецкий В. Р., Пути, мероприятия и рекомендации повышения деловой активности. «Доступная среда» – URL: <https://www.finalon.com/ru/> / (Дата обращения 28.03.2023)

14 Налоги. «Доступная среда» – URL: : <https://ppt.ru/nalogi/fin-otchetnost>. / (Дата обращения 28.03.2023)

15 БК РФ Статья 6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Кодексе (в ред. Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ (ред. 01.12.2007) // «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ / (Дата обращения 04.04.2023)

16 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"/Счет 99 "Прибыли и убытки"// «КонсультантПлюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ / (Дата обращения 05.03.2023)

17 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред.от26.03.2022) //«КонсультантПлюс» -URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ / (Дата обращения 06.04.2023)

18 Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи «Доступная среда» – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=13741/> / (Дата обращения 28.03.2023)

19 Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) // «КонсультантПлюс». -URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (Дата обращения 03.04.2021)

Приложение А

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2021 г.

		Коды		
		0710001		
		31	12	2021
		07805853		
		2538210349		
		33.15		
		12267	41	
		384		

Организация Акционерное общество "Центр судоремонта "Дальзавод" по ОКПО
 Дата (число, месяц, год) _____ по ОКПО
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
 Вид экономической деятельности Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок по ОКВЭД 2
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____ по ОКФС / ОКФС
Непубличные акционерные общества / Смешанная российская собственность с долей федеральной собственности по ОКФС / ОКФС
 Единица измерения: в тыс. рублей по ОКЕИ
 Местонахождение (адрес) _____ по ОКЕИ
690001, Приморский край, Владивосток г, Дальзаводская ул, д. № 2, пом. каб 27. 2-27
 Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
 Наименование аудиторской организации/фамилия, илл. отчество (при наличии) индивидуального аудитора
Акционерное общество "Аудиторско-консультационная группа "Развитие бизнес-систем"
 Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора _____ ИНН
 Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора _____ ОГРН/ОГРНИП

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
4	Основные средства	1150	3 381 346	3 461 562	3 640 293
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
7	Финансовые вложения	1170	-	-	18 665
	в том числе:				
	расчеты по предоставленным займам	11701	-	-	18 665
16	Отложенные налоговые активы	1180	382 293	225 738	114 038
5	Прочие внеоборотные активы	1190	934 657	694 401	431 025
	в том числе:				
	вложения во внеоборотные активы	11901	-	150	150
	незавершенное строительство	11902	901 713	-	413 931
	оборудование к установке	11903	3 256	12 593	12 593
	авансы выданные	11904	-	-	4 307
	расходы будущих периодов	11905	29 688	1 394	44
	Итого по разделу I	1100	4 698 286	4 381 701	4 204 021
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
6	Запасы	1210	1 637 845	2 289 437	3 141 172
	в том числе:				
	сырье и материалы	12101	1 344 138	1 837 610	2 878 604
	незавершенное производство	12102	123 981	167 569	93 229
	товары и готовая продукция	12103	166 914	163 791	168 509
	расходы будущих периодов	12104	2 812	467	829

6	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	2 374 718	1 989 352	1 063 026
9	Дебиторская задолженность	1230	5 045 275	5 880 050	6 833 556
	в том числе:				
	авансы выданные	12301	3 983 305	4 667 225	5 927 621
	расчеты с покупателями и заказчиками	12302	390 961	453 396	401 421
	расчеты по налогам и сборам	12303	23	3 940	3 184
	расчеты с внебюджетными фондами	12304	9	2	24
	расчеты с персоналом	12305	-	568	-
	прочие расчеты	12306	671 977	754 919	501 316
7	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	63 325	402 854
	в том числе:				
	предоставленные займы	12401	-	43 325	-
	депозитные счета	12402	-	20 000	402 854
8	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	5 621 824	2 248 947	448 615
	в том числе:				
	касса	12501	100	177	373
	расчетные счета	12502	5 621 824	2 248 771	448 243
	денежные эквиваленты	12503	-	-	-
10	Прочие оборотные активы	1260	29 241 545	26 232 868	18 619 261
	в том числе:				
	непредъявленная к оплате выручка	12601	29 199 892	26 199 768	18 549 750
	недостачи и потери от порчи ТМЦ	12602	296	15 374	16 761
	НДС	12603	33 080	17 628	52 750
	общехозяйственные расходы	12604	8 277	-	-
	Итого по разделу II	1200	43 922 305	38 683 779	30 508 563
	БАЛАНС	1600	48 620 601	43 086 480	34 712 584

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
14	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	569 878	569 878	229 742
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
14	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	1 659 864	1 659 864	-
14	Резервный капитал	1360	11 487	11 487	11 487
15	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(200 433)	629 892	1 082 827
	Итого по разделу III	1300	2 040 796	2 871 121	1 324 056
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
11	Заемные средства	1410	6 262 977	2 596 141	6 344 524
	в том числе:				
	займы и кредиты	14101	6 234 013	2 451 786	6 089 185
	расходы по займам и кредитам	14102	28 964	143 375	255 639
16	Отложенные налоговые обязательства	1420	139 853	168 006	151 662
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
11	Прочие обязательства	1450	3 733 503	84	253
	в том числе:				
	авансы полученные	14501	3 733 503	-	-
	расчеты по налогам и сборам	14502	-	84	253
	Итого по разделу IV	1400	10 136 333	2 763 231	6 496 729
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
11	Заемные средства	1510	2 783 235	4 523 118	-
	в том числе:				
	займы и кредиты	15101	2 268 441	4 044 477	-
	расходы по займам и кредитам	15102	514 794	478 641	-
9	Кредиторская задолженность	1520	28 579 055	28 096 898	23 375 541
	в том числе:				
	расчеты с поставщиками и подрядчиками	15201	1 957 322	1 789 555	2 062 434
	авансы полученные	15202	26 253 474	26 030 088	21 137 589
	расчеты по налогам и сборам	15203	203 747	113 579	45 637
	расчеты с внебюджетными фондами	15204	25 511	176	580
	расчеты с персоналом по оплате труда	15205	83 236	234	3 706
	прочие кредиторы	15206	56 763	163 256	135 615
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
18	Оценочные обязательства	1540	212 749	425 243	399 039
10	Прочие обязательства	1550	4 868 433	4 385 869	3 117 219
	в том числе:				
	НДС отложенный к уплате в бюджет	15501	4 868 433	4 385 869	3 117 219
	Итого по разделу V	1500	36 443 472	37 431 128	26 891 799
	БАЛАНС	1700	48 620 601	43 065 480	34 712 584



Руководитель Болгар Николай Васильевич
 (рабочая подпись)

по доверенности от 22.10.2021 г. № 804-85-33/0 от АО «ДЦС»
 14 февраля 2022 г.

Приложение Б

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2021 г.

Организация	Акционерное общество "Центр судоремонта "Дальзавод"	Дата (число, месяц, год)	Коды		
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОКПО	0710002		
Вид экономической деятельности	Ремонт и техническое обслуживание судов и лодок	ИНН	31	12	2021
Организационно-правовая форма / форма собственности	Смешанная российская собственность с долей федеральной собственности	по ОКВЭД 2	07305853		
Непубличное акционерное общество		по ОКПВ / ОКФС	2536210349		
Единица измерения: в тыс. рублей		по ОКЕИ	33.15		
			12267	41	
			384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
15	Выручка	2110	5 712 890	8 330 788
	в том числе:			
	непредельная к оплате начисленная выручка	21101	5 288 443	8 218 700
	продажа продукции, товаров, работ, услуг	21102	424 417	43 425
	прочая продукция и услуги	21103	-	77 661
15	Себестоимость продаж	2120	(5 954 828)	(8 336 670)
	в том числе:			
	непредельная к оплате начисленная выручка	21201	(5 539 067)	(8 234 896)
	продажа продукции, товаров, работ, услуг	21202	(415 741)	(47 728)
	прочая продукция и услуги	21203	-	(54 051)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	(241 968)	3 108
	в том числе:			
	непредельная к оплате начисленная выручка	21001	(250 566)	(18 196)
	от продажи продукции, товаров, работ, услуг	21002	8 676	(4 304)
	от прочей продукции, работ, услуг	21003	-	23 610
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(241 968)	3 108
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	82 907	81 902
	Проценты к уплате	2330	(674 722)	(581 902)
15	Прочие доходы	2340	266 068	393 608
	в том числе:			
	продажа ОС и прочих активов	23401	19 329	14 580
	снятие кредиторской задолженности	23402	358	37 968
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора	23403	31 334	222 091
	доходы прошлых лет, выявленные в текущем году	23404	-	-
	доходы от сдачи имущества в аренду	23405	43 036	19 599
	доходы, связанные с целевым финансированием	23406	142 754	71 010
	выполнение работ по гарантийному ремонту	23407	2 636	1 670
	излишек, выявленный в результате инвентаризации	23408	-	2 549
	услуги сторонней	23409	20 490	9 718
	услуги персонала	23410	-	4 559
	оценочные резервы	23411	5 186	3 287
	курсовые различия	23412	-	-
	прочие доходы	23413	258	-
15	Прочие расходы	2350	708	8 380
	в том числе:			
			(447 328)	(425 261)

	продажа, выбытие и прочие списание ОС и прочих активов	23501	(8 854)	(12 989)
	списание дебиторской задолженности	23502	(4 072)	(2 634)
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора	23503	(31 026)	(33 402)
	расходы прошлых лет, выявленные в текущем году	23504	(87 155)	(19 018)
	расходы по аренде имущества	23505	(39 245)	(31 241)
	недостачи, выявленные в результате инвентаризации	23506	(78 003)	(50 686)
	производственные потери	23507	(58 530)	-
	услуги банка	23508	(427)	(417)
	социальные выплаты и расходы на культурно-массовые мероприятия	23511	(9 802)	(9 683)
	содержание объектов социальной сферы	23512	(92 611)	(66 636)
	налоги и иные аналогичные платежи	23513	(5 642)	(2 764)
	оценочные резервы	23514	(24 375)	(124 704)
	содержание спонсорской	23515	-	(10 757)
	содержание паркинга	23516	(3 540)	(2 941)
	курсовая разница	23517	-	(811)
	прочие расходы	23518	(24 156)	(56 518)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(1 015 025)	(548 544)
16	Налог на прибыль	2410	184 707	95 346
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	-	-
	отложенный налог на прибыль	2412	184 707	95 346
	Прочее	2460	(7)	808
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(830 325)	(452 692)

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2021 г.	За Январь - Декабрь 2020 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(830 325)	(452 562)
	Справочно			
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель




Воттар Николай
Васильевич

Директор филиала «Восток»

по доверенности от 22.10.2021 г. № 034-6/6-03 от АО «ДЦСС»

14 февраля 2022 г.

Приложение В

Приложение № 1
к Приказу АО «ЦСД»
от 30 декабря 2021 г. № 4158
Введено в действие с 01 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учетной политике для целей бухгалтерского учета
АО «Центр судоремонта «Дальзавод»
на 2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Организация бухгалтерского учета	8
1. Порядок ведения учета	8
1.1. <i>Формирование бухгалтерской службы</i>	8
1.2. <i>Способ ведения бухгалтерского учета</i>	8
1.3. <i>Критерий существования</i>	9
2. Формы первичных документов и отчетности, график документооборота	9
2.1. <i>Порядок оформления, учета, исправления первичных учетных документов</i>	9
2.2. <i>Формы бухгалтерской отчетности</i>	12
2.3. <i>График документооборота</i>	13
3. Инвентаризация активов и обязательств	13
3.1. <i>Инвентаризация активов и обязательств</i>	13
4. Обособленные подразделения	14
5. Капитальные вложения	16
5.1. <i>Учет капитальных вложений</i>	16
6. Основные средства	20
6.1. <i>Общие положения</i>	20
6.2. <i>Порядок перехода на феду 6/2020</i>	21
6.3. <i>оценка основных средств</i>	22
6.4. <i>Амортизация основных средств</i>	22
6.6. <i>Учет объектов недвижимости, на которые не зарегистрировано право собственности</i>	24
6.7. <i>Прочие вопросы учета основных средств</i>	24
7. Оборудование к установке	26
8. НИОКР	26
8.1. <i>Общие положения</i>	26
8.2. <i>Признание и классификация НИОКР</i>	27
8.3. <i>Первоначальная оценка и порядок учета расходов на НИОКР</i>	30
8.4. <i>Признание и порядок учета результатов НИОКР</i>	31
8.5. <i>Списание расходов на НИОКР</i>	33
8.6. <i>Отражение информации о НИОКР в бухгалтерской отчетности</i>	33
9. Нематериальные активы	34
9.1. <i>Общие положения</i>	34
9.2. <i>Оценка нематериальных активов</i>	35
9.3. <i>Амортизация нематериальных активов</i>	36
9.4. <i>Выбытие нематериальных активов</i>	37
10. Запасы	37
10.1. <i>Общие положения</i>	37
10.2. <i>Учет материалов</i>	41
10.3. <i>Учет возвратных отходов и материальных ценностей от списания материалов</i>	42
10.4. <i>Учет специальной оснастки, специального оборудования, специальных приспособлений, специальных инструментов и специальной одежды</i>	43
10.5. <i>Учет готовой продукции</i>	44
10.6. <i>Учет товаров</i>	45
10.7. <i>Учет долгосрочных активов к продаже</i>	45
10.8. <i>Учет незавершенного производства</i>	46
11. Финансовые вложения	46
12. Кредиты и займы	49

13. Оценочные обязательства (резервы)	51
13.1. Резерв под обеспеченные финансовые вложения	51
13.2. Резерв по сомнительным долгам	52
13.3. Резерв на оплату предстоящих отпусков работников	53
13.4. Резерв на гарантийный ремонт	54
13.5. Резерв под обеспеченные запасы	55
13.6. Резерв на выплату предстоящих расходов	56
13.7. Резерв на вознаграждение по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год	57
13.8. Резерв по недостачам	58
13.9. Оценочные обязательства по судебным разбирательствам	58
14. Пересчет стоимости активов, выраженной в иностранной валюте	59
15. Дивиденды	60
16. Расходы	63
16.1. Общие положения	63
16.2. Учет расходов на счете 20 «Основное производство»	64
16.3. Учет расходов на счете 23 «Вспомогательное производство»	65
16.4. Учет затрат на счете 25 «Общепроизводственные расходы»	68
16.5. Учет расходов на счете 26 «Общехозяйственные расходы»	69
16.6. Учет расходов на счете 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»	69
17. Брак в производстве	70
18. Потери от простоев	70
19. Расчеты по заработной плате	71
20. Расходы будущих периодов	72
21. Целевое финансирование	73
22. Налог на прибыль	76
23. Денежные средства	76
24. События после отчетной даты	78
25. Исправление ошибок	78
26. Внутренний контроль	80
27. Арендные основные средства	Ошибка! Закладка не определена.
27.1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
27.2. Учет у арендатора	83
27.3. Учет у арендодателя	87
Заключительные Положения	87

Приложение Г

Форма № ИНВ-19(ИП13)

Адресная справка "Центр судопроизводства "Дальполис"
43-000-060 Сила собственного производства - Юридический отдел № 6

Основание для проведения инвентаризации: Протокол
инвентаризации

Номер документа	Дата составления
666	15.11.2022

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов инвентаризации материально-производственных запасов

Проверен инвентаризация фактического наличия запасов, находящихся на статистическом складе

Климовичева И.
инвентаризатор

Косов Г. А.
руководитель организации

по состоянию на 01.11.2022

При инвентаризации установленной процедуры

номер	3473
дата	11.10.2022
Дата начала инвентаризации	09.11.2022
Дата окончания инвентаризации	15.11.2022

Справка 2

Номер по порядку	Материально-производственные запасы		Единица измерения		Результаты инвентаризации						Средствоприем на счет учета инвентаризованной в учет			
	код (номер, структурный номер), РСМ	наименование, характеристика, (вид, сорт, группа)	номер по месту нахождения	вид по СКУД	наименование	количество	сумма, руб. вал.	количество	сумма, руб. вал.	количество	сумма, руб. вал.	количество	сумма, руб. вал.	номер счета, статьи, анализа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Показан билет акс 08.13.123-1	450000000004-П149		796 шт.				3,000	14 430 25					
2	Показан билет акс 08.13.0130-1	450000000004-П149		796 шт.				1,000	6 928 40					
3	Показан билет акс 08-36 0000-1	450000000004-П149		796 шт.				1,000	76 748 00					
4	Показан попутный акс 08-36 0000-1	450000000004-П149		796 шт.				2,000	382 368 00					
								7,000	378 013 95					

Бригадир _____ *Васильев В.В.* _____ *2016 г.*
инвентаризатор руководитель бригады

Приложение Д

Акционерное общество

«Центр судоремонта «Дальзавод»

П Р И К А З

17 ноября 2022 г.№ 3932

г. Владивосток

О проведении инвентаризации
активов и обязательств

Для подтверждения данных бухгалтерской отчетности за 2022 год и выявления фактического наличия активов и обязательств в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества» и в соответствии с РД СРЗ 762-087-2017 «Инвентаризация активов и обязательств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По состоянию на 01 декабря 2022 провести инвентаризацию следующего имущества:

- собственных основных средств, оборудования, принятого на ответственное хранение, оборудования к установке;
- драгоценных металлов и изделий из них, а также драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, в приборах, оборудовании и других изделиях;
- незавершенного производства (НЗП);
- незавершенного строительства (НЗС);
- оценочных обязательств (резерва сомнительных долгов);
- дебиторской и кредиторской задолженности в расчетах с покупателями и заказчиками (включая векселя и авансы полученные), с поставщиками и подрядчиками (включая векселя и авансы выданные), с прочими дебиторами и кредиторами;
- списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.

2. К инвентаризации собственных основных средств, оборудования, принятого на ответственное хранение, оборудования к установке, драгоценных металлов и изделий из них, а также драгоценных металлов, содержащихся в ломе и отходах, в приборах, оборудовании и других изделиях приступить 05 декабря 2022 и окончить инвентаризацию 22 декабря 2022.

Приложение Е



0841 1013

ИНН 2536210349

КПП 253601001 Стр 001

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 24.08.2022 № ЕД-7-2/1706@

Форма по КНД 1152026
Налоговая декларация по налогу на имущество организации

Номер корректировки
 Налоговый период (код)
 Отчетный год

Представляется в налоговый орган (код)
 по месту нахождения (учета) (код)

А К Ц И О Н Е Р Н О Е	О В Ш Е С Т В О	" Ц Е Н Т Р
" Д А Л Ь З А В О Д "		С У Д О Р Е М О Н Т А

(налогоплательщик)

Форма организации (код)
 ИНН / КПП российской организации /

Номер контактного телефона

На страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листов

Достоверность и полную сведения, указанные в настоящей декларации, подтверждаю:

1 - налогоплательщик
 2 - представитель налогоплательщика

Б О Л Г А Р		
Н И К О Л А Й		
В А С И Л Ь Е В И Ч		

(Фамилия, имя, отчество * полностью)

1 - наименование организации - налогоплательщика
 2 - наименование организации - представителя налогоплательщика

Подпись 
 Дата

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

* Отчество указывается при наличии

Заполняется работником налогового органа
Сведения о предоставлении декларации

Декларация предоставлена (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов или их копий на листов

Дата предоставления декларации - -

Фамилия И.О. * _____
 Подпись _____



ИНН 2536210349

КПП 253601001 Стр. 002

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет

Показатель 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Признак СЗПК	007	-
Код по ОКТМО	010	057010000--
Код бюджетной классификации	020	18210602010021000110
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	59333743-----
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	14355443-----
полугодие (второй квартал) (в рублях)	025	14723281-----
9 месяцев (третий квартал) (в рублях)	027	14806641-----
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	030	15448378-----
Сумма налога, исключенная к уменьшению (в рублях)	040	-----
Признак СЗПК	007	-
Код по ОКТМО	010	-----
Код бюджетной классификации	020	-----
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	021	-----
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:		
первый квартал (в рублях)	023	-----
полугодие (второй квартал) (в рублях)	025	-----
9 месяцев (третий квартал) (в рублях)	027	-----
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	030	-----
Сумма налога, исключенная к уменьшению (в рублях)	040	-----



Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

30.01.2023

(дата)

Приложение Ж

19 страница формы № ИНВ-1
Форма № ИНВ-1 (ОС)

Административное общество "Центр с/производства "Дальзащит", ИНН 25020210340, ОГРН 001, Промысловый край, Владивосток г, Дальневосточный ул, дом № 2, помещение каб 27, 2-27, тел.: +7 (423) 260-60-67, р/с 407028100000000000720, в банке АО "Дальневосточный банк", БИК 040507765, сч. 301018390000000000705

110 Корпусно-Досмотровый Цех

Корпусовый

Основание для проведения инвентаризации: Превоз

Номер ДВТБ	3032
Дата начала инвентаризации	17.11.2022
Дата окончания инвентаризации	05.12.2022
	05.12.2022

(наименование)

Номер документа	Дата составления
65	16.12.2022

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Основные средства _____
 находятся в собственности _____
 Местонахождение 110 Корпусно-Досмотровый Цех _____
 Арендодатель * _____
 (в собственности организации, на балансовом хранении, в т.ч. аренованные)

РАСПИСКА

К начету проведен инвентаризации все расхождение и расхождения документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступающие на мой (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(я), ответственное(ые) за сохранность основных средств: _____
 (подпись) _____ (подпись) _____
 (должность) _____ (должность) _____
 (подпись) _____ (подпись) _____
 (подпись) _____ (подпись) _____
 Мисюрина В.К. (подпись)
 (подпись)
 (подпись)

* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды

24 страница формы № ИНВ-1

Номер по плану по-прежнему	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта закупа	Документ, подтверждающий приемку объекта на ответственных участках (привязка)			Год выпуска (поставки, поставки)	Номер			Фактически куплено		По данным бухгалтерского учета			
		наименование	дата	номер		исполнительный	заказной	поступила (документы в распечатке)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Аппарат ввод-вывод, резка Тонировки МТМ				2013	0310086				1	12	104 697,41	1	104 697,41
2	Блок для мусора 4				2016	0305014	3300014			1		179 814,51	1	179 814,51
3	Блок для мусора 7				2016	0305017	3300017			1		179 814,51	1	179 814,51
4	Вертикальный пеноочиститель бланк_JET VSS-1403				2021	0268023				1		366 066,07	1	366 066,07
5	Индикатор сварочный ТИС 500Р 2-380				2019	0310141				1		158 043,33	1	158 043,33
6	Лифт грузовой ЛГО-3000К, ст. 2000 кг.				2015	0460104	013220			1		1 779 661,02	1	1 779 661,02
7	Машина контактной сварки МТ-1628-Л				2013	0303021				1		302 661,36	1	302 661,36
8	Полупроводник с лазерной регулировкой TALRUS 400 с комплектацией излучением				2019	0315254				1		267 549,00	1	267 549,00
9	Сварочный аппарат Invelco V20B1 AC/DC МТМ К1255-3				2013	0310116				1		165 156,29	1	165 156,29
10	Сварочный аппарат Invelco V150 Pro Factory МТМ К1228-6				2013	0310096				1		271 620,94	1	271 620,94
11	Сварочный аппарат Invelco V150-Pro Factory МТМ К1228-6				2013	0310124				1		165 202,00	1	165 202,00
12	Сварочный аппарат с блоком зажигания СВ-555 К14029-390				2013	0310084				1		179 325,57	1	179 325,57
13	Фельд-дублицирование устройства Flyer-Master XL с одним выключенным устройством в трубчатом исполнении				2013	0670017				1		193 490,76	1	193 490,76
14	Фельд-дублицирование устройства Flyer-Master XL с одним выключенным устройством в трубчатом исполнении				2013	0670018				1		193 490,76	1	193 490,76
15	Шофр спидометрический под автомобильное оборудование				2015	0340247				1		304 327,09	1	304 327,09
16	Электропистолет ET-30132				2013	0310086				1		475 884,07	1	475 884,07
Итого по странице:											15	5 148 938,78	15	5 328 753,23

а) количество порядковых номеров

б) общее количество единиц фактически

в) по сумме фактически

Шестицифровый (гривны)

Пятицифровый (гривны)

Одноразовый (гривны)

Пять миллионов сто сорок восемь тысяч рублей сорок восемь копеек

(гривны)

Итого по списку:

а) количество порционных номеров Шестнадцать
 (прописью) _____
 б) общая стоимость хранения, фактически Шестнадцать
 (прописью) _____
 в) на сумму фактически Шестнадцать
 (прописью) _____
 Гять, миллионы сто один восемь тысяч девятьсот тридцать восемь рублей семьдесят восемь копеек

Все порции итгов по строкам, страницам и целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии Будуцкий Александр по ПП Будуцкий Баранов А.А.
 (должность) (подпись) (расшифровка)
 Члены комиссии Андреевич БИТОВ Андреевич Моловцов С.В.
 (должность) (подпись) (расшифровка)
Будуцкий Александр Александрович Гаврилова Л.Ю.
 (должность) (подпись) (расшифровка)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Все основные средства, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 16, комиссией проверены в натуре в месте (нашем) присутствии и выданы в опись, в связи с чем порций в инвентаризационной комиссии не имел (не имели). Сопроводительный акт, перечисленные в описи, находит на месте (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств: Мельников Валерий Валерий Мельников В.К.
 (должность) (подпись) (расшифровка)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Указание в настоящей описи данные и расчеты проверил Будуцкий Александр Александрович Мельникова Т.В.
 (подпись) (подпись) (расшифровка)
16.11.2016

Приложение И

Форма № ИНВ-15(ДСн,ДД)

АО "ИСС" (полное наименование организации)
Бухгалтерия (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение (или иное поручение) номер: 45/5 дата: 30.12.2022

АКТ инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов
выполненной по состоянию на " 31 " декабря 2022 г.

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы по денежным средствам и документам в бухгалтерии и все денежные средства, ценные бумаги и документы, поступившие на мою ответственность, свердены, а найденные отклонения в расписки.

Материально ответственный лицо: кассир (полностью)  Музыченко Н.В. (расшифровка подписи)

Акт составлен в соответствии с условиями, которые установлены следующим:

1) наличных денег	316 491	руб.	16	коп.
2) марок	-	руб.	-	коп.
3) ценных бумаг	-	руб.	-	коп.
4) путевок	-	руб.	-	коп.
5) авиа билеты	-	руб.	-	коп.

Итого фактически наличные:

- денежных средств на сумму	316 491	руб.	16	коп.
-----------------------------	---------	------	----	------

Триста шестидесять тысяч четыреста девятнадцать копеек (прописью)

- денежных документов на сумму	-	руб.	16	коп.
--------------------------------	---	------	----	------

(прописью)

Итого по учетным данным		руб.	0	коп.
- денежных средств на сумму	316 491	руб.	16	коп.

Триста шестидесять тысяч четыреста девятнадцать копеек (прописью)

- денежных документов на сумму	-	руб.	16	коп.
--------------------------------	---	------	----	------

(прописью)

Результаты инвентаризации:

наличие наличных	0	руб.	0	коп.
наличия	0	руб.	0	коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № 909, расходного № 1812

Председатель комиссии: Наталья Форова (полностью)  Сычева Т.В. (расшифровка подписи)

Члены комиссии: Наталья Форова (полностью)  Хаман Т.И. (расшифровка подписи)
Владимир Бурлацкий (полностью)  Косова И.А. (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственный лицо: кассир (полностью)  Музыченко Н.В. (расшифровка подписи)

" 09 " 01 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ВВГУ)

ПУТЕВКА

Студент Ныркова Антония Андреевна
Института Академический колледж Группы С-ЭБ-21-1
согласно приказу ректора № _____ -с от _____ года
направляется в АО «Центр Судоремонта» Дальзавод г. Владивосток ул. Дальзаводская 2
для прохождения производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгал-
терский учет (по отраслям) на срок 3 недель с 25 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года.

Руководитель практики _____ 

Обратная сторона

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убы- тии	Печать, подпись
		

Индивидуальное задание по производственной (по профилю специальности) практике

Студент(ка) Ныркова Антония Андреевна

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме 108 часов с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.

в организации АО «Центр Судоремонта» Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	<p>Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки следующих документов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав; - учредительный договор; - штатное расписание; - организационная структура предприятия; - выписка из ЕГРЮЛ; - должностные инструкции работников бухгалтерии; - учётная политика; - бухгалтерская и налоговая отчётность предприятия. <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчётности</p>	6
2	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. - Документальное оформление начисленной заработной платы. - Начисление заработной платы за неотработанное время. - Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. - Начисление пособий по временной нетрудоспособности. - Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. - Документальное оформление пособий в связи с материнством. - Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - Начисление премий, доплат и надбавок. - Документальное оформление премий, доплат и надбавок. - Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. - Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. - Документальное оформление удержаний из заработной платы. - Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. - Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. - Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. - Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. - Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в 	24

	<p>зависимости от вида деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. - Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. - Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. - Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. - Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. - Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. - Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. - Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. - Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. - Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. - Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения - Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. - Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - Осуществить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. - Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 	6
4	<ul style="list-style-type: none"> - Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. - Заполнение налоговых деклараций по НДС. - Заполнение налоговых деклараций по акцизам. - Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. - Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. - Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. - Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 	36

	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. - Заполнение платежных поручений по уплате НДС. - Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. - Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. - Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. - Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. - Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. - Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. - Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. - Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам вна обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. - Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. - Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. - Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. - Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. - Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. - Закрытие учетных бухгалтерских регистров. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. - Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. - Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. - Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. - Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. - Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. - Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. - Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. - Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. - Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. - Заполнение форм статистической отчетности. - Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. - Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям ба- 	18

	<p>ланса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. - Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. - Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. - Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. - Расчет и анализ показателей деловой активности. - Расчет показателей финансового цикла. - Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. - Расчет и анализ показателей рентабельности. - Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. - Расчет и оценка чистых активов. - Анализ поступления и расходования денежных средств. - Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - Определение и анализ влияния факторов на прибыль. - Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. - Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков 	
10	Оформление отчёта практики	12
11	Дифференцированный зачет	6

Дата выдачи задания «24» марта 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «14» апреля 2023 г.

Подпись руководителя практики

Кучерова А.О. / , преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Ныркова Антония Андреевна _____
 ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную практику в объеме 108 часов с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.

в организации АО «Центр Судоремонта» Дальзавод г. Владивосток ул. Дальзаводская 2
 наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Охарактеризовать особенности деятельности организации. Изучить рабочий план счетов экономического субъекта. Ознакомиться с: учетом труда и его оплаты; учетом финансовых результатов, провести реформацию баланса (закрытие счетов 90, 91, 99); учетом собственного капитала, кредитов и займов; учетом целевого финансирования; учетом доходов будущих периодов; учетом образования и использования резерва по сомнительным долгам.	<i>Хорошо</i>
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах хранения	Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<i>Хорошо</i>
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Проведение подготовки к инвентаризации. Формирование предварительных инвентарных описей	<i>Хорошо</i>
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Сформировать бухгалтерские записи по результатам инвентаризации	<i>Хорошо</i>
	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Инвентаризация финансовых обязательств организации	<i>Хорошо</i>
	ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Формирование актов сверки расчетов	<i>Хорошо</i>

	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Оформление результатов инвентаризации (формирование инвентарных описей и сличительных ведомостей)	<i>Хорошо</i>
Итоговая оценка по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			<i>Хорошо</i>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. Заполнение налоговых деклараций по налогам.	<i>Хорошо</i>
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных поручений по уплате налогов. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным и местным налогам и сборам.	<i>Хорошо</i>
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, ФСС. Заполнение отчетности по персонализированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<i>Хорошо</i>
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР, ФОМС и ФСС.	<i>Хорошо</i>
Итоговая оценка по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			<i>Хорошо</i>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	<i>Хорошо</i>
	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	<i>Хорошо</i>
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Хорошо</i>
	ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страхо-	Заполнение налоговых деклараций Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	<i>Хорошо</i>

вым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки	Заполнение форм статистической отчетности.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проводить анализ имущественного и финансового положения организации, эффективности ее деятельности	<i>Хорошо</i>
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	<i>Хорошо</i>
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур.	<i>Хорошо</i>
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	<i>Хорошо</i>
Итоговая оценка по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»		<i>Хорошо</i>

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоены на базовом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата «14» апреля 2023 г.

Оценка за практику *Хорошо*

Руководитель практики от предприятия



Колесов И.И.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент Ныркова Антония Андреевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа С-ЭБ-21-1

Место прохождения практики АО «Центр Судоремонта» Дальзавод» г. Владивосток ул. Дальзаводская 2

Сроки прохождения с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.

Инструктаж на рабочем месте

«25» марта 2023 г.
дата

подпись

Коллеж А.М.
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
25.03	Охарактеризовать особенности деятельности организации. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
27.03	Ознакомиться с учётом труда и его оплаты	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
28.03	Ознакомиться с учётом финансовых результатов, провести реформацию баланса (закрытие счетов 90, 91, 99)	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
29.03	Ознакомиться с учётом собственного капитала, кредитов и займов	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
30.03	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
31.03	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Оформление результатов инвентаризации (формирование инвентарных описей и сличительных ведомостей) Инвентаризация финансовых обязательств организации (формирование актов сверки расчётов) Сформировать типовые бухгалтерские записи по результатам инвентаризации	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
01.04	Исследование учета расчетов с бюджетными фондами по налогам	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>
03.04	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирование	<i>Хор.</i>	<i>Антония Ныркова</i>

	их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	?	
04.04	Формирование налоговых деклараций по налогам (перечень и сроки уплаты)	Коп.	М.П.
05.04	Исследование учета расчетов с внебюджетными фондами по сборам	Коп.	М.П.
06.04	Формирование отчетности по страховым сборам (перечень и сроки уплаты)	Коп.	М.П.
07.04	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирование их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Коп.	М.П.
08.04	Описание состава годовой бухгалтерской отчетности, правила составления отчетности, сроки сдачи. Описание состава годовой налоговой отчетности представляемой в налоговые органы и формы статистической отчетности, правила составления отчетности, сроки сдачи.	Коп.	М.П.
10.04	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности. Расчет показателей финансового цикла.	Коп.	М.П.
11.04	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Расчет и анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Коп.	М.П.
12.04	Оформление отчета практики	Коп.	М.П.
13.04	Оформление отчета практики	Коп.	М.П.
14.04	Дифференцированный зачет	Коп.	М.П.

Руководитель практики от предприятия



Колесов Д.И.
Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент Ныrkова Антония Андреевна С-ЭБ-21-1
(ФИО студента) № курса/группы
 проходил практику с «25» марта 2023 г. по «14» апреля 2023 г.
 на АО «Центр Судоремонта» Дальзавод г. Владивосток ул. Дальзаводская 2
название предприятия
 в подразделении Бухгалтерская служба
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 15 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что Ныrkова Антония Андреевна
Фамилию Имя практиканта
 что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, средняя степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя хорошо

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Начальник бюро

Должность руководителя
практики от предприятия

И.И.И.

подпись

И.И.И.

И.О. Фамилия

