


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия
ФГБОУ ВО «ВГУЭС», ИМБЭУ,
кафедра экономики и управления, г. Владивосток

Студент
группы БЭУ-21-1



Е.Д. Ким

Руководитель практики от кафедры:
канд. экон. наук, доцент



М.Н. Арнаут

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент



М.Н. Арнаут

Владивосток 2022

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Ким Елизавета Денисовна _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БЭУ-21-1 _____

Руководитель практики Арнаут Марина Николаевна _____
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____
ФИО уполномоченного лица
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____
(подпись обучающегося)

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.






Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации.

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.

Задание 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организационном порядке.

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременности выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	кафедра экономики и управления	1.10.21	1		
Инструктаж по технике безопасности	УСП	14.10.21	1		
Проект «За чистый университет»					
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	Экономика				
	субботник	11.06.22	6 ч		
	работа в архиве	26.01	30 ч		
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)					

Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма					
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	Центр Адыгушент	22.03.22	5		
	Центр Адыгушент	13.04.22	5		
	Центр Адыгушент	20.04.22	5		
Итого			72		

А. Мухомедов

Оценка руководителя практики Амет
 Руководитель практики _____

Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Ким Елизавета Денисовна

Группа БЭУ-21-1

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		✓
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	✓	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	✓	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	✓	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		✓
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	✓	

Отзыв руководителя практики

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:		
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди одногруппников?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		+
11.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям университета?	+	
12.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:	+	
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	

М.М. Фриш