

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»

период с «22» марта 2023 года по «28» марта 2023 года

Студент группы СОПР 20-02

А. А. Зимин

Подпись

Организация: Судебный участок № 2 Ленинского судебного района г. Владивостока

Руководитель практики

Ю. Ю. Кузюр

Подпись

Отчет защищен:

с оценкой

Владивосток 2023

Содержание

Введение.....	3
1 Структура и организация работы суда.....	4
2 Характеристика структуры Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю.....	6
3 Должностная инструкция специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации.....	9
4 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.....	12
5 Анализ деятельности Социального фонда Российской Федерации по предоставлению государственных услуг.....	14
6 Сотрудничество судов с другими структурами.....	17
Заключение.....	19
Список использованных источников.....	20
Приложение А. Состав правления СФР.....	21
Приложение Б. Должностная инструкция.....	22

Введение

Я, Зимин Андрей Анатольевич, проходил учебную практику по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по социальному обеспечению граждан. Учебная практика направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения ими основных видов профессиональной деятельности:

- закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- получение практического опыта и освоение соответствующих профессиональных компетенций;

- ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и иных правоохранительных органов;

- изучение нормативных актов регламентирующих деятельность данных органов;

- приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях;

Кроме того, в период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения

Период прохождения практики: «22» марта 2023 года по «28» марта 2023 года

Организация: Мировой судебный участок № 2 Ленинского района г. Владивостока, г. Владивосток.

Руководитель практики: Кузюр Ю. Ю.

Студент: Зимин Андрей Анатольевич, группа: СОПР-20-02

1 Структура и организация работы суда

Мировые судьи в Российской Федерации (далее - мировые судьи) являются судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации и входят в единую судебную систему Российской Федерации. Полномочия, порядок деятельности мировых судей и порядок создания должностей мировых судей устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным Законом "О судебной системе Российской Федерации", иными федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, а порядок назначения (избрания) и деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов Российской Федерации.¹

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации. Порядок осуществления правосудия мировыми судьями устанавливается федеральным законом.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

Деятельность мировых судей осуществляется в пределах судебного района на судебных участках.

2. Общее число мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации определяются федеральным законом по законодательной инициативе соответствующего субъекта Российской Федерации, согласованной с Верховным Судом Российской Федерации, или по инициативе Верховного Суда Российской Федерации, согласованной с соответствующим субъектом Российской Федерации.

3. Судебные участки и должности мировых судей создаются и упраздняются законами субъектов Российской Федерации.

4. Судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек. В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок.

5. Судебный участок или должность мирового судьи не могут быть упразднены, если отнесенные к компетенции этого мирового судьи дела не были одновременно переданы в юрисдикцию другого судьи или суда.

¹ Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации"

6. Председатель районного суда в целях обеспечения равномерности нагрузки на мировых судей в случае, если нагрузка на мирового судью превышает среднюю нагрузку на мирового судью по судебному району, вправе мотивированным распоряжением передать часть уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, исковых заявлений и заявлений о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций, поступивших к мировому судье одного судебного участка, мировому судье другого судебного участка того же судебного района.²

1. Аппарат мирового судьи обеспечивает его работу. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи устанавливаются в порядке, предусмотренном законом субъекта Российской Федерации.

2. Работники аппарата мирового судьи являются государственными служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

4. Перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, применение к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

² Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 35-47с.

2 Характеристика структуры Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю

Характеристика структуры Отделения Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной поддержки граждан³

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации — один из государственных внебюджетных фондов. Создан федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» путем реорганизации Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации.

СФР создан для осуществления государством пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан. Датой создания Фонда считается 1 января 2023 года.

Функции и полномочия учредителя СФР осуществляет Правительство Российской Федерации.

Структура:

Органами управления Фонда являются председатель Фонда и правление Фонда. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности правления Фонда осуществляется центральным аппаратом Фонда. В структуру Социального фонда также входят территориальные Отделения СФР в субъектах РФ, а также подведомственные Фонду учреждения, включая реабилитационные центры. (Приложение А)

Сергей Александрович Чирков, 14 декабря 2022 года назначен председателем Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, также называемого Социальным фондом России (СФР), созданного при слиянии ПФР и ФСС. СФР начал свою работу 1 января 2023 года и имеет статус одного из двух государственных внебюджетных фондов (наряду с ФОМС)

Управляющим Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю назначен Александр Иванович Масловец

Среди социально значимых функций Социального фонда (на январь 2023 г.):

³ Сайт Социального Фонда РФ по Приморскому Краю <https://sfr.gov.ru/branches/primorye/>

-Назначение и выплата пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению;

-Назначение и выплата государственных пособий, обеспечение по обязательному социальному страхованию и иных видов обеспечения;

-Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

-Организация инвестирования средств пенсионных накоплений;

-Актuarное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития;

-Предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи;

-Организация мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц.

С 1 января 2023 года, приём граждан осуществляется в единых офисах клиентского обслуживания⁴

Клиентские службы Социального фонда России принимают граждан по усовершенствованному стандарту обслуживания. Единый подход к предоставлению услуг основан на внедрении принципов клиентоцентричности.

В соответствии с единым стандартом клиентские офисы фонда оснащены всем необходимым для обслуживания: зонами ожидания, приема, информирования, а также цифровой зоной с терминалом самообслуживания. Посетители могут воспользоваться им, пока ждут приема к специалисту, либо самостоятельно получить услугу, за которой обратились. Администратор зала при необходимости помогает в этом.

Большое количество услуг фонда предоставляются в экстерриториальном формате, без привязки к месту жительства человека. Посетитель может комплексно оформить сразу все меры поддержки, на которые он имеет право в зависимости от жизненной ситуации, а не только выплаты, за которыми он обратился.

Для маломобильных граждан в клиентских службах обеспечивается доступная среда. Специалисты всегда готовы помочь человеку с ограниченными возможностями здоровья пройти к окну приема и другим функциональным зонам, а затем сопроводить его к выходу после завершения обслуживания.

⁴ Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231-243 с.

С учетом цифровой трансформации социальной сферы единый стандарт обслуживания включает в себя и принцип проактивности. Социальный фонд продолжит расширять количество без заявительных услуг, а также электронные сервисы для лучшего удовлетворения потребностей граждан.

Одной из главных задач социального фонда является обеспечение доступности услуг для всех категорий населения. Для этого созданы условия, позволяющие максимально удобно и эффективно получать поддержку. Кроме того, социальный фонд активно развивает электронные сервисы, чтобы люди могли получать необходимую информацию и оформлять заявления удаленно. Это позволяет сократить время ожидания, избежать очередей и ускорить процесс получения услуг.

Важным аспектом работы социального фонда является оказание помощи людям с ограниченными возможностями здоровья. Для этого в клиентских службах обеспечивается доступность и удобство передвижения, а специалисты всегда готовы оказать необходимую поддержку.

Единый стандарт обслуживания социального фонда включает в себя множество мероприятий, направленных на обеспечение качественной и эффективной поддержки для всех граждан. Благодаря этому социальный фонд становится еще более удобным и доступным для населения, что в свою очередь повышает уровень благосостояния и социальной защищенности в обществе.

3 Должностная инструкция специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации

К сожалению, я не могу изучить какие-либо конкретные должностные инструкции специалистов Отделения Социального фонда Российской Федерации по Приморскому краю, так как их много и это займет много времени. Однако, я могу предоставить общую структуру типичной должностной инструкции для специалиста Отделения Социального фонда Российской Федерации:

1. Общие положения

-Описание должности и задач, которые необходимо выполнить.

-Правила поведения на рабочем месте.

-Инструкция по безопасности труда.

2. Обязанности

-Перечень основных обязанностей, которые необходимо выполнить для успешного выполнения задач по должности.

-Условия, при которых эти обязанности должны выполняться.

3. Права

-Перечень прав, предоставленных работнику в связи с занимаемой должностью.

-Условия, при которых работник может использовать свои права.

4. Ответственность

-Перечень последствий, которые могут наступить в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей.

-Условия, при которых может возникнуть ответственность.

5. Требования к квалификации

-Описание требований к образованию и опыту работы.

-Навыки и знания, необходимые для успешного выполнения задач по должности.

6. Порядок контроля за выполнением должностных обязанностей

-Описание процесса контроля за выполнением обязанностей работника.

-Условия, при которых может проводиться контроль.

7. Иные положения

-Информация о различных аспектах работы на должности, не попавших в предыдущие разделы.

-Рекомендации по оптимизации работы и повышению эффективности работы.

Важно отметить, что конкретное содержание должностной инструкции может варьироваться в зависимости от конкретной должности и Отделения Социального фонда Российской Федерации. (Приложение Б)⁵

Должностная инструкция специалистов Отделения Социального фонда является официальным документом, который определяет основные положения, обязанности, права и ответственность сотрудника в соответствии с занимаемой должностью. Она является важным инструментом для управления персоналом, позволяющим оптимизировать процессы работы и повысить эффективность работы каждого сотрудника.

В первом разделе "Общие положения" описывается задача, которую необходимо выполнить на должности, а также правила поведения на рабочем месте и инструкция по безопасности труда. Этот раздел является основополагающим и определяет общий контекст, в котором будет работать сотрудник.

В разделе "Обязанности" перечисляются основные обязанности, которые необходимо выполнить для успешного выполнения задач по должности, а также условия, при которых эти обязанности должны выполняться. Этот раздел определяет конкретные задачи, которые должен выполнить сотрудник, и является основой для оценки его работы.

Раздел "Права" перечисляет права, предоставленные работнику в связи с занимаемой должностью, а также условия, при которых работник может использовать свои права. Этот раздел является важным для того, чтобы сотрудник мог чувствовать себя уверенно на своей должности и иметь возможность защиты своих интересов.

Раздел "Ответственность" перечисляет последствия, которые могут наступить в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, а также условия, при которых может возникнуть ответственность. Этот раздел направлен на то, чтобы установить четкую связь между выполнением задач по должности и последствиями для сотрудника.

Раздел "Требования к квалификации" описывает требования к образованию и опыту работы, а также навыки и знания, необходимые для успешного выполнения задач по должности. Этот раздел является важным для того, чтобы сотрудник имел необходимую квалификацию и мог успешно выполнять свои обязанности. Порядок контроля за выполнением должностных обязанностей

В этом разделе должностная инструкция должна содержать информацию о порядке контроля за выполнением обязанностей работником. Здесь описываются процедуры и

⁵ Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 45-66 с.

инструменты, которые используются для контроля. Это может включать в себя регулярные проверки, отчеты, встречи с руководством и другие методы.

Также должны быть указаны условия, при которых может проводиться контроль. Например, это может быть проверка на конкретные даты, а также в случае появления проблем с выполнением задач.

Иные положения

Этот раздел может содержать информацию о различных аспектах работы на должности, которые не были охвачены в предыдущих разделах. Например, это могут быть правила использования компьютеров и других устройств, требования к оформлению документов, процедуры, связанные с обработкой конфиденциальной информации и т.д.

Также в этом разделе можно дать рекомендации по оптимизации работы и повышению эффективности работы на должности. Это может включать в себя рекомендации по использованию определенных инструментов и методов, обучение новым технологиям и т.д.

В целом, должностная инструкция является важным документом, который помогает работнику понять свои обязанности, права и ответственность на рабочем месте. Хорошо составленная должностная инструкция может помочь снизить количество ошибок и несоответствий на рабочем месте, а также улучшить производительность работы.

4 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг

Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг может различаться в зависимости от конкретного органа или учреждения, которое осуществляет социальную поддержку. Однако, общие принципы и требования обычно описываются в соответствующих законодательных и нормативных документах.⁶

В общем случае, порядок ведения базы данных получателей социальных выплат и оказания услуг включает следующие шаги:

1. Регистрация заявления. Лицо, имеющее право на социальную поддержку, обращается в соответствующее учреждение или орган с заявлением о предоставлении социальной выплаты или услуги.

2. Проверка права на получение социальной поддержки. Специалисты учреждения или органа проверяют право заявителя на получение социальной поддержки в соответствии с законодательством.

3. Решение о предоставлении социальной поддержки. На основании проверки права на получение социальной поддержки, специалисты принимают решение о предоставлении социальной выплаты или услуги.

4. Регистрация в базе данных. После принятия решения о предоставлении социальной поддержки, данные о заявителе и оказанной ему поддержке регистрируются в базе данных.

5. Обработка данных. Данные о получателях социальных выплат и оказанных услугах обрабатываются с помощью специальных информационных систем.

6. Сохранение и защита данных. Данные о получателях социальных выплат и услуг должны храниться в соответствии с законодательством и защищаться от несанкционированного доступа и утечек.

7. Мониторинг и контроль. Учреждения и органы, осуществляющие социальную поддержку, должны проводить мониторинг и контроль за оказываемыми услугами и социальными выплатами, а также за корректностью и достоверностью данных в базе данных.

Эти шаги помогают обеспечить эффективное и надежное ведение базы данных получателей социальных услуг

⁶ Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103-110 с.

Согласно статье 20, Федерального закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ⁷

1. Ведение реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме осуществляется с использованием государственных и муниципальных информационных систем.

2. Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме, содержит сведения, указанные в частях 2 - 6 статьи 11 Федерального закона. Правила ведения федерального реестра государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы, в том числе порядок размещения в ней сведений, указанных в частях 4 и 6 статьи 11 Федерального закона, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления в целях ведения соответственно реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации и реестра муниципальных услуг в электронной форме вправе создавать региональные информационные системы и муниципальные информационные системы.

4. При создании региональных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных услуг субъектов Российской Федерации и реестров муниципальных услуг, должна быть предусмотрена возможность их интеграции с федеральной государственной информационной системой, указанной в части 2 настоящей статьи.

⁷ Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ

5 Анализ деятельности Социального фонда Российской Федерации по предоставлению государственных услуг

С точки зрения предоставления государственных услуг, ПФР работает с огромным количеством людей в России, оказывая широкий спектр услуг, начиная от предоставления информации о страховых взносах и пенсионных накоплениях до расчета и выплаты пенсий.

Среди положительных аспектов работы ПФР можно отметить:

Широкий охват населения: ПФР работает со всеми гражданами России, что означает, что они должны обслуживать большое количество людей. Несмотря на это, ПФР справляется с этой задачей, оказывая услуги по всей стране.

Развитая инфраструктура: ПФР имеет широкую сеть филиалов и отделений по всей России, что облегчает доступ граждан к услугам.

Онлайн-сервисы: ПФР активно развивает онлайн-сервисы, позволяющие гражданам получать информацию и оформлять заявки на услуги без посещения офисов.

Однако у ПФР есть и некоторые недостатки в предоставлении государственных услуг:

Сложность процедур: некоторые процедуры, связанные с оформлением заявок на получение пенсии, могут быть сложными и запутанными, особенно для людей, не знакомых с юридическим языком.

Очереди и задержки: Во время пикового сезона или в периоды выплаты пенсий могут возникать очереди и задержки в оформлении заявок.

Проблемы с доступностью для некоторых групп населения: Для некоторых групп населения, таких как инвалиды или пожилые люди, посещение офисов ПФР может быть затруднительным.

В целом, несмотря на некоторые недостатки, ПФР обеспечивает широкий спектр государственных услуг, который охватывает боль

Предоставление социальных услуг⁸

1. Учет права граждан на получение социальных услуг, указанных в статье 6.2 Федерального закона, осуществляется по месту жительства гражданина с даты установления ему в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты.

2. Периодом предоставления гражданам социальных услуг является календарный год.

⁸ Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи"

В случае, если гражданин в течение календарного года приобрел право на получение социальных услуг в соответствии с настоящей главой, периодом предоставления ему социальных услуг является период с даты приобретения гражданином права на получение социальных услуг до 31 декабря текущего года.

В случае, если гражданин в течение календарного года утратил право на получение социальных услуг в соответствии с настоящей главой, периодом предоставления ему социальных услуг является период с 1 января до даты утраты гражданином права на получение социальных услуг.

3. Гражданин, имеющий право на получение социальных услуг в соответствии с Федеральным законом, может отказаться от их получения, обратившись с заявлением в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющий ему ежемесячную денежную выплату, непосредственно в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) или иным способом (в том числе направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации и который направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая единый портал государственных и муниципальных услуг).

Допускается отказ от получения набора социальных услуг полностью, отказ от получения одной из социальных услуг, предусмотренных пунктами 1, 1.1 и 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона, и отказ от получения двух любых социальных услуг, предусмотренных пунктами 1, 1.1 и 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона.

4. Гражданин может до 1 октября текущего года подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги).

Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подается до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи заявления.

Гражданин может подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) или о возобновлении его (ее) предоставления непосредственно в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, через многофункциональный центр или иным способом (в том числе направить

заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации и который направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая единый портал государственных и муниципальных услуг). В последнем случае установление личности и проверка подлинности подписи гражданина осуществляются:

1) нотариусом или в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) органом (организацией), с которым у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации заключено соглашение о взаимном удостоверении подписей. Типовая форма указанного соглашения утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения;

3) при подаче заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг или при использовании электронной подписи в соответствии с установленным порядком.

5. Порядок предоставления гражданам социальных услуг в соответствии с настоящей главой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. По выбору граждан из числа категорий, указанных в статьях 6.1 и 6.7 Федерального закона, получение социальных услуг, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона, может осуществляться с использованием электронного сертификата с учетом положений Федерального закона "О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата".

6 Сотрудничество судов с другими структурами

Мировые суды РФ сотрудничают с другими структурами с целью улучшения качества предоставляемых услуг, оптимизации работы и повышения эффективности процесса рассмотрения дел.⁹

Одной из главных целей сотрудничества мировых судов с другими структурами является обеспечение правовой защиты граждан. Для этого мировые суды могут сотрудничать с правоохранительными органами, например, с полицией, чтобы получать необходимую информацию о преступлениях и нарушениях, и на основании этой информации принимать решения в рамках своих компетенций. Также мировые суды могут сотрудничать с представителями профессиональных ассоциаций и организаций, чтобы получать консультации и поддержку в вопросах, связанных с рассмотрением дел.

Деятельность судов неразрывно связана с работой правоохранительных органов, адвокатов, нотариусов, экспертов и т.д. Сотрудничество между этими структурами является важным элементом обеспечения правопорядка и обеспечения доступа граждан к судебной защите.

Еще одной важной целью сотрудничества мировых судов с другими структурами является обеспечение соблюдения процессуальных норм и правил. В рамках сотрудничества мировые суды могут взаимодействовать с юридическими консультантами и адвокатами, получать информацию о новых законодательных актах и судебной практике, что позволяет им делать более обоснованные и справедливые решения.

Кроме того, сотрудничество мировых судов с другими структурами помогает оптимизировать работу судебной системы. Например, мировые суды могут сотрудничать с судебными приставами, чтобы обеспечить исполнение решений, принятых в рамках судебного процесса. Также мировые суды могут сотрудничать с представителями органов местного самоуправления, чтобы получать информацию о социально-экономической ситуации в регионе и принимать решения, учитывающие местные особенности.

Одним из наиболее важных аспектов сотрудничества является обмен информацией между судами и другими структурами. Судебные решения могут иметь последствия для других структур, и их участие может быть необходимо для исполнения решений суда. В свою очередь, суды могут требовать информации и помощи от других структур в рамках своей работы.

⁹ Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 34-56 с.

Кроме того, сотрудничество судов с другими структурами может осуществляться в рамках рассмотрения конкретных дел. Например, в уголовном процессе экспертные заключения могут играть важную роль, а адвокаты и нотариусы могут быть привлечены для предоставления юридической помощи сторонам дела.¹⁰

Также суды могут сотрудничать с правоохранительными органами в рамках обеспечения безопасности и порядка в залах судебных заседаний и обеспечения выполнения решений суда. Например, полиция может предоставить охрану суда или помочь в розыске должников.

-В целях повышения эффективности координации деятельности правоохранительных органов осуществляется взаимодействие с судами и органами юстиции.

-Взаимодействие с судами и органами юстиции может проводиться в следующих согласованных формах:

-Взаимное информирование о состоянии преступности и судимости;

-Использование данных судебной статистики и материалов судебной практики при разработке мер по усилению борьбы с преступностью;

-Совместная работа по подготовке законопроектов о борьбе с преступностью;

-Проведение совместных семинаров и конференций, участие соответствующих специалистов в работе по повышению квалификации работников правоохранительных органов;

-Направление совместных информационных писем, справок, обзоров;

-Участие в подготовке постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Председатели судов, руководители органов юстиции могут принимать участие в координационных совещаниях правоохранительных органов.

Взаимодействие правоохранительных органов с судами по вопросам борьбы с преступностью осуществляется с соблюдением принципов самостоятельности органов судебной власти, независимости судей и их подчиненности только Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

В целом, сотрудничество мировых судов РФ с другими структурами имеет целью обеспечить правовую защиту граждан, соблюдение процессуальных норм и правил, а также оптимизацию работы судебной системы.

¹⁰ Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190-231 с.

Заключение

На время практики мне дали определённые индивидуальные задания, для закрепления моих знаний с помощью практики, которые я выполнил с отметкой «Отлично».

По окончании практики была собрана и изучена необходимая информация для написания отчета по практике. Также я закрепил свои знания, полученные в процессе теоретического обучения.

Были приобретены необходимые начальные умения, навыки и опыт в практической работе по специальности «Право и организация социального обеспечения».

В период учебной практики я сформировал представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения

За период практики были усвоены основные положения деятельности, порядок оформления документации. Поставленные цели и задачи были достигнуты, включающие получение необходимых навыков и умений к закреплению дальнейшего опыта.

Я был рад проходить учебную практику, благодаря хорошему коллективу, который помогал мне познавать всю систему работы, как, что и почему работает, благодаря им, я изменил своё отношение к юриспруденции в лучшую сторону в плане слухов, которые могли напугать любого незнающего человека.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О мировых судьях в Российской Федерации"
2. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ
3. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О государственной социальной помощи"
4. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 35-47с.
5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103-110 с.
6. Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231-243 с.
7. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 34-56 с.
8. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 45-66 с.
9. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.
10. Сайт Социального Фонда РФ по Приморскому Краю <https://sfr.gov.ru/branches/primorye/> [24.03.23 г.]

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ СФР	
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ	ПО ПРИНЦИПУ РОТАЦИИ (не чаще 1 раза в 3 года)
Председатель Фонда	6 представителей общероссийских объединений профсоюзов
Первый заместитель председателя	6 представителей общероссийских объединений работодателей
4 представителя Фонда	3 представителя территориальных органов Фонда
3 представителя Минтруда	3 сенатора
1 представитель Минфина	3 депутата Госдумы
1 представитель ЦБ	1 представитель общероссийских общественных объединений инвалидов
	2 представителя организаций защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.

Приложение Б

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ПК ДДИ № 4
 _____ Е.В.Самойлова
 « _____ » _____ 20 ____ г.
 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ДДИ № 4
 _____ А.А. Алексеевко
 « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

СПб ГБУСО «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4»

(наименование учреждения)

" " _____ 20 ____ г. № _____

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со специалистом по социальной работе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Госкомтруда СССР от 23 апреля 1991г. № 92 «О дополнении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и об установлении должностных окладов специалистов по социальной работе», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»

Наименование вида профессиональной деятельности: Деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

Основная цель вида профессиональной деятельности: Оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Специалист по социальной работе относится к категории специалистов.
2. Профессиональная квалификационная группа: 6-й квалификационный уровень.
3. Назначение на должность специалиста по социальной работе и освобождение от нее производится приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии №4» (далее ДДИ № 4) по представлению заместителя директора по социальным вопросам
4. Отстранение от должности, по основаниям предусмотренных статьей 76 ТК РФ производится по инициативе директора ДДИ №4, либо по инициативе органов и должностных лиц, специально уполномоченных на это федеральными законами и другими нормативными актами.
5. В своей деятельности специалист по социальной работе руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;
 - коллективным договором, распоряжениями и указаниями вышестоящих должностных лиц, руководителей структурных подразделений, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной Инструкцией.
 - методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
6. Специалист по социальной работе подчиняется, заместителю директора по социальным вопросам, а в период его отсутствия лицу назначенному в установленном порядке
7. Во время отсутствия специалиста по социальной работе его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

8. Специалист по социальной работе должен знать: