

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент

гр. БТГ-21-ТЛП

А.Е. Гордеев

Доцент

кафедры ТПГ

Ю.В. Соломахин

Руководитель практики
от организации



А.А. Суворенков

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную эксплуатационную практику

Студент: Гордеев Артур Евгеньевич, группа БТТ-21-ГП;

Наименования направления подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Транспортная логистика

Место прохождения практики: Администрация Алучинского муниципального округа Приморского края, с. Алучино, Приморский край
Срок прохождения практики: с 10.06.2024 г. по 13.07.2024 г.

Целью индивидуального задания является закрепление полученных знаний и профессиональных навыков в профильном виде деятельности, сбор материала для подготовки и написания отчета по практике

Задание:

№	Содержание	Формируемые компетенции
1	Знакомство с организационной структурой и взаимодействие подразделений	ПКВ-1, ПКВ-2
2	Изучить вопросы в сфере профессиональной деятельности и интерпретировать отчетную информацию с последующим использованием полученных данных	
3	Разработать меры по усовершенствованию систем и процессов	
4	Проанализировать взаимодействие служб	
5	Проанализировать нормативно-правовую базу по теме практики	
6	По итогам развернутого анализа в соответствии с темой практики разработать требуемые мероприятия	
7	Провести работу с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, в том числе осуществить поиск необходимой информации в сети Интернет	
8	Систематизировать и обобщить материалы для включения в практическую часть отчета	

№	Содержание	Формируемые компетенции
9	Получить навыки по разработке и правильному оформлению технической документации. Получить практический опыт и навыки для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности	
10	Подготовить и систематизировать необходимые материалы для выполнения квалификационной работы.	

Вид отчетности: отчет с использованием информационных технологий и средств аналитической работы (при подготовке отчета использовать методы табличного и графического анализа).

Руководитель от кафедры

Ю. В. Соломахин

Руководитель практики
от организации



А.А. Суворенков

07 июня 2024 г.

Содержание

Введение.....	5
1 Общая характеристика Администрации Анучинского муниципального округа	6
1.1 Краткое описание Администрации Анучинского муниципального округа	6
1.2 Анализ основных экономических показатели хозяйственной деятельности	12
1.3 Система принятия управленческих решений	17
2 Меры по усовершенствованию систем и процессов.....	20
Заключение.....	25
Список использованных источников.....	26
Приложение А. Дневник по практике	28

Введение

Целью практики является закрепление теоретических знаний; получение навыков и умений в сфере транспортной логистики и исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачами практики являются:

- изучить организационно-правовую форму организации базы практики основные виды деятельности;

- определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями организации;

- проанализировать кадровый состав организации (должностные и квалификационные характеристики, социальные характеристики персонала, качественные и количественные показатели);

- изучить существующую систему принятия управленческих решений в организации; - описать инструменты и технологии регулирующего воздействия применяемые при реализации управленческого решения в организации;

- описать основные экономические методы управления имуществом и финансовыми активами организации;

- провести анализ использования источников финансирования организации в динамике за три последних года в аспекте развития организации.

Место практики - Администрации Апучинского муниципального округа.

1 Общая характеристика Администрации Анучинского муниципального округа

1.1 Краткое описание Администрации Анучинского муниципального округа

Администрация Анучинского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, обеспечивающим в соответствии со своей компетенцией на территории Анучинского муниципального округа решение вопросов местного значения [1]. Администрации Анучинского муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ [2], законами РФ и др. Основным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Администрации Анучинского муниципального округа является Положение об Администрации, которое определяет правовую основу деятельности и компетенцию Администрации.

Конституционно-правовая основа и основные источники, регулирующие вопросы организации и деятельности Администрации Анучинского муниципального округа, которые закреплены в Конституции Российской Федерации [2] и Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [5], на основе международных нормативно-правовых актов и Конституции РФ, определяет общие правовые, территориальные, организационные, экономические принципы организации местного самоуправления в РФ.

Действующими Нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции являются Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, международные правовые акты, в частности:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Согласно Статьи 4. Устава Анучинского муниципального округа Приморского края Полномочия органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Анучинского муниципального округа обладают следующими полномочиями [5]:

1) принятие Устава Анучинского муниципального округа, внесение изменений и дополнений в Устав Анучинского муниципального округа, контроль за его соблюдением, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Анучинского муниципального округа;

В соответствии с РД от 18.03.2014 №61 в пункте 3 части 1 статьи 4 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменены словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

Администрация Анучинского муниципального округа осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти их территориальными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

решения Думы Анучинского муниципального округа;

постановления и распоряжения главы Анучинского муниципального округа;

постановления и распоряжения Администрации Анучинского муниципального округа; правовые акты должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Анучинского муниципального округа.

Локальными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Администрации Анучинского муниципального округа являются:

Постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 14 октября 2023 г. №768 «О внесении изменений в постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 18 февраля 2014 г. №123 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (с изменениями от 27 февраля 2015 г. №153, 21 августа 2017 г. №918)»;

Постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 21 ноября 2013 г. №950 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Анучинского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте Анучинского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

Постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 27 февраля 2015 г. №152 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Анучинского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов»;

Постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 06 ноября 2015 г. №630 «О внесении изменений в постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 27 февраля 2015 года №152 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Анучинского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов»;

Постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 27 февраля 2015 г. №154 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими

Администрации Анучинского муниципального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»:

Постановление Администрации Анучинского муниципального округа от 30 апреля 2022 г. №364 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2023 г.»

Решение Думы от 17.05.2023 № 79 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Анучинского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии Анучинского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

Решение Думы от 22.08.2023 № 109 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Анучинского муниципального округа и их проектов».

Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок Администрации Анучинского муниципального округа.

Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации - Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 26.07.2017г. № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества»

- Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- федеральным законом от 25.01.2002г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»

- Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления».

- Федеральный закон от 26.12.2008. № 294 –ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

- Федеральный закон от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

- Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации",

- Федеральный закон от 22.11.1995г. № 171 –ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»,

- Федеральный закон от 30.12.2006г. № 271 –ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодексе РФ»,

- Указ Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998г. № 55 «Об утверждении продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

- Уставом муниципального образования «Анучинский муниципальный округ»

- Положением об отделе.

Практика проходила в отделе экономического развития и привлечения инвестиций.

Основные функции отдела:

- Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Анучинский муниципальный округ». Разработка и реализация совместно с другими структурными подразделениями Администрации Анучинского муниципального округа, а также с областными и территориальными органами исполнительной власти Приморского края основных целей, задач и мероприятий экономической политики.

- Анализ текущей ситуации в экономике и социальной сфере, разработка прогнозов социально-экономического развития на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

- Организация информационно-аналитического обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Анучинский муниципальный округ».

- Разработка муниципальных программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и контроль за их реализацией.

- Разработка и реализация мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономики муниципального образования.

- Организация мониторинга показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Анучинский муниципальный округ».

- Реализация Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

- Определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов всех уровней, выделяемых на поддержку малого предпринимательства.

- Разработка мероприятий по выполнению областных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

- Осуществление взаимодействий с предприятиями и организациями с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства.

- Реализация мер по развитию административной реформы в муниципальном образовании «Анучинский муниципальный округ».

- Координация работы сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных артелей и рыбохозяйственных предприятий Анучинского муниципального округа.

- Содействие в развитии внешнеэкономической деятельности в Администрации Анучинского муниципального округа.

- Реализация программ по развитию потребительского рынка и местной промышленности в муниципальном образовании «Анучинский муниципальный округ».

1.2 Анализ основных экономических показатели хозяйственной деятельности

Во многом глубина и всесторонность финансового контроля определяются состоянием финансовой дисциплины. Чем выше ее уровень, тем меньше необходимость проведения тотального финансового контроля. В случае выявления нарушений финансовой дисциплины необходимо сосредоточиться на сборе и синтезе информации, характеризующей причины и источники нарушений и предпринять меры финансового характера, способствующие их нивелированию в будущем. Таким образом, диагностика финансового положения представляется целесообразной.

В Российской Федерации введена система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Перечень показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов утвержден Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

В таблице 1.1 представлены показатели эффективности деятельности Администрации Алучинского муниципального округа.

Таблица 1.1 – Показатели эффективности деятельности Администрации Алучинского муниципального округа в области экономического развития

Наименование показателя	Единица измерения	2021	2022	2023	Темп роста	
					2022/ 2021	2023/ 2022
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	221	242	233	109,50	96,28
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	24	27	32	112,50	118,52
Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	16891,2	41808,7	1922,7	247,52	4,60

Продолжение таблицы 1.1

Размер площади под земельными участками, которые подлежат налоговому обложению земельным налогом, к общей площади всей территории (муниципального района) городского округа	процентов	83,7	83,8	91	100,12	108,59
Размер прибыльных сельскохозяйственных субъектов хозяйствования в их общем количестве	процентов	40	83,3	71,4	208,25	85,71
Протяженность автомобильных дорог, имеющих статус общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	38,6	18,4	59,3	47,67	322,28
Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения	процентов	3	2,8	2,4	93,33	85,71

Таким образом, очевидно, что ухудшается состояние предпринимательства, что выражается в снижении числа субъектов малого и среднего бизнеса на 3,72%. С негативной стороны можно охарактеризовать значительное сокращение инвестиций в основной капитал на 95,4%.

Анализ финансового состояния Администрации Лучинского муниципального округа предполагает проведение анализа происходящих преобразований в балансовых статьях. В таблице отражена динамика балансовых показателей.

Таблица 1.2 – Абсолютная динамика показателей баланса Администрации Лучинского муниципального округа, тыс. руб.

Наименование	2021	2022	2023	Абсолютное изменение		Относительное изменение	
				2022 к 2021	2023 к 2022	2022 к 2021	2023 к 2022
1. Нефинансовые активы							
Остаточная стоимость основных средств	112,7	71,1	22,8	-41,6	-48,3	63,09	32,07

Продолжение таблицы 1.2

Непроизведенные активы	0	1129,1	20683	1129,1	19553,9	-	1831,81
Материальные запасы	281,5	206,7	154,9	-74,8	-51,8	73,43	74,94
Вложения в нефинансовые активы	28366,9	18307,7	0	-10059	-18308	64,54	0,00
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость)	73788,1	89605,9	76669,7	15817,8	-12936	121,44	85,56
Итого раздела 1	102549	109321	97530,4	6771,3	-11790	106,60	89,22
2. Финансовые активы							
Дебиторская задолженность	64,4	68,9	15,9	4,5	-53	106,99	23,08
Итого по разделу 2	64,4	68,9	15,9	4,5	-53	106,99	23,08
3. Обязательства							
Кредиторская задолженность	171,6	1000	3049,3	828,4	2049,3	582,75	304,93
Расчеты по платежам в бюджеты	715,7	323,9	1176,6	-391,8	852,7	45,26	363,26
Итого по разделу 3	887,3	1323,5	4225,9	436,2	2902,4	149,16	319,30
4. Финансовый результат	101726	108066	93320,2	6339,6	-14746	106,23	86,35
Баланс	102614	109390	97546,2	6776	-11843	106,60	89,17

Из этой таблицы сделаем вывод – ежегодно происходит уменьшение остаточной стоимости основных средств по причине начисленной амортизации

– в 2022 г. на 36,91 %, а в 2023 г. было отмечено снижение на 67,93%. За 2021–2023 года значительно увеличились непроизведенные активы за счет передачи Администрации зданий.

Снизилась стоимость материальных запасов 2022 году на 26,57%, а в 2023 г. было отмечено снижение на 25,06%. Данная тенденция не является ни положительной, ни отрицательной и зависит от расхода учреждения. В 2023 г. было отмечено снижение остаточной стоимости имущества казны.

В целом наблюдается в 2023 г. уменьшение нефинансовых активов на 10,78%. Учреждение не производит систематического и постоянного обновления основных средств, что является отрицательным критерием, характеризующим его деятельность. Расчеты по выплатам в 2023 году значительно снизились по причине погашения задолженности, что в целом оценивается позитивно.

В 2023 г. отмечается резкий рост кредиторской задолженности – в 3,1 раза. Это с негативной стороны отражает работу учреждения и способствует возникновению состояния

неплатёжеспособности. Кроме того, значительно увеличилась задолженность по платежам в бюджеты. В целом обязательства в 2022 г. выросли на 49,16%, а в 2023 г. снизились на 13,65%. Финансовый результат в 2021–2023 гг. положительный и в 2023 г. снижается.

Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса является частью анализа имущественного положения при анализе финансового состояния учреждения. В балансе отражаются остатки по всем счетам бухгалтерского учета на отчетную дату. Эти показатели приводятся в бухгалтерском балансе в определенной группировке. Бухгалтерский баланс делится на две части: актив и пассив. Каждый из разделов баланса состоит из подразделов (групп статей), в которых отражаются виды активов и обязательств. Подразделы включают в себя отдельные статьи – строки, предназначенные для расщифровки показателей баланса.

Анализ активов и пассивов баланса позволяет проследить динамику их состояния в анализируемом периоде. Структура баланса и его изменения отражены в таблице 1.3

Таблица 1.3 – Структура баланса Администрации Анучинского муниципального округа

Наименование	Удельный вес			Изменение удельного веса	
	2021	2022	2023	2022 к 2021	2023 к 2022
1. Нефинансовые активы					
Остаточная стоимость основных средств	0,11	0,06	0,02	-0,04	-0,04
Непроизведенные активы	x	1,03	21,20	1,03	20,17
Материальные запасы	0,27	0,19	0,16	-0,09	-0,03
Вложения в нефинансовые активы	27,64	16,74	x	-10,91	-16,74
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость)	71,91	81,91	78,60	10,01	-3,32
Итого раздела 1	99,94	99,94	99,98	0,00	0,05
2. Финансовые активы					
Дебиторская задолженность по выплатам	0,06	0,06	0,02	0,00	-0,05
Итого по разделу 2	0,06	0,06	0,02	0,00	-0,05
Баланс	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
3. Обязательства					
Кредиторская задолженность по выплатам	0,17	0,91	3,13	0,75	2,21
Расчеты по платежам в бюджеты	0,70	0,30	1,21	-0,40	0,91
Итого по разделу 3	0,86	1,21	4,33	0,35	3,12
4. Финансовый результат	99,14	98,79	95,67	-0,35	-3,12
Баланс	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00

Таким образом, удельный вес в общей структуре баланса в 2021–2023 гг. нефинансовых активов казны находится на уровне 71,9–81,9%. При этом, финансовые активы характеризуются малым удельным весом, что обусловлено спецификой учета учреждения. Что касается обязательств, то на них приходится менее 5%, так как основной удельный вес приходится на финансовый результат.

Значимым аспектом, является платёжеспособность. Платёжеспособность бюджетного учреждения зависит от существования требуемых денежных средств для осуществления расчетов в установленный срок с работниками по заработной плате, финансовыми и налоговыми учреждениями, государственными внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками, банками и другими организациями.

Для определения оценки платёжеспособности бюджетного учреждения требуется проведение анализа средств, то есть те денежные средства, возможные к использованию для покрытия долгов, а также для анализа способов расчета по существующим обязательствам.

Бюджетное учреждение является платёжеспособным, когда его активы больше, чем внешние обязательства.

Оценка платёжеспособности Администрации Анучинского муниципального округа отражен в таблице 1.4.

Таблица 1.4 – Анализ платёжеспособности Администрации Анучинского муниципального округа

Показатель	2021	2022	2023	Темп роста (снижения) 2023/2021
Исходные данные				
Активы	102614	109390	97546,2	95,06
Внешние обязательства	887,3	1323,5	4225,9	476,27
Оценка платёжеспособности				
Превышение активов над внешними обязательствами	101727	108067	93320,3	93,52
Оценка платёжеспособности	платёжеспособно	платёжеспособно	платёжеспособно	↓

В нашем случае активы превышают внешние обязательства на протяжении всего периода, но к 2023 г. показатель снизился.

В роли показателей для оценки платёжеспособности бюджетного учреждения могут выступать финансовые коэффициенты оценки финансового положения (коэффициенты

финансовой независимости и задолженности), так как финансовая стабильность и платежеспособность учреждения являются сопоставимыми между собой в экономическом смысле элементами.

1.3 Система принятия управленческих решений

Администрация Апучинского муниципального округа сделала серьезный шаг вперед, чтобы совершенствовать механизмы управления внутренней деятельностью в целях осуществления эффективной контрольно-надзорной деятельности и обеспечения высокого качества предоставляемых услуг.

В целях обеспечения достижения результатов, запланированных Администрацией Апучинского муниципального округа, оптимизации и соблюдения сроков достижения результатов, повышения эффективности использования ресурсов отдела, внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления было утверждено Положение по управлению проектами в отделе экономического развития, инвестиционной политики и закупок. Положение определяет принципы и порядок управления проектами в отделе экономического развития, инвестиционной политики и закупок в целях планирования, организации и контроля трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

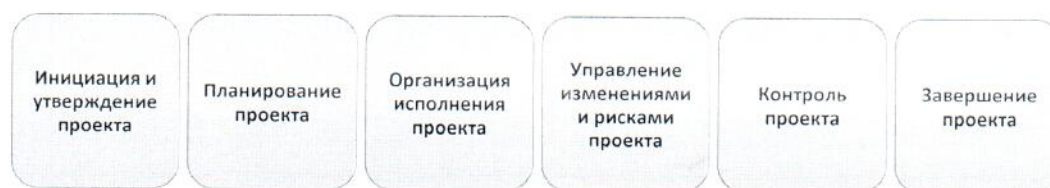


Рисунок 1.2 - Этапы процесса управления проектами

На каждом этапе реализации проекта важной составляющей является взаимодействия всех его участников. На каждом этапе проекта, за определенным участником закреплены свои функции. Успешная реализация проекта зависит от эффективного выполнения участниками своих обязанностей.

Таблица 1.5 – Схема функциональных взаимосвязей участников по реализации проектного управления

Наименование функций участников по реализации этапов проектного управления в отделе экономического развития, инвестиционной политики и закупок	Функциональные подразделения и должностные лица				
	1	2	3	4	5
1. разработка проектных ролей и процента загрузки (процента занятости в проекте от общего рабочего времени) каждого участника проекта		О			
2. разработка паспорта проекта, финансово-экономической оценки и обоснование требуемых ресурсов, плана контрольных событий проекта	Р	О			
3. определении мероприятий и контрольных событий Плана-графика	С	С	С	О	С
4. обеспечение своевременности и качества реализации мероприятий, достижения контрольных событий.	У		О		
5. пересмотр и внесение изменений в Паспорт проекта, План контрольных событий проекта, состав рабочей группы по реализации проекта, План-график проекта	С	С	С		
6. разработка отчета о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, прогноз прохождения запланированных контрольных событий на 2 ближайших отчетных периода, а также сведения о рисках, проблемах, достигнутых и планируемых результатах проекта, не вошедших в утвержденный План-график проекта.					О
7. разработка отчета о статусе проекта		Р	С	О	
8. разработка итогового отчета о реализации проекта	У	У	У	У	У
9. разработка Проекта решения Проектного комитета (для стратегических проектов), Проектного офиса (для оперативных проектов) о завершении проекта	Р	С			

Символы схемы функциональных взаимосвязей участников по реализации проектного управления в отделе экономического развития, инвестиционной политики и закупок:

О - отвечает за выполнение данной функции, организует ее исполнение, подготавливает и оформляет окончательный документ;

П - представляет исходные данные, информацию, необходимые для выполнения данной функции;

У - участвует в выполнении данной функции;

С - согласовывает подготовленный документ или отдельные вопросы в процессе выполнения функций;

Р - принимает решение, утверждает, подписывает документ.

Условные обозначения участников проекта:

1- Директор проекта - участник проекта, должностное лицо Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок в должности не ниже заместителя руководителя Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами в пределах выделенных средств и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий;

2- Руководитель проекта - участник проекта, должностное лицо Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок в должности не ниже начальника структурного подразделения центрального аппарата Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок, входящее в состав Проектного офиса;

3- Координатор проекта - участник проекта, должностное лицо Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок в должности не ниже заместителя начальника структурного подразделения центрального аппарата Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок, входящее в состав Проектного офиса;

4- Секретарь проекта - участник проекта, должностное лицо Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки Руководителю проекта;

5- Рабочая группа/участники проекта - должностные лица или структурные подразделения Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок, а также представители подведомственных организаций, участвующих в реализации и управлении проектом.

Сотрудники Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок были освобождены от рутинных функций, которые занимали большую часть рабочего времени. Таким образом, высвободившееся время сотрудников необходимо направить на реализацию проектов. Тем самым уже внедрённые проекты, способствуют развитию новых.

Также к разработке паспорта проекта, отчетов по проекту, проектных решений необходимо привлекать координаторов проектов. Исходя из Положения по управлению проектами в отделе экономического развития, инвестиционной политики и закупок, координатор проекта в основном выполняет функции организатора.

2 Меры по усовершенствованию систем и процессов

Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения составило 308,1 единиц или

–10,27% к 2022 году, снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к 2022 году связано с распространением новой коронавирусной инфекцией Covid-19 и с переходом на новый налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Для увеличения роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района действует финансовая поддержка в виде субсидии, сумма которой составляет 300 000 руб. и имущественная поддержка. Финансовую и имущественную поддержку могут получить как вновь открывшиеся, так и действующие предприниматели.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2022 году составила 64,8% по отношению к 2022 году на -0,3%. До 2024 года планируется данный показатель сохранить на уровне 2022 года.

Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя в 2022 году составил 2132,00 рублей (по срочной отчетности) или 79,99 % к уровню 2022 года. Данный показатель увеличится, так как в рамках исполнения поручения Президента РФ на территории района планируется создать большой производственный кластер по переработке более 200 000 куб. метров древесины в год, состоящий из 2 заводов, один из которых будет специализироваться на обработке сырой древесины и изготовлении пиломатериала, другой на переработке остаточного сырья (стружка, горбыль) для изготовления паллетов и иной древесной продукции.

Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района в 2022 году остается на уровне 2022 года. До 2025 года данный показатель не изменится и составит 99 %.

Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем, их числе составляет за 2022 год 50 %.(ООО «Милоградовское-1, ООО «Сельское») это на 50% меньше чем за 2022 год. Уменьшение показателя связано с сокращением поголовья в связи с заболеваемостью лейкозом в ООО «Милоградовское-1».

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог об-

щего пользования местного значения в 2022 году составила 42,2%. Ежегодно показатель снижается в виду того, что регулярно проводится ремонт дорог общего пользования местного значения.

Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с районным центром, в общей численности населения муниципального района в 2022 году увеличилась и составила 37,8%. Не имеющие регулярного автобусного сообщения села Молдавановского сельского поселения: Фурманово, Михайловка, Молдавановка, Морьяк-Рыболовское сельское поселение: Маргаритово, Морьяк-Рыболов и с. Лиственничная Милоградовского сельского поселения, Тимофеевского сельского поселения: Тимофеевка, Пурд-Ост, Веселояровское сельское поселения: Ракушка, Веселый-Яр. Общая численность населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения составила 3326,00 человек. Данный показатель в 2023 году будет снижаться, так как вносятся изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие дорожной сети и ее содержание, повышение безопасности дорожного движения в границах Анучинского муниципального округа на 2018-2028 годы, разработан муниципальный маршрут Милоградово - Морьяк-Рыболов – Ольга и обратно. На ближайшем заседании Думы Анучинского муниципального округа будет внесено изменение в бюджет района.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций в 2022 году увеличилась на 7,82 % по сравнению с 2022 годом и составила 47254,40 рублей. До 2025 года планируется ежегодный рост данного показателя.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2022 году увеличилась на 11,32 %. к 2022 году. До 2024 года планируется ежегодный рост данного показателя.

Среднемесячная номинальная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства за 2022 год увеличилась 4,5% к 2022 году. До 2025 года планируется ежегодный рост данного показателя.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей муниципальных общеобразовательных учреждений за 2022год увеличилась по сравнению с 2022 годом на 116 %. До 2025 года планируется ежегодный рост данного показателя.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта в 2022 году составила 0 рублей в связи с тем, что в 2022 году не было сотрудников в области физической культуры и спорта.

Дошкольное образование в графе Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, рассчитывается путем деления количества воспитанников в дошкольных учреждениях на общее количество детей данного возраста в районе: $312 : 570 \times 100\% = 54,7\%$. Показатель ниже планового на 4%. Причины ухудшения ситуация с наполняемостью детских садов - это демографический спад, отсутствие работы у родителей, ПКИ COVID-19.

Доля детей в возрасте 1-6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет - 4%. Показатель рассчитан путем деления количества детей стоящих на очереди для получения места в дошкольных учреждениях на общее количество детей данного возраста в районе: $23 : 570 \times 100\% = 4\%$. Показатель практически соответствует плану на 2022г. Очередь в дошкольные учреждения детей от 3 до 7 лет отсутствует. В 2023 году планируется сохранение данного показателя.

Доля муниципальных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных учреждений равна 0. В муниципальном районе нет дошкольных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта. Все здания ежегодно ремонтируются и содержатся в надлежащем состоянии согласно нормам СанПиПа.

Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений равна 5,5%. Показатель обусловлен тем, что 3 учащихся 11 классов не были допущены к ГИА.

Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике - 100%. Показатель рассчитывается путем деления количества выпускников сдающих экзамен на количество выпускников сдавших успешно основные экзамены: $54 : 54 \times 100\% = 100\%$. В дальнейшем планируется не снижать данный показатель и увеличить количество сдающих ЕГЭ на высокие баллы.

Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы. Дополнительным образованием охвачено 63% от общей численности детей в районе в возрасте от 5 до 18 лет. Показатель рассчитывается путем

деления количества детей охваченных дополнительным образованием на количества детей в районе в возрасте от 5 до 18 лет: $770:1223 \times 100\% = 63\%$.

Доля первой и второй группы здоровья в общей численности, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях - 99%. Показатель получен путем деления количества детей с первой и второй группой здоровья на общее количество детей школьного возраста: $996:1006 \times 100\% = 99\%$. В 2023 году планируется сохранить данный показатель.

Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения составляет 88%. Показатель рассчитан путем деления количества образовательных учреждений, с укомплектованной материальной базой на количество всех учреждений: $8 : 9 \times 100\% = 89\%$. Значение показателя соответствует плановому показателю на 2022 год, это связано с приобретением в образовательные учреждения школьной мебели, компьютерной техники, целевого оборудования для предметных кабинетов. До 2025 года планируется увеличить показатель на 5%.

Доля обучающихся, занимающихся во вторую смену равна 0. Во всех общеобразовательных учреждениях отсутствует вторая смена. Данный показатель стабилен уже несколько лет и изменение его в 2023 году не планируется.

Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022 году составили 76,929 тыс. руб. Показатель рассчитывается путем деления объема поступивших средств местного бюджета на количество учащихся: $77236,716 / 1004 = 76,929$ тыс. руб. Показатель практически соответствует плановому. В 2022 году был выполнен ряд мероприятий по оснащению образовательных учреждений, в том числе пищеблоков холодильным оборудованием, мармитами, водонагревателями, вытяжками, стеллажами для посуды, кухонной посудой, мебелью для столовых, моечным оборудованием, жаропрочными шкапами.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя введенная в действие за год за 2022 год составила 0,06 кв. метр. До 2025 года планируется сохранение данного показателя.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя - всего в 2022 году, составила 30,1 кв.м. В связи с увеличением площадей жилой застройки (ввод объектов в эксплуатацию и новое строительство).

Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения в 2022 году составило 0,3 Га. Увеличение связано с ростом количества предоставленных участков в рамках закона о «Дальневосточном гектаре».

Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами.

За 2022 год показатель остался на прежнем уровне 100 %. До 2025 года планируется сохранение данного показателя.

Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет. В настоящее время на кадастровый учёт поставлено 17 земельных участков, расположенных под МКД, из необходимых 43. Причина столь низкого показателя является отсутствие средств в бюджете района для проведения кадастровых работ. В 2022 году показатель составил: 17/43 – 39,5% и в дальнейшем не изменится.

Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия.

В 2022 году данный показатель увеличился на 0,3 % к 2021 года и составил 14,7%. До 2023 года планируется сохранить данный показатель на уровне 15,9%.

Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района).

В 2022 году на территории муниципального района осуществляло деятельность 8 организаций коммунального комплекса из них 2-краевых (КГУП «Примтеплоэнерго, КГУП «Приморский экологический оператор), 3-акционерных общества («ДЭК, «ДРСК, ООО «Кавалеровская электросеть), 2 общества с ограниченной ответственностью («Восток, «Милоградское-1), и 1 муниципальное унитарное предприятие (МУП «ЖКХ Ольга), что составило 85,7%, показатель по отношению к 2021 году не изменился.

Заключение

В процессе прохождения практики решены следующие задачи:

- произведено знакомство с организацией, функциями, структурой.
- сформированы представления об особенностях управления организацией.
- изучены нормативно-правовые основы управления.
- изучены финансового состояния Администрации Алучтинского муниципального округа:
- изучение документооборота Администрации Алучтинского муниципального округа.

Анализ баланса показал, что ежегодно происходит уменьшение остаточной стоимости основных средств по причине начисленной амортизации – в 2022 г. на 36,91 %, а в 2023 г. было отмечено снижение на 67,93%. За 2021 - 2023 года значительно увеличились непроизведенные активы за счет передачи Администрации зданий. Снизилась стоимость материальных запасов 2022 году на 26,57%, а в 2023 г. было отмечено снижение на 25,06%.

Учреждение не производит систематического и постоянного обновления основных средств, что является отрицательным критерием, характеризующим его деятельность. Расчеты по выплатам в 2023 году значительно снизились по причине погашения задолженности, что в целом оценивается позитивно.

В 2023 г. отмечается резкий рост кредиторской задолженности – в 3,1 раза. Это с негативной стороны отражает работу учреждения и способствует возникновению состояния неплатёжеспособности. Кроме того, значительно увеличилась задолженность по платежам в бюджеты. В целом обязательства в 2022 г. выросли на 49,16%, а в 2023 г. снизились на 13,65%. Финансовый результат в 2021–2023 гг. положительный и в 2023 г. снижается.

Анализ структуры баланса показал, что удельный вес в общей структуре баланса в 2021-2023 гг. нефинансовых активов казны находится на уровне 71,9-81,9%. При этом, финансовые активы характеризуются малым удельным весом, что обусловлено спецификой учета учреждения. Что касается обязательств, то на них приходится менее 5%, так как основной удельный вес приходится на финансовый результат.

Выявлено, что расходы в 2022 г. значительно увеличились, а именно рост составил 29276 тысяч рублей, а в 2023 г. отмечено небольшое снижения в размере 264,4 тысяч рублей. Относительно численности работников можно сделать вывод, что в 2022 году она увеличилась на 11 человек, а в 2023 году отмечено снижение на 6 человек.

Таким образом, цели достигнуты, задачи практики решены.

Список использованных источников

- 1 Положение Администрации Анучинского муниципального округа – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа: [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)
- 2 Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.01.2024)
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.01.2024)
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.12.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.01.2024)
- 5 Устав Анучинского муниципального округа. – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа. [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)
- 6 Информация о выполнении плана мероприятий администрации г. Анучинского муниципального округа на 2023-2024 годы по реализации Послания Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2023 г. по состоянию на 01.10.2023. – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа. [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)
- 7 Отчет о работе главы муниципального района, администрации муниципального района за 2018 год – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)
- 8 Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2022 год – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)
- 9 Отчет об исполнении консолидированного бюджета на 01 декабря 2023 года – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа. [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)
- 10 Итоги исполнения бюджета Анучинского муниципального округа за 2022 год – Текст: электронный // Администрация Анучинского муниципального округа. [сайт]. – URL:

<http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)

11 Итоги исполнения бюджета Лучинского муниципального округа за 9 месяцев 2023 года – Текст: электронный // Администрация Лучинского муниципального округа [сайт]. – URL: <http://www.pogranichny.ru/> (дата обращения: 15.01.2024)

12 Багрова П.А. Некоторые аспекты правового статуса главы местной администрации – Текст: электронный / П.А. Багрова // Наука и образование: хозяйство и экономика; предпринимательство; право и управление. - 2022. - № 8 (99) . – URL: <https://moluch.ru/archive/> (дата обращения 20.01.2024).

13 Дорофеев А.В. Местная администрация: вопросы формирования и структуры – Текст: электронный / А.В. Дорофеев // Общество. - 2023. - № 4 (19) . – URL: <https://moluch.ru/archive/> (дата обращения 20.01.2024).

14 Елькина А.В. Формирование местной администрации в муниципальных образованиях Российской Федерации – Текст: электронный / А.В. Елькина // Государственная власть и местное самоуправление. - 2022. - № 8 . – URL: <https://moluch.ru/archive/> (дата обращения 20.01.2024).

15 Жамборов А.А. Порядок и особенности формирования структуры местной администрации поселения – Текст: электронный / А.А. Жамборов // Социально -политические науки. - 2023. - № 2 . – URL: <https://moluch.ru/archive/> (дата обращения 20.01.2024).

Дневник по практике

№	Содержание	Выполнение
1	Знакомство с организационной структурой и взаимодействие подразделений	Выполнено
2	Изучил вопросы в сфере профессиональной деятельности и интерпритировать отчетную информацию с последующим использованием полученных данных	
3	Разработал меры по усовершенствованию систем и процессов	
4	Проанализировал взаимодействие служб	
5	По итогам развернутого анализа в соответствии с темой практики разработал требуемые мероприятия	
6	Провел работу с научной, проффессионально-технической и учебно-методической литературой, в том числе осуществить поиск необходимой информации в сети Интернет	
7	Систематизировал и обобщил материалы для включения в практическую часть отчеты	
8	Проанализировал нормативно-правовую базу по теме практике	
9	Получил навыки по разработке и правильному оформлению технической документации	Выполнено
10	Получил практический опыт и навыки для дальнейшего осуществления проффессиональной деятельности	

Студент
гр. БГГ-21-ТЭП

А.Е. Гордеев

Доцент
кафедры ТЭП

Ю.В. Соломахин

Руководитель практики
от организации



А.А. Суворенков