

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

период с «31» мая по «27» июня 2024 года

Наименование предприятия: МКУ «Администрация Партизанского
муниципального округа Приморского края», территориальное управление
администрации

Студент гр. СО-ПР-22-1

Руководитель практики
от предприятия

Отчет защищен:
с оценкой *отлично*

Руководитель
практики от ОО



А.Ю.Избушева

А.Н.Комаревцева

Н.С.Спасенникова

Владивосток 2024

Содержание

Введение	3
1 Правовая регламентация деятельности Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края	5
1.1 Правовое положение Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края	5
1.2 Цели и задачи Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края	7
1.3 Принципы деятельности Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края	9
1.4 Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края	10
1.5 Ключевые правовые полномочия Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края	13
2 Понятие социального обеспечения	16
2.1 Виды социального обеспечения и их реализация	16
2.2 Виды социальной помощи различным категориям населения	18
3 Право, размер и срок назначения страховых пенсий	22
3.1 Страховые пенсии	22
3.2 Определение размера страховой пенсии по старости	23
3.3 Определение размера страховой пенсии по инвалидности	25
3.4 Определение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца	26
4 Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	28
5 Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	29
Заключение	30
Список используемых источников	32
Приложение А	33

Введение

Учебная практика является важным этапом в подготовке как будущего специалиста, работающего в социальной сфере. Данная область деятельности играет ключевую роль в обеспечении социальной стабильности и благополучия населения, а также в поддержании достойного уровня жизни граждан, особенно тех, кто нуждается в особой защите и поддержке.

Пенсионное обеспечение и социальная защита представляют собой сложные и многогранные системы, включающие различные виды пенсий, пособий и социальных услуг. Эффективное функционирование этих систем требует глубокого понимания нормативно-правовой базы, механизмов финансирования, а также особенностей взаимодействия государственных и негосударственных институтов.

В ходе учебной практики проведено ознакомление с основными принципами и методами работы органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в данной сфере. Практическая работа включает изучение законодательства, регулирующего вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты, анализ реальных кейсов, взаимодействие с профильными учреждениями и организациями, а также участие в консультационной и информационной работе с гражданами.

Место прохождения практики МКУ «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края», территориальное управление администрации

Партизанского муниципального округа.

Целью учебной практики является повышение профессиональной компетенций по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Для достижения этой цели необходимо выполнить следующие задачи:

- 1) ознакомиться с документацией и перечнем заданий на учебную практику;
- 2) отработать навыки работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 3) изучить правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности, структуру, компетенцию;
- 4) изучить виды социальной помощи различным категориям населения;
- 5) изучить правовой статус сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

6) изучить организацию делопроизводства в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

7) ознакомиться с ведением учета обращений граждан;

8) подготовить проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;

9) подготовить проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

10) отработать навыки общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

11) составить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

12) отработать порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации;

13) определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации;

14) обобщить материалы практики, оформить отчет и необходимые документы по практике.

Результаты учебной практики будут способствовать моему профессиональному становлению, углублению знаний и умений, необходимых для успешной работы в социальной сфере. В конечном итоге, это позволит повысить качество предоставляемых услуг и укрепить доверие граждан к системе пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1 Правовая регламентация деятельности Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

1.1 Правовое положение Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

Деятельность Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края регулируется обширной системой правовых актов, которые устанавливают её организационную структуру, полномочия и порядок функционирования. Эти нормативные документы включают в себя федеральные законы, региональные нормативные акты и местные правовые акты, обеспечивающие правовую основу для выполнения функций администрации и защиты прав граждан. Основными правовыми актами, регулирующими деятельность Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края являются:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
5. Устав Приморского края
6. Закон Приморского края от 6 июля 2004 г. № 44-КЗ «О местном самоуправлении в Приморском крае»
7. Устав Партизанского муниципального округа

В соответствии с ч. 1 ст. 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [1] муниципальные услуги предоставляются местной администрацией и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия. Согласно ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Отдельная статья (ст. 37 Закона) посвящена местной администрации. В части 1 ст. 37 указывается, что местная

администрация — это исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

При этом местная администрация является единственным органом местного самоуправления, который является постоянно действующим, т.е. возможность прекращения ее полномочий законодательно не установлена [3, с. 38]. В этой связи отдельные авторы называют местную администрацию «органом общей компетенции в сфере исполнительно-распорядительной деятельности» [4, с. 230]. Местная администрация обладает правами юридического лица, а в ч. 8 ст. 37 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» указывается на то, что структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации. Структура и полномочия структурных подразделений местной администрации утверждаются представительным органом местного самоуправления по представлению главы местной администрации (ч. 8 ст. 37). Заметим, что конкретные полномочия местных администраций на федеральном уровне закрепляются во многих отраслевых законах, и зачастую они инкорпорируются в уставах муниципальных образований, причем таких полномочий огромное количество.

О.Е. Кутафин и В.И. Фадеев считают, что структура местной администрации включает в себя перечень конкретных исполнительных органов, создаваемых в муниципальном образовании [7, с. 102]. Схожая точка зрения у С.С. Курниковой, при этом она добавляет и такой признак, как взаимодействие между этими органами [8, с. 71]. В этом контексте следует согласиться, что исполнительный орган местного самоуправления применительно к системе органов местного самоуправления выступает одним из ее элементов, который в свою очередь может быть рассмотрен и как определенная, относительно самостоятельная самоорганизующаяся система (подсистема), если содержит соответствующую совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых элементов. Указанные точки зрения, как представляется, не противоречат, а дополняют друг друга, и с ними следует согласиться.

При этом местная администрация может иметь различное строение (обычно это руководство, структурные подразделения с соответствующими должностями, а также технический персонал). Ведущим структурным подразделениям, как правило, делегируются полномочия (точнее, ее руководителям, поскольку местной администрацией руководит ее

глава на принципах единоначалия ч. 1 ст. 37 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») принимать решения по определенному кругу вопросов от имени местной администрации [9, с. 97; 10, с. 133-134]. Функции и полномочия структурных подразделений, а также организация и порядок их деятельности определяются специальными положениями об этих органах, утвержденными в порядке, предусмотренном в уставе муниципального образования. Сотрудники отделов и управлений действуют на основе должностных инструкций, утверждаемых, как правило, руководителем соответствующего органа по согласованию с руководителем исполнительного органа местного самоуправления.

1.2 Цели и задачи Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края выполняет важные функции по управлению территорией, обеспечению социальной стабильности и улучшению качества жизни населения. Для достижения этих целей она решает широкий круг задач, направленных на социально-экономическое развитие, предоставление качественных муниципальных услуг и обеспечение прав граждан.

Цели:

1. Социальное благополучие населения:

- Обеспечение высокого уровня социальной защиты для всех категорий граждан.
- Развитие систем здравоохранения, образования и социальной поддержки.

2. Экономическое развитие:

- Содействие экономическому росту и привлечению инвестиций.
- Поддержка малого и среднего бизнеса, создание благоприятных условий для

предпринимательской деятельности.

3. Улучшение качества муниципальных услуг:

- Обеспечение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг.
- Развитие инфраструктуры, включая дороги, транспорт и коммунальные системы.

4. Градостроительство и управление земельными ресурсами:

- Планирование и реализация градостроительных проектов.
- Рациональное использование земельных ресурсов и охрана окружающей среды.

5. Повышение эффективности управления:

- Совершенствование административных процессов и повышение прозрачности работы

органов местного самоуправления.

- Развитие электронных услуг и цифровизация административных процессов.

Задачи:

1. Бюджетное планирование и управление финансами:

- Разработка и исполнение бюджета округа.
- Контроль за эффективным использованием бюджетных средств и финансовая отчетность.

2. Социальная политика и защита населения:

- Организация и предоставление социальных услуг, включая помощь малообеспеченным и уязвимым группам населения.
- Поддержка семей, детей, пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Жилищно-коммунальное хозяйство:

- Управление муниципальной собственностью и инфраструктурой.
- Обеспечение населения качественными коммунальными услугами (вода, тепло, электричество, газ).

4. Экономическое развитие и поддержка бизнеса:

- Разработка и реализация программ поддержки предпринимательства.
- Привлечение инвестиций и создание новых рабочих мест.

5. Градостроительство и земельные отношения:

- Разработка и утверждение генеральных планов развития территории.
- Контроль за соблюдением градостроительных норм и правил.
- Регулирование землепользования и застройки.

6. Образование, культура и спорт:

- Поддержка и развитие образовательных учреждений, обеспечение доступности качественного образования.
- Развитие культурных учреждений, проведение мероприятий, поддержка местных культурных инициатив.

- Развитие спортивной инфраструктуры, организация спортивных мероприятий и программ для всех возрастных групп.

7. Охрана окружающей среды:

- Разработка и реализация экологических программ и мероприятий.
- Контроль за соблюдением экологических норм и правил.

8. Гражданская безопасность и защита населения:

- Организация мероприятий по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях.
- Взаимодействие с правоохранительными органами и обеспечение правопорядка на территории округа.

9. Взаимодействие с населением и общественными организациями:

- Организация работы с обращениями граждан, обеспечение их прав на участие в управлении делами местного значения.

- Поддержка инициатив общественных организаций и привлечение граждан к участию в общественной жизни.

Эти цели и задачи направлены на создание благоприятных условий для проживания и развития граждан Партизанского муниципального округа, что способствует социально-экономическому процветанию и устойчивому развитию территории.

1.3 Принципы деятельности Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края основывает свою деятельность на ряде принципов, которые обеспечивают эффективное управление, соблюдение прав граждан и устойчивое развитие территории.

Основными принципами работы Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края являются:

1. Законность:

- Деятельность администрации осуществляется строго в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края и локальными нормативными актами.

- Все решения и действия администрации подлежат правовой оценке и должны соответствовать действующему законодательству.

3. Подотчетность и ответственность:

- Администрация несет ответственность за результаты своей деятельности перед населением и органами государственной власти.

- Регулярное представление отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах.

- Проведение аудитов и проверок для обеспечения эффективного использования бюджетных средств.

4. Ориентация на потребности населения:

- Учет интересов и потребностей жителей округа при планировании и реализации проектов и программ.

- Организация работы с обращениями граждан и оперативное реагирование на их запросы и жалобы.

- Поддержка инициатив граждан и общественных организаций.

5. Эффективность и результативность:

- Оптимизация административных процессов для повышения эффективности работы.

- Внедрение современных управленческих технологий и цифровизация

административных услуг.

- Оценка деятельности на основе ключевых показателей эффективности и достижение конкретных результатов.

6. Компетентность и профессионализм:

- Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и компетентности муниципальных служащих.

- Постоянное повышение квалификации сотрудников администрации.

- Привлечение специалистов и экспертов для решения сложных и специализированных задач.

7. Социальная справедливость и равенство:

- Обеспечение равного доступа всех граждан к муниципальным услугам и ресурсам.

- Принятие мер для защиты прав уязвимых групп населения.

- Справедливое распределение бюджетных средств и ресурсов в интересах всех жителей округа.

8. Партнерство и сотрудничество:

- Взаимодействие с государственными органами, бизнесом и общественными организациями для решения общих задач.

- Развитие партнерских отношений с другими муниципальными образованиями и международными организациями.

- Поддержка местных инициатив и проектов на основе общественного согласия и сотрудничества.

9. Инновационность и адаптивность:

- Поиск и внедрение инновационных решений для улучшения качества муниципальных услуг.

- Готовность к адаптации в условиях меняющихся внешних и внутренних факторов.

- Поддержка и развитие новых технологий и инновационных проектов.

Эти принципы работы создают основу для эффективного, прозрачного и ориентированного на граждан управления, что способствует устойчивому развитию Партизанского муниципального округа и улучшению качества жизни его жителей.

1.4 Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края организована таким образом, чтобы обеспечить эффективное выполнение её функций и задач. Она включает в себя руководящие органы, функциональные подразделения и специализированные отделы, которые координируют и управляют

различными аспектами жизнедеятельности муниципального округа. Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (рисунок 1.1)

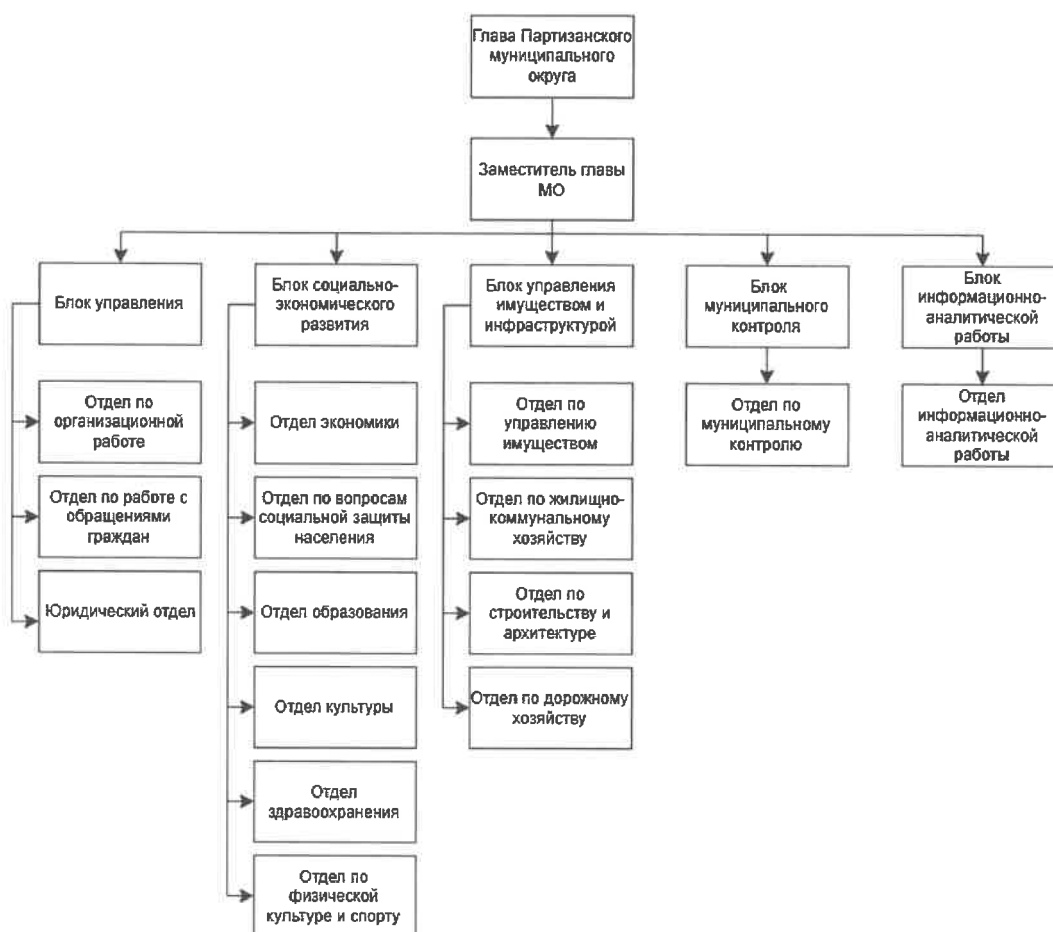


Рисунок 1.1 – Структура управления Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

На схеме представлена структура Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края. Основные элементы структуры включают руководящие органы, функциональные и специализированные отделы, а также дополнительные органы, обеспечивающие эффективное управление округом. Эта структура обеспечивает эффективное управление, координацию и выполнение различных функций и задач, направленных на развитие и благополучие муниципального округа.

Глава Партизанского муниципального округа руководит Администрацией и обеспечивает ее деятельность, определяет основные направления работы Администрации, контролирует исполнение решений Думы округа, представляет интересы округа в межмуниципальных и региональных органах власти

Заместитель главы координирует работу Администрации, курирует отдельные сферы

деятельности, обеспечивает деятельность Главы округа и Администрации, ведет делопроизводство, обеспечивает информационное взаимодействие, организует прием граждан

1. Блок управления:

- Отдел по работе с обращениями граждан принимает, регистрирует, рассматривает обращения граждан, контролирует исполнение принятых решений

- Юридический отдел, осуществляет правовую экспертизу документов, ведет юридическое сопровождение деятельности Администрации, представляет интересы округа в суде

2. Блок социально-экономического развития:

- Отдел экономики анализирует социально-экономическое развитие округа, разрабатывает прогнозы и программы развития, координирует работу с предприятиями и организациями

- Отдел по вопросам социальной защиты населения обеспечивает реализацию социальной политики, организует предоставление социальных услуг, осуществляет контроль за соблюдением прав граждан

- Отдел образования организует работу образовательных учреждений, обеспечивает реализацию образовательных программ

- Отдел культуры организует работу учреждений культуры, проводит мероприятия по сохранению культурного наследия

- Отдел здравоохранения обеспечивает функционирование учреждений здравоохранения, организует оказание медицинской помощи

- Отдел по физической культуре и спорту организует работу учреждений физической культуры и спорта, проводит спортивные мероприятия

3. Блок управления имуществом и инфраструктурой:

- Отдел по управлению имуществом управляет имуществом муниципального округа, осуществляет сделки с недвижимостью

- Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству обеспечивает работу коммунальных служб, контролирует состояние жилищного фонда

- Отдел по строительству и архитектуре ведет архитектурно-планировочную деятельность, согласовывает строительные проекты

- Отдел по дорожному хозяйству обеспечивает содержание и ремонт дорог, организует дорожное движение

4. Блок муниципального контроля:

- Отдел по муниципальному контролю осуществляет муниципальный контроль за соблюдением законодательства, проводит проверки деятельности предприятий и организаций,

выносит предписания по устранению нарушений

5. Блок информационно-аналитической работы:

- Отдел информационно-аналитической работы проводит сбор, анализ и обработку информации, подготавливает информационные материалы, обеспечивает информационную открытость

Структура Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края отражает комплексный и системный подход к управлению муниципальными делами, обеспечивая эффективное выполнение задач по социально-экономическому развитию, улучшению качества жизни населения и обеспечению прав граждан.

1.5 Ключевые правовые полномочия Администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

Полномочия администрации Партизанского муниципального района, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, закреплены в Уставе Партизанского муниципального района. В соответствии со статьей 25 Устава к компетенции администрации района относятся следующие полномочия:

- 1) организация решения вопросов местного значения района в соответствии с решениями Думы района и постановлениями главы района;
- 2) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития района, утверждённых Думой района;
- 3) разработка проекта консолидированного бюджета района;
- 4) обеспечение исполнения бюджета района;
- 5) организация решения вопросов местного значения

Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края выполняет важные функции, обеспечивая стабильное и устойчивое развитие района, улучшение качества жизни населения и соблюдение прав граждан. Рассмотрим подробнее основные компетенции администрации:

1. Организация решения вопросов местного значения района в соответствии с решениями Думы района и постановлениями главы района

Согласование с органами местного самоуправления. Администрация координирует свои действия с решениями Думы района и постановлениями главы района, обеспечивая единообразие и согласованность в управлении. Ведение документации, подготовка отчетов и представление результатов работы на заседаниях Думы.

Реализация местных программ и проектов. Обеспечение выполнения решений, касающихся местного хозяйства, благоустройства, жилищно-коммунальных услуг, социального обеспечения, образования, здравоохранения и культуры. Организация

мероприятий по улучшению инфраструктуры и городского хозяйства.

2. Разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития района, утверждённых Думой района

Стратегическое планирование. Разработка долгосрочных и краткосрочных стратегий развития района, направленных на социально-экономическое и инфраструктурное развитие. Включает в себя анализ текущего состояния, выявление проблем и разработку решений для их устранения.

Подготовка и реализация программ. Разработка целевых программ по различным направлениям: экономическому развитию, улучшению социальной сферы, охране окружающей среды. Контроль за реализацией утверждённых программ, корректировка и отчетность по их выполнению.

3. Разработка проекта консолидированного бюджета района

Бюджетное планирование. Сбор и анализ информации о доходах и расходах района. Подготовка проекта бюджета, который включает планирование расходов на текущие и капитальные нужды, а также прогнозирование доходов.

Взаимодействие с Думой района. Представление и обоснование проекта бюджета перед Думой района для утверждения. Учет предложений и замечаний депутатов, внесение изменений в проект бюджета.

4. Обеспечение исполнения бюджета района

Финансовый контроль и управление. Организация и контроль за своевременным и целевым использованием бюджетных средств. Ведение финансовой отчетности и мониторинг выполнения бюджетных планов.

Эффективное использование ресурсов. Оптимизация расходов, поиск дополнительных источников доходов, эффективное распределение бюджетных средств. Контроль за выполнением финансовых обязательств района.

5. Организация решения вопросов местного значения

Комплексное управление местными вопросами. Обеспечение функционирования и развития всех сфер жизнедеятельности района, включая транспорт, образование, здравоохранение, культуру, спорт и ЖКХ. Поддержка предпринимательства и создание благоприятных условий для экономического развития.

Взаимодействие с населением. Организация работы с обращениями граждан, проведение общественных слушаний и консультаций. Учет мнения жителей при принятии решений, касающихся местного значения.

Экологическая и социальная ответственность. Реализация программ по охране окружающей среды и улучшению экологической ситуации в районе. Поддержка социальных

программ, направленных на помощь малообеспеченным и уязвимым категориям населения.

Эти компетенции позволяют администрации эффективно управлять районом, обеспечивать его устойчивое развитие, удовлетворять потребности и защищать интересы жителей.

2 Понятие социального обеспечения

2.1 Виды социального обеспечения и их реализация

Социальное обеспечение – предусмотренная законодательством система материального обеспечения и обслуживания граждан в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, потери кормильца, а также семей, в которых есть дети.

Социальное обеспечение является ключевым аспектом функционирования современного государства, направленным на обеспечение социальной защиты и благосостояния граждан. Это понятие включает в себя комплекс мер и программ, направленных на улучшение качества жизни населения, предоставление гарантированной помощи в трудные времена и обеспечение доступа к основным социальным услугам.

В контексте устройства государства социальное обеспечение играет роль регулятора социальных отношений, способствуя уменьшению социальных неравенств и обеспечивая минимальные стандарты жизни для всех граждан. Оно представляет собой механизм, который помогает государству управлять экономическими и социальными рисками, сглаживая последствия экономических кризисов и социальных изменений.

Для населения социальное обеспечение означает возможность получения материальной поддержки в случае потери работы, временной нетрудоспособности или пенсионного возраста. Это также обеспечивает доступ к медицинскому обслуживанию, образованию и другим социальным услугам, что способствует укреплению общественной стабильности и уровня жизни.

В России система социального обеспечения включает различные виды помощи, которые охватывают широкий спектр нужд и ситуаций, с которыми могут столкнуться граждане. Реализация этих видов помощи осуществляется через специальные государственные и муниципальные учреждения.

Одним из ключевых элементов социального обеспечения является пенсионное обеспечение. Пенсии выплачиваются гражданам, достигшим определенного возраста, а также инвалидам и лицам, потерявшим кормильца. Трудовая пенсия назначается лицам, имеющим необходимый трудовой стаж, и включает фиксированную выплату, страховую и накопительную части. Для тех, кто не накопил достаточного трудового стажа, предусмотрена социальная пенсия. Пенсии по инвалидности выплачиваются в зависимости от группы инвалидности, а пенсии по потере кормильца направлены на поддержку иждивенцев умерших.

Реализация пенсионного обеспечения в России осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (ПФР). Граждане могут подавать заявления на назначение пенсий через многофункциональные центры (МФЦ), отделения ПФР или электронные сервисы. Пенсионный фонд проводит расчеты и назначение пенсий, а также их регулярную выплату.

Социальное страхование представляет собой другую важную категорию социального обеспечения. Обязательное медицинское страхование (ОМС) обеспечивает гражданам доступ к бесплатным медицинским услугам в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний направлено на компенсацию потерь, связанных с трудовыми травмами и профессиональными заболеваниями, включая выплату пособий и оплату медицинских расходов. Пенсионное страхование является частью обязательного социального страхования, обеспечивая накопление средств для будущих пенсий.

Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) и его территориальные подразделения отвечают за реализацию ОМС. Граждане получают полисы ОМС, которые дают им право на медицинское обслуживание. Фонд социального страхования (ФСС) осуществляет управление социальным страхованием от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выплачивая соответствующие пособия и компенсации. Пенсионное страхование администрируется Пенсионным фондом России, который аккумулирует и управляет средствами для обеспечения трудовых пенсий.

Социальная поддержка также включает выплаты и льготы различным категориям граждан, таким как малоимущие семьи, безработные, ветераны, инвалиды и другие уязвимые группы населения. Эти виды помощи могут включать ежемесячные пособия, субсидии на оплату коммунальных услуг, бесплатное или льготное медицинское обслуживание, предоставление социального жилья и другие формы поддержки. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и региональные органы социальной защиты населения занимаются распределением и реализацией этих мер поддержки.

Например, малоимущие семьи могут получать ежемесячные пособия на детей, социальные стипендии для студентов, бесплатные обеды в школах и другие виды поддержки. Инвалиды и ветераны могут рассчитывать на льготы при оплате коммунальных услуг, бесплатное или льготное медицинское обслуживание, предоставление технических средств реабилитации и других форм помощи. Безработные граждане получают пособия по безработице, услуги по профессиональной переподготовке и трудоустройству через центры занятости населения.

Таким образом, система социального обеспечения в России охватывает широкий спектр видов помощи, направленных на поддержание достойного уровня жизни граждан и их социальную защиту. Реализация этих видов помощи осуществляется через сеть государственных и муниципальных учреждений, что позволяет обеспечить доступность и эффективность социальной поддержки для всех нуждающихся категорий населения.

2.2 Виды социальной помощи различным категориям населения

Пенсии играют значительную роль в обеспечении социальной защиты различных категорий граждан, включая пожилых людей, инвалидов и лиц, потерявших кормильца.

1. Пенсии по старости

Пенсии по старости предоставляются гражданам, достигшим установленного законом пенсионного возраста. В России этот возраст постепенно увеличивается и сейчас составляет 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин. Для тружеников особо вредных и опасных производств, а также для лиц, работавших в условиях повышенной опасности, пенсионный возраст может быть снижен на определенный период. Размер пенсии по старости зависит от накопленного трудового стажа и заработной платы. Пенсионные выплаты по старости включают в себя основную часть пенсии и дополнительные выплаты, например, за выслугу лет или за особые условия труда.

2. Пенсии по инвалидности

Пенсии по инвалидности предназначены для граждан, ставших инвалидами вследствие заболеваний или травм, которые лишили их возможности работать. Различаются группы инвалидности в зависимости от степени нарушения здоровья. Пенсионные выплаты по инвалидности могут быть временными или постоянными, в зависимости от прогноза возможности восстановления здоровья.

3. Пенсии по случаю потери кормильца

Пенсии по случаю потери кормильца предоставляются семьям умерших работников, которые являлись единственными или основными источниками дохода. Эти пенсии направлены на поддержку семей, оставшихся без кормильца. Размер пенсии по потере кормильца зависит от заработка умершего и может быть предоставлен как единовременная выплата, так и месячные пенсионные выплаты на определенный период времени или до достижения определенного возраста детьми, оставшимися без обеспечения.

Социальная помощь малоимущим семьям в Российской Федерации является важной составляющей социальной политики государства, направленной на поддержку семей, находящихся в сложных экономических условиях. Эта помощь предоставляется с целью обеспечения базовых потребностей семей и улучшения их жизненного уровня.

Основные виды социальной помощи малоимущим семьям включают:

1. Единовременные выплаты и пособия. Государство предоставляет разовые выплаты или пособия на определенные жизненные события, такие как рождение ребенка, семейные трудности или необходимость в крупных расходах (например, на ремонт жилья).

2. Социальные выплаты. Эти выплаты включают различные формы материальной поддержки, например, компенсации на оплату жилья, которые помогают семьям справляться

с жилищными расходами и сохранять стабильность жилищных условий.

3. Льготы и субсидии. Малоимущие семьи могут получать льготы на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения), что снижает финансовую нагрузку на семейный бюджет.

4. Дополнительные услуги и программы. В рамках социальной поддержки предоставляются различные дополнительные услуги, например, бесплатная или льготная медицинская помощь, образовательные программы для детей и взрослых, профессиональная ориентация и трудоустройство.

Правовое регулирование социальной помощи малоимущим семьям включает федеральные законы и нормативные акты, а также местные программы и инициативы, разработанные региональными властями. Целью такой поддержки является не только временное облегчение финансовой нагрузки, но и постепенное улучшение экономического положения семей через социальную интеграцию и поддержку на различных уровнях их жизнедеятельности.

Система социальной помощи малоимущим семьям стремится к справедливому распределению социальных ресурсов, улучшению социальной справедливости и созданию условий для равных возможностей доступа к основным жизненным ресурсам для всех граждан России.

Социальная поддержка инвалидам в Российской Федерации является важным аспектом социальной политики, направленной на обеспечение равенства прав и возможностей для людей с ограниченными возможностями. Эта поддержка включает широкий спектр мероприятий и мер, предназначенных для улучшения качества жизни инвалидов и их социальной интеграции.

Основные виды социальной поддержки инвалидам включают:

1. Пенсионные выплаты по инвалидности. Гражданам, признанным инвалидами, назначаются пенсии в зависимости от категории инвалидности (I, II или III группа) и уровня потери трудоспособности. Пенсии могут быть временными или постоянными, в зависимости от прогноза по восстановлению здоровья.

2. Льготы и компенсации. Инвалидам предоставляются различные льготы на проезд в общественном транспорте, на медицинские и реабилитационные услуги, на приобретение технических средств реабилитации (протезов, колясок и т.д.). Также предусмотрены льготы на оплату жилья и коммунальных услуг.

3. Реабилитационная поддержка. Включает в себя медицинскую и профессиональную реабилитацию, направленную на восстановление или компенсацию утраты трудоспособности. Реабилитационные программы предоставляют инвалидам возможность получить специальное

образование, профессиональное обучение и трудоустройство.

4. Социальное обслуживание и поддержка. Включает услуги социального сопровождения, домашнего ухода, услуги по уходу за инвалидами в учреждениях социального обслуживания, а также поддержку для их семей (психологическую помощь, консультации по социальным вопросам и т.д.).

5. Законодательное и правовое обеспечение. Система социальной поддержки инвалидов основана на федеральных законах Российской Федерации, которые гарантируют права и интересы инвалидов, защищают их от дискриминации и обеспечивают доступ к социальным услугам и ресурсам.

Целью социальной поддержки инвалидам является не только предоставление материальной помощи и льгот, но и обеспечение условий для полноценного участия в общественной жизни, сохранение достоинства и самостоятельности каждого инвалида. Развитие инфраструктуры и программ поддержки способствует интеграции инвалидов в общество.

Социальная поддержка детям и семьям в Российской Федерации представляет собой комплекс мероприятий и программ, направленных на обеспечение благополучия детей, поддержку их семей и создание условий для полноценного развития каждого ребенка.

Основные аспекты социальной поддержки детей и семей включают:

1. Детские пособия. Государство предоставляет детские пособия на каждого ребенка, которые выплачиваются семьям с целью обеспечения базовых потребностей детей. Размеры пособий могут различаться в зависимости от количества детей в семье и социально-экономического положения семьи.

2. Льготы на оплату образовательных и медицинских услуг. Для семей с детьми предусмотрены различные виды льгот на образовательные услуги (школьное обучение, дошкольное воспитание) и медицинские услуги (лечение, профилактика заболеваний).

3. Меры государственной поддержки многодетных семей. Семьи с тремя и более детьми имеют право на дополнительные льготы и компенсации, направленные на снижение экономической нагрузки и повышение качества жизни.

4. Социальные услуги и программы для детей и их семей. Включают в себя услуги социального сопровождения, психологической поддержки, реабилитации и восстановления прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Поддержка многодетных и малообеспеченных семей. Государственные программы направлены на предоставление финансовой и материальной помощи, жилищной поддержки, организацию общественного питания и других услуг, необходимых для полноценного воспитания детей.

Целью социальной поддержки детей и семей является создание условий для сбалансированного физического, интеллектуального и социального развития детей, Программы поддержки также способствуют укреплению семейных ценностей, поддерживают социальную стабильность и способствуют устойчивому развитию общества в целом.

Социальная поддержка безработных в Российской Федерации является важным инструментом социальной политики, направленным на временную финансовую поддержку лиц, потерявших работу, и помощь в их последующем трудоустройстве.

Основные аспекты социальной поддержки безработных включают:

1. Пособия по безработице. Это временные выплаты, предоставляемые лицам, потерявшим работу по различным причинам (укорочение рабочего времени, ликвидация организации и т.д.). Размер пособия зависит от предыдущих заработков и трудового стажа. Пособия выплачиваются на определенный период времени, в течение которого безработный обязан активно искать работу.

2. Трудоустройство мероприятия. Включают программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и адаптации на рынке труда. Цель таких программ - помочь безработным в получении новых профессиональных навыков, которые повысят их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Консультации и поддержка при трудоустройстве. Государственные службы занятости предоставляют безработным консультации по поиску работы, помощь в составлении резюме, подготовке к собеседованиям и контактам с потенциальными работодателями.

4. Социальные льготы и компенсации. Некоторым категориям безработных могут предоставляться различные социальные льготы на оплату жилья, коммунальных услуг, медицинские услуги и другие необходимые расходы.

5. Индивидуальные подходы и программы поддержки. Для особо уязвимых групп безработных (молодежь, многодетные семьи, инвалиды) разрабатываются индивидуальные программы поддержки, направленные на улучшение их социального положения и повышение шансов на трудоустройство.

Целью этих мер является содействие возвращению безработных на рынок труда, поддержка их экономической и социальной самостоятельности, а также уменьшение социальной напряженности в обществе.

3 Право, размер и срок назначения страховых пенсий

3.1 Страховые пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию имеют:

1. Граждане Российской Федерации, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
2. Нетрудоспособные члены семей лиц.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

В России существуют 3 вида страховых пенсий: страховая пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. В таблице 1 описаны права на получение разных видов трудовых пенсий.

Таблица 1 – Право на получение различных видов страховых пенсий

Вид страховой пенсии	Право на назначение выплаты
Страховая пенсия по старости	Право на страховую пенсию по старости имеют лица, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) Лицам, имеющим страховой стаж не менее 42 и 37 лет (соответственно мужчины и женщины), страховая пенсия по старости может назначаться на 24 месяца ранее достижения возраста, 65 и 60 лет, но не ранее достижения возраста 60 и 55 лет Страховая пенсия по старости назначается при наличии не менее 15 лет страхового стажа. Страховая пенсия по старости назначается при наличии величины индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30.
Страховая пенсия по инвалидности	Граждане, признанные в установленном порядке инвалидами I, II или III группы Страховая пенсия по инвалидности

	устанавливается на основании сведений о лице, признанном инвалидом, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица,
--	---

Продолжение таблицы 1 - Право на получение различных видов страховых пенсий

Вид страховой пенсии	Право на назначение выплаты
Страховая пенсия по инвалидности	продолжения инвалидом трудовой и (или) иной деятельности, а также от того, наступила ли инвалидность в период работы, до поступления на работу или после прекращения работы.
Страховая пенсия по случаю потери кормильца	Право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении. Одному из родителей, супругу или другим членам семьи, указанная пенсия назначается независимо от того, состояли они или нет на иждивении умершего кормильца.

3.2 Определение размера страховой пенсии по старости

Размер страховой пенсии по старости определяется по формуле:

$$\text{СПст} = \text{ИПК} * \text{СПК} + \text{ФВ}$$

где СПст - размер страховой пенсии по старости;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с

которого назначается страховая пенсия по старости.

ФВ – фиксированная выплата

Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости с 1 января 2024 года размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости составляет 8 134 рубля 88 копеек. Стоимость одного пенсионного балла - 133,05 руб.

Рассмотрим на примере: Иван Петрович, 65 лет, выходит на пенсию. В течение своей трудовой жизни он работал в различных компаниях, его общий трудовой стаж составляет 40 лет. Средняя заработная плата Ивана Петровича за последние 10 лет составила 50 000 рублей в месяц.

ИПК (индивидуальный пенсионный коэффициент) рассчитывается по формуле:

$$\text{ИПК} = (\text{СВ} / \text{НСВ}) \times 10$$

где СВ — сумма страховых взносов;

НСВ — нормативный размер страховых взносов.

Страховые взносы составляют 22%, следовательно годовая сумма страховых взносов Ивана Петровича равна:

$$(50\,000 * 22\%) * 12 = 132\,000$$

Чтобы узнать значение НСВ необходимо предельную базу умножают на 22%. С 1 января 2024 года предельная величина базы для исчисления страховых взносов будет проиндексирована до 2,225 млн рублей. Следовательно НСВ равен:

$$2\,225\,000 * 22\% = 498\,500$$

Зная значения СВ и НСВ мы можем рассчитать размер годового ИПК Ивана Петровича по формуле:

$$\text{ИПК} = (\text{СВ} / \text{НСВ}) \times 10 = \frac{132\,000}{498\,500} * 10 = 2,64$$

Чтобы узнать размер ИПК за весь трудовой стаж необходимо умножить годовой размер ИПК на количество лет ТС:

$$2,64 * 40 = 105,6$$

Теперь можем рассчитать размер страховой пенсии по формуле:

$$\text{СПст} = \text{ИПК} * \text{СПК} + \text{ФВ} = 105,6 * 133,05 + 8134,88 = 22\,193,96$$

Итого, размер страховой пенсии по старости Ивана Петровича будет составлять 22 193, 96 рублей.

3.3 Определение размера страховой пенсии по инвалидности

Размер страховой пенсии по инвалидности определяется по формуле:

$$\text{СПинв} = \text{ИПК} * \text{СПК}$$

где СПинв - размер страховой пенсии по инвалидности;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по инвалидности.

Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности в 2024 году составляет:

- 1) III группа — 6536,41 рубля;
- 2) II группа (за исключением инвалидов с детства) — 7689,85 рубля;
- 3) инвалиды I группы (и инвалиды с детства II группы) — 15379,73 рубля;
- 4) инвалиды с детства I группы и дети-инвалиды — 18455,42 рубля.

Стоимость одного пенсионного балла - 133,05 руб.

Рассмотрим на примере: Ольга Сергеевна, 45 лет, получила инвалидность II группы после серьезной травмы. Она работала учителем в школе, и её трудовой стаж составляет 20 лет. Средняя заработная плата Ольги Сергеевны - 40 000 рублей в месяц.

ИПК (индивидуальный пенсионный коэффициент) рассчитывается по формуле:

$$\text{ИПК} = (\text{СВ} / \text{НСВ}) \times 10$$

где СВ — сумма страховых взносов;

НСВ — нормативный размер страховых взносов.

Страховые взносы составляют 22%, следовательно годовая сумма страховых взносов Ольги Сергеевны равна:

$$(40\,000 * 22\%) * 12 = 105\,600$$

Чтобы узнать значение НСВ необходимо предельную базу умножают на 22%. С 1 января 2024 года предельная величина базы для исчисления страховых взносов будет проиндексирована до 2,225 млн рублей. Следовательно НСВ равен:

$$2\,225\,000 * 22\% = 498\,500$$

Зная значения СВ и НСВ мы можем рассчитать размер годового ИПК Ольги Сергеевны по формуле:

$$\text{ИПК} = (\text{СВ} / \text{НСВ}) \times 10 = \frac{105\,600}{498\,500} * 10 = 2,11$$

Чтобы узнать размер ИПК за весь трудовой стаж необходимо умножить годовой размер ИПК на количество лет ТС:

$$2,11 * 20 = 42,2$$

Теперь можем рассчитать размер страховой пенсии по формуле:

$$\text{СПинв} = \text{ИПК} * \text{СПК} + \text{ФВ} = 42,2 * 133,05 + 7689,85 = 13\,304,56$$

Итого, размер страховой пенсии по инвалидности с учетом стажа работы и индивидуального пенсионного коэффициента для Ольги Сергеевны будет составлять 13 304,56 рублей.

3.4 Определение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца

Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому нетрудоспособному члену семьи умершего кормильца определяется по формуле:

$$\text{СПспк} = \text{ИПК} * \text{СПК}$$

где СПспк - размер страховой пенсии по случаю потери кормильца;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент умершего кормильца;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по случаю потери кормильца.

В 2024 году надбавка составляет 4067,44 руб. (половина от 8134,88 руб.). Круглые сироты получают 100% от фиксированной выплаты, то есть 8134,88 руб.

Рассмотрим на примере: Анна Васильевна, 50 лет, потеряла мужа, который был основным кормильцем семьи. Муж Анны Васильевны, Николай Иванович, имел трудовой стаж 30 лет и зарабатывал в среднем 45 000 рублей в месяц. Анна Васильевна осталась одна с несовершеннолетним ребенком.

ИПК (индивидуальный пенсионный коэффициент) рассчитывается по формуле:

$$\text{ИПК} = (\text{СВ} / \text{НСВ}) \times 10$$

где СВ — сумма страховых взносов;

НСВ — нормативный размер страховых взносов.

Страховые взносы составляют 22%, следовательно годовая сумма страховых взносов Ольги Сергеевны равна:

$$(45\,000 * 22\%) * 12 = 118\,800$$

Чтобы узнать значение НСВ необходимо предельную базу умножают на 22%. С 1 января 2024 года предельная величина базы для исчисления страховых взносов будет

проиндексирована до 2,225 млн рублей. Следовательно НСВ равен:

$$2\,225\,000 * 22\% = 498\,500$$

Зная значения СВ и НСВ мы можем рассчитать размер годового ИПК по формуле:

$$\text{ИПК} = (\text{СВ}/\text{НСВ}) \times 10 = \frac{118\,800}{498\,500} * 10 = 2,38$$

Чтобы узнать размер ИПК за весь трудовой стаж необходимо умножить годовой размер ИПК на количество лет ТС:

$$2,38 * 30 = 71,4$$

Теперь можем рассчитать размер страховой пенсии по формуле:

$$\text{СПспк} = \text{ИПК} * \text{СПК} + \text{ФВ} = 71,4 * 133,05 + 4067,44 = 13\,567,21$$

Итого, размер страховой пенсии по случаю потере кормильца для Анны Васильевны будет составлять 13 567,21 рублей.

Проведенные расчеты размеров страховых пенсий по старости, инвалидности и случаю потери кормильца демонстрируют важность и сложность системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Каждый вид пенсии имеет свои параметры, которые зависят от множества факторов, таких как трудовой стаж, заработная плата и количество иждивенцев.

4 Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц

Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц (Приложение А) представляет собой официальный документ, который направляется в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) с целью получения данных о пенсионных правах и накоплениях гражданина. Индивидуальный лицевой счет (ИЛС) содержит подробную информацию о страховых взносах, трудовом стаже, а также накопленных пенсионных баллах, что позволяет застрахованному лицу отслеживать свои пенсионные права и планировать будущее.

Запрос на получение информации из ИЛС составляется для следующих целей:

1. Проверка корректности данных: Гражданин может убедиться, что все сведения о его трудовой деятельности и страховых взносах учтены правильно.
2. Планирование пенсии: Информация из ИЛС позволяет оценить будущий размер пенсии и принять меры для его увеличения, если это необходимо.
3. Корректировка данных: В случае обнаружения ошибок или несоответствий гражданин может своевременно внести изменения.
4. Получение консультации: на основе данных из ИЛС гражданин может получить консультацию по вопросам пенсионного обеспечения.

Запрос информации о содержании ИЛС составляется в письменной форме и включает следующие основные элементы:

1. Данные:

- Кому направляется запрос (ПФР).
- Кем направляется запрос (ФИО заявителя, адрес, контактные данные).
- Основные данные для идентификации:
 - Фамилия, имя, отчество.
 - Дата рождения.
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
 - Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

2. Содержание запроса:

- Прошение предоставить информацию о содержании ИЛС.
- Перечень запрашиваемой информации (общий трудовой стаж, сведения о страховых взносах, количество накопленных пенсионных баллов и т.д.).

5 Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

Для установления различных видов социальных выплат, таких как пенсии, пособия, компенсации, ежемесячные денежные выплаты, материнский (семейный) капитал и другие социальные выплаты, необходимы определенные документы, подтверждающие право на получение социальной поддержки. Ниже представлен составленный перечень необходимых документов:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
2. Страховое свидетельство государственного пенсионного обеспечения (СНИЛС) — для установления права на пенсионные выплаты.
3. Трудовая книжка или выписка из нее, подтверждающая трудовой стаж и заработную плату — необходима для установления размера трудовой пенсии или других видов социальных выплат, зависящих от трудового стажа.
4. Медицинские документы (медицинская карта, справки о состоянии здоровья, медицинские заключения и прочее) — для установления права на получение пособий по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком и других медицинских выплат.
5. Документы, подтверждающие семейное положение (свидетельство о браке, разводе, свидетельстве о рождении детей и прочее) — для установления права на получение материнского (семейного) капитала и других семейных выплат.
6. Документы о доходах (справки с места работы, справки о доходах, налоговые декларации и прочее) — для установления права на социальные выплаты, зависящие от дохода гражданина (например, компенсации и другие целевые выплаты).
7. Документы, подтверждающие инвалидность (медицинские заключения, решения медико-социальных экспертных комиссий и прочее) — для установления права на инвалидные пенсии и другие социальные выплаты, предоставляемые инвалидам.
8. Заявления и анкеты, предусмотренные для конкретного вида социальной выплаты — для официального подтверждения заявления на социальную поддержку.

Этот перечень документов может быть изменен в зависимости от конкретного вида социальной помощи и требований законодательства. При подаче заявления на получение социальных выплат рекомендуется консультироваться с социальными службами или специалистами Пенсионного фонда Российской Федерации для получения подробной информации и обновленного списка необходимых документов.

Заключение

В ходе учебной практики по теме «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» были получены ценные знания и практический опыт, позволяющие глубже понять механизмы функционирования пенсионной системы и социальной защиты в Российской Федерации.

В процессе работы было изучено законодательство, регулирующее пенсионное обеспечение и социальную защиту граждан, а также основные виды социальных выплат. Был проведен анализ практической реализации прав граждан на получение пенсий, пособий и компенсаций, что позволило оценить эффективность и доступность социальных мер поддержки.

В процессе взаимодействия с сотрудниками социальных служб и Пенсионного фонда была отмечена их высокая компетентность и готовность помогать гражданам в решении пенсионных вопросов. Особое внимание уделено важности своевременного оформления и предоставления всех необходимых документов для получения социальных выплат.

Практика показала, что современная система пенсионного обеспечения и социальной защиты в России обеспечивает достойный уровень жизни пожилым и нуждающимся гражданам. Однако существует необходимость в дальнейшем совершенствовании и улучшении механизмов доступа к социальным услугам и пенсионным выплатам, а также повышении информированности населения о своих правах и обязанностях.

Полученные знания и опыт являются важным шагом в профессиональной подготовке и будущей карьере в сфере социальной работы и пенсионного обеспечения. Глубокая заинтересованность и активное участие в решении социальных вопросов способствуют созданию благоприятных условий для развития гражданского общества и повышению качества жизни всех слоев населения.

В ходе проведения учебной практики у меня повысилась профессиональная компетенция по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и для достижения данных результатов мною были выполнены следующие задачи:

- 1) ознакомилась с документацией и перечнем заданий на учебную практику;
- 2) отработала навыки работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 3) изучила правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности,

структуру, компетенцию;

4) изучила виды социальной помощи различным категориям населения;

5) изучила правовой статус сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

6) изучила организацию делопроизводства в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

7) ознакомилась с ведением учета обращений граждан;

8) подготовила проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;

9) подготовила проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

10) отработала навыки общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

11) составила перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

12) отработала порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации;

13) определила право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации.

Собраны материалы практики, оформлен отчет и необходимые документы по практике согласно стандартам оформления документов такого рода.

Список используемых источников

1. Федеральный закон от 27 июля 2022 года № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Справочно-правовая система «Консультант +» (дата обращения 21.06.2024).
<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454849&dst=100170&demo=1>
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «Об архивном деле в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант +» (дата обращения 21.06.2024) <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=418905&demo=1>
4. Приказ Минкультуры РФ от 18 января 2023 года № 19 (ред. от 16.02.2009) «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» // Справочно-правовая система «Консультант +» (дата обращения 21.06.2024).
<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=87697&demo=1>
5. Быкова А.С. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: размер выплат и круг лиц / А. С. Быкова, А. А. Смирнова // Научные достижения студентов и учащихся : сб. ст. Всерос. науч.-исслед. конкурса. – Пенза, 2020. – С. 99-101. – Электронная копия сборника доступна на сайте МЦНС Наука и Просвещение. URL: <https://naukaip.ru/wp-content/uploads/2020/03/%D0%9A-217.pdf> (дата обращения: 21.06.2024).
6. Обжерина К.А. Некоторые аспекты доказывания права на страховую пенсию по случаю потери кормильца после восемнадцати лет // Современная юриспруденция: актуальные вопросы, достижения и инновации: сб. ст. XXVII Междунар. науч.-практ. конф. – Пенза, 2022. – С. 191-193. – Электронная копия сборника доступна на сайте МЦНС Наука и Просвещение. URL: <https://naukaip.ru/wp-content/uploads/2020/05/МК-786.pdf> (дата обращения: 21.06.2024).
7. Пилипенко С.Г. Основы исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации: Дис....канд. юрид. наук. Саранск, 2023. https://www.rudn.ru/storage/media/science_dissertation/a4b59828-079c-467a-9a1e-92840e6faa5b/avtoreferat_pilipenko
8. Писареджева Л.А. Сравнительный анализ лиц, имеющих право на пенсию по потере кормильца / Л. А. Писареджева, С. В. Старцева // E-Scio. – 2023. – № 6 (33). – С. 63-70. – Электронная копия доступна на сайте КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sravnitelnyy-analiz-lits-imeyuschih-pravo-na-pensiyu-po-potere-kormiltsa> (дата обращения: 21.06.2024).

Приложение А

Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц

Запрос зарегистрированного лица о предоставлении сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Прошу предоставить сведения о состоянии моего индивидуального лицевого счета:



общей части индивидуального лицевого счета



специальной части индивидуального лицевого счета

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия Соловьева

Имя Дарья

Отчество (при наличии) Сергеевна

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) 27 . 04 . 2006

Страховой номер (СНИЛС) 123 - 456 - 789 01

Сведения о представителе зарегистрированного лица:

Ф.И.О.: Сидорова Анна Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя зарегистрированного лица)

Телефон: +7 (999) 847-74-16

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ, 0520 174637, выдан УМВД по г. Владивостоку

(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: Удостоверение страхового агента № 16748,
выдано Главным управлением ПАО СК «Росгосстрах» по Приморскому краю, филиал ПАО СК
«Росгосстрах» в Приморском крае, 690090, Приморский край, г Владивосток, ул. Мордовцева, д 6
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
полномочия законного представителя (доверенного лица))

Дата
заполнения « 22 » июня 2024г.

Подпись зарегистрированного лица
(его представителя)

Приложение Б

ФИО: Мамедов Михаил
Богданович,
Адрес: 397326, Волгоградская
область,
город Волгоград,
пр. Ленина, 93

На обр. № ____ от ____

Уважаемый Мамедов Михаил!

На Ваше открытое обращение с вопросом о процедуре оценки пенсионных прав, проводимой территориальными органами ПФР в целях определения права на пенсию в соответствии с нормами пенсионного законодательства Российской Федерации, сообщаем.

Право на пенсионное обеспечение того или иного вида имеют застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" лица, при соблюдении ими условий, предусмотренных тем пенсионным законом, в соответствии с которым назначается пенсия.

Страховая пенсия по старости назначается в соответствии с нормами Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Частью 6 статьи 21 указанного закона предусмотрено, что перечень документов, необходимых для установления пенсии, правила обращения за пенсией, проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии и выплат, правила выплаты пенсии, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, правила ведения пенсионной документации, а также сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Так, в соответствии с Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 17.11.2014 № 884н, при рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган ПФР:

а) дает оценку содержащимся в документах сведениям, их соответствия данным индивидуального (персонифицированного) учета, а также правильности оформления документов;

б) проверяет в необходимых случаях обоснованность выдачи документов и достоверность содержащихся в документах сведений, а также их соответствие сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

в) запрашивает документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

г) приостанавливает срок рассмотрения заявления об установлении пенсии в случае проведения проверки документов, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР для установления пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов, необходимых для установления пенсии;

д) принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

е) принимает решения и распоряжения об установлении пенсии либо об отказе в ее установлении на основании совокупности документов, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР.

Кроме того, право осуществлять проверку достоверности и обоснованности выдачи документов, представленных застрахованным лицом в целях назначения пенсии, закреплено частью 9 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Таким образом, специалисты ПФР имеют полное право осуществлять проверки документов, представляемых для назначения пенсий. Более того, в некоторых случаях, например при назначении досрочных пенсий или пенсий гражданам, работа которых протекала в иностранных государствах (в том числе бывших союзных республиках) Пенсионным фондом РФ установлена обязанность специалистов ПФР осуществлять сплошную проверку документов о стаже и заработке граждан.

Вы справедливо отметили в обращении, что основным документом, подтверждающим период работы, является трудовая книжка, однако в большинстве случаев содержащиеся в ней сведения требуют уточнения и проверки по различным причинам, а именно в связи с допущенными исправлениями, не читаемыми оттисками печати при

заверении записей, не соответствия данных трудовой книжки сведениям индивидуального лицевого счета, отсутствия информации о периодах, не подлежащих включению в страховой стаж и т.д. Причины истребования у граждан дополнительных документов или необходимость проведения документальной проверки устанавливаются в каждом конкретном случае индивидуально на основе полного и всестороннего рассмотрения имеющихся материалов.

Ваша супруга была поставлена в известность о необходимости проверки документов о стаже и заработке на территории иностранного государства на следующий день после подачи заявления о назначении пенсии, а также получила все исчерпывающие разъяснения.

Вопрос о необходимости перевода иностранного текста в документах, представленных для назначения пенсии, также решается индивидуально исходя из визуального осмотра документа. Зачастую в печатях, оформленных на двух языках, текст на русском языке бывает трудноразличимым, т.к. оформляется более мелким шрифтом во внутреннем круге печати, при проставлении печати может быть смазан, а также со временем утрачивает четкость. Необходимость оформления нотариально заверенного перевода также определяется индивидуально.

Например, Вашей супруге было предложено представить нотариально заверенный перевод печатей только по тем периодам, где отсутствует дублирование текста на русском языке. Кроме того, на момент размещения Вашего открытого письма в распоряжении специалистов ПФР уже имелись необходимые переводы, которые были совершены в мае 2018г. переводчиком, проживающим в Иультинском районе, что исключает необходимость поездок в другой регион, о которых Вы утверждаете в открытом письме.

Обращаем внимание, что Ваши утверждения о необоснованности действий работников ПФР по формированию пакета документов, требуемых для назначения пенсии, опубликованные в виде открытого письма являются ошибочными и могут ввести в заблуждение широкий круг лиц, а также наносят ущерб репутации работников территориальных органов ПФР нашего округа.

Так, Ваше высказывание об абсурдности требования справок о заработной плате за советский период в связи с тем, что они не учитываются при расчете размера пенсии никаким образом, в корне неверно.

В соответствии с действующим пенсионным законодательством при расчете размера страховой пенсии за периоды трудовой деятельности до 01.01.2002г. принимаются данные о заработке за 2000-2001 годы согласно сведениям персонифицированного учета или о заработке за любые 60 месяцев подряд по сведениям работодателя. Как правило, для наиболее полного учета пенсионных прав граждан бывает достаточно имеющейся в распоряжении ПФР

информации о зарботке за 2000-2001 годы. Если же такой зарботок отсутствует или не достигает максимального значения, гражданам дается возможность представить справки о зарботке за 60 месяцев своей трудовой деятельности.

Таким образом, предоставление справки о зарботной плате за любые 60 месяцев подряд за период до 01.01.2002г. осуществляется гражданином в своих интересах с целью получения максимально возможного размера пенсии, потому что такая справка используется при расчете размера страховой пенсии.

По Вашему утверждению о настойчивых требованиях специалистов ПФР отказаться от части стажа ради быстрого назначения пенсии поясняем, что в процессе назначения пенсий возникают различные жизненные ситуации. Иногда будущая пенсия оказывается для человека единственным источником средств к существованию, а процедура предоставления недостающих документов может затянуться на срок до трех месяцев.

В связи с этим специалисты ПФР в интересах пенсионера не требуют и не настаивают, а разъясняют гражданину его право выбора: отказаться от части стажа и установить пенсию в течение 10 дней, но в меньшем размере, или предпринять действия по истребованию недостающих документов, ожидать, когда они поступят, и получить пенсию позже, но немного большего размера. При этом гражданину разъясняется его право представить недостающие документы позже и на их основании обратиться с заявлением о перерасчете размера пенсии. Гражданин самостоятельно решает, какой вариант ему подходит больше.

Такое разъяснение получили и Вы, когда в 2015 году обращались за назначением страховой пенсии по инвалидности. Как Вы помните, при назначении в 2015 году страховой пенсии по инвалидности, Вам было предложено предоставить справки о стаже за различные периоды деятельности в Казахстане, начиная с конца 1991 года, по причине нечетких печатей (наименование предприятия не поддается прочтению) на записях об увольнении, в некоторых записях наименование предприятия в записи о приеме не соответствует наименованию предприятия в печати на записи об увольнении, сведения о переименовании предприятия отсутствуют. Также в представленных Вами документах отсутствовала справка о зарботной плате.

Вы на тот момент приняли решение не представлять справки, подтверждающие периоды работы, а также справки о зарботке за любые 60 месяцев подряд за период до 01.01.2002г. и изъявили желание о том, чтобы Ваше заявление о назначении пенсии было рассмотрено по имеющимся в распоряжении специалистов ПФР документам, т.е. без учета неподтвержденного стажа и зарботка, о чем свидетельствует Ваше заявление. В результате пенсия была Вам назначена без учета около 10 лет стажа и без учета зарботка, т.е. в минимальном размере.

Необходимо отметить, что смысловое содержание Вашего открытого письма позволяет предположить, что Вы только планируете обратиться за установлением страховой пенсии по старости, однако по информации региональной базы данных Вами 28.05.2018г. было подано заявление о переводе со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости, по которому проводится процедура проверки документов, подтверждающих не учтенные ранее периоды стажа и заработка.

О результатах рассмотрения заявления Вам будет сообщено в установленные законодательством сроки.

Официальный ответ направлен вам на электронную почту.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) Избушева Алина Юрьевна

обучающийся (аяся) на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

прошел (ла) учебную практику

в объеме 144 часов

в период с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации МКУ «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края», территориальное управление администрации

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	4
2.	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	24
3.	Изучить правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности, структуру, компетенцию (направление деятельности)	12
4.	Дать понятие социального обеспечения. Изучить какие виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Изучить виды социальной помощи различным категориям населения	6
5.	Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
6.	Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, организацию приема граждан) в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
7.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан. Подготовить проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	12

8.	Подготовить проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	12
9.	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
10.	Составить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Отработать порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации	12
11.	Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации	12
12.	Принять участие, провести наблюдение в практической деятельности сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
13.	Составление отчета	20

Дата выдачи задания «28» мая 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «27» июня 2024 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись

Спасенникова Н.С
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Избушева Алина Юрьевна
 обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прошел(ла) учебную практику
 в объеме 144 часа с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.
 в организации МКУ «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края»,
 территориальное управление администрации

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	отлично
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	отлично
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их предоставления	отлично
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных	; отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	отлично
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ведение учета обращений граждан. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	отлично
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	отлично
Итоговая оценка по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 мая 2024 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия



Жолдаревичева А.И.

Ф.И.О.

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студент Избушева Алина Юрьевна

Специальность/профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа СО-ПР-22-1

Место прохождения практики МКУ «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края», территориальное управление администрации

Сроки прохождения с «31» мая 2024г. по «27» июня 2024г.

Инструктаж на рабочем месте

«31» мая 2024г.

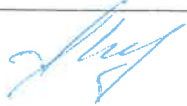
дата


подпись

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
31.05.2024г.	Ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания. Ознакомление с правилами безопасности при работе в организации.	отлично	
1.06.2024г.	Ознакомление с основными периодическими изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Практика в поиске нормативных актов, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты через основные справочно-правовые системы	отлично	
3.06.2024г.	Изучение компьютерных программ, используемых для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Поиск информации в справочно-правовых системах, по конкретным вопросам, связанным с объединением ПФР и СФР	отлично	
4.06.2024г. – 5.06.2024г.	Изучение правовых документов, регулирующих деятельность СФР, определение его целей, задач, принципов работы, структуры и компетенции. Определение полномочий СФР, его взаимодействие с другими органами власти.	отлично	
6.06.2024г.	Изучение основных понятий социального обеспечения, видов социального обеспечения и их реализации. Изучение видов социальной помощи различным категориям населения.	отлично	

7.06.2024г.	Изучение правового статуса сотрудника СФР, его прав и обязанностей.		
8.06.2024г.	Изучение организации делопроизводства в СФР, рассмотрение организационно-распорядительной документации, организацию приема граждан.	отлично	Лев
10.06.2024г.	Продолжение изучения организации делопроизводства, практическая отработка работы с документами.	отлично	Лев
11.06.2024г. – 12.06.2024г.	Изучение систематизации обращений граждан, практическое ознакомление с ведомостью учета обращений. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. Уточнение формулировок, составление списка необходимых документов.	отлично	Лев
13.06.2024г. – 14.06.2024г.	Подготовка проекта ответа на письменное обращение гражданина. Изучение нормативных актов, вводящих изменения в законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение новых норм законодательства, определение их влияния на практическую деятельность СФР.	отлично	Лев
15.05.2024г.	Отработка навыков установления психологического контакта с гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение практических ситуаций взаимодействия с гражданами.	отлично	Лев
17.06.2024г. – 18.06.2024г.	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Изучение порядка и сроков представления недостающих документов при решении в практической ситуации.	отлично	Лев
19.06.2024г. – 20.04.2024г.	Изучение правил и методики расчета трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.	отлично	Лев

	Практическая отработка определения права, размера и срока назначения пенсий и пособий в практических ситуациях.		
21.06.2024г.	Принять участие в работе сотрудника СФР, провести наблюдение за его деятельностью, уточнение вопросов и получение дополнительных сведений о деятельности СФР.	отметка	
22.06.2024г.	Начать подготовку отчета по практике, структурирование материалов и составление плана отчета.	отметка	
24.06.2024г. - 26.04.2024г.	Работа над отчетом, оформление введения, основной части и выводов. Завершение работы над отчетом, проверка и корректировка текста, оформление списка использованных источников.	отметка	
27.06.2024г.	Дифференцированный зачет		




подпись Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента

Студент Избушева Алина Юрьевна

Обучающийся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Проходил учебную практику с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации МКУ «Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края», территориальное управление администрации

За период прохождения практики студент посетил 41 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности.

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на: отлично

можно порекомендовать: _____

Руководитель практики
(должность по основному месту работы)

подпись



ИОФ