

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия

Филиал по Приморскому краю

ФГУП «ПВС» МВД России, г. Владивосток

Студент
группы ВДБМН-22-НР1



И.И. Янченкова

Руководители
к.э.н., доцент кафедры
экономики и управления



Н.Р. Пашук

к.э.н., старший преподаватель
кафедры экономики и
управления



А.А. Вертинова

Руководитель от предприятия
Директор филиала



Д.Н. Яворский

Нормоконтролер
к.э.н., старший преподаватель
кафедры экономики и
управления



А.А. Вертинова

Владивосток 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ
СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Студенту: Янченковой Ирине Ивановне

Группы: ВДБМН-22-НР1

Срок сдачи: 06.03-11.03.2023

Содержание задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия:

Введение. Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

Задание 1. Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

Задание 3. Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 4. Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Заключение. Отразить результаты практики (1-2 стр.)

Руководители практики

к.э.н., доцент

кафедры экономики и управления

к.э.н., старший преподаватель

кафедры экономики и управления

Задание получил

Задание согласовано

Директор

Филиала по Приморскому краю

ФГУП "ПВС" МВД России

Н.Р. Пашук

А.А. Вертинова



И.И. Янченкова



Д.Н. Яворский

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Студент Янченкова Ирина Ивановна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-22-NR1

Руководители практики Пашук Наталья Руслановна
Фамилия Имя Отчество

Вертинова Анна Александровна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

Д.Н. Яворский
(подпись уполномоченного лица МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен И.И. Янченкова
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	27.02.2023	Присутствовала
	Инструктаж по технике безопасности	27.02.2023	Пройден
2. Практический	Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета	28.02-01.03.2023	Пройден
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации	02.03-07.03.2023	Участвовала
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	09.03-10.03.2023	Участвовала
3. Заключительный	Подготовка и защита отчета	06.03-11.03.2023	Подготовлен

Руководители практики

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ

Н.Р. Пашук

канд. экон. наук,
старший преподаватель кафедры ЭУ

А.А. Вертинова

Директор
Филиала по Приморскому краю
ФГУП "ПВС" МВД России


Д.Н. Яворский

Содержание

Введение	
1 Правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности	5
2 Процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании	8
3 Участие в подготовке социально значимых мероприятий, проектов организации	10
4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	11
Заключение	13
Список использованных источников	14
Приложение А Чек-лист «Проверь себя», Анкета «Адап. период»	15
Приложение В Отзыв руководителя практики от профильной организации	20

Введение

Филиал по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России (далее Филиал) создан 1 июля 2020 года. Филиал является одним из 64 филиалов ФГУП «ПВС» МВД России (далее Предприятие), который осуществляют свою деятельность в сфере миграции.

Место нахождения Филиала: 690034, г. Владивосток, ул. Стрелковая, дом 23 А.

Задачей деятельности филиала является:

- Обеспечение удобства, простоты и прозрачности процедур по адаптации иностранных граждан в Российской Федерации, прибывающих по направлениям трудовой миграции, обучения, бизнеса, по семейным и иным личным обстоятельствам.

Целями деятельности филиала являются:

- Оказание физическим и юридическим лицам информационных и консультационных услуг в сфере миграции;
- Оказание физическим и юридическим лицам услуг по оформлению заявлений и иных документов, подаваемых в территориальные органы УВМ УМВД России по Приморскому краю при получении государственных услуг в сфере миграции;
- Обеспечение высокого уровня профилактической, информационной и разъяснительной работы с гражданами и работодателями.

Во время прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия в Филиале по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России, расположенного по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрелковая, д. 23 «А», студент выполняет задания, предусмотренные программой, деятельностью учреждения. Их деятельность подчиняется действующим в Филиале Правилам внутреннего трудового распорядка, изучаются и соблюдаются правила охраны труда и техники безопасности.

Целью практики является:

- развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных

социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачами практики являются:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности в Филиале;
- адаптироваться в рабочей среде и в коллективе, регламентам, которые используются в Филиале, а также к функциональным обязанностям;
- принять участие в подготовке или реализации социально-значимых мероприятий, проектов учреждения в соответствии с его целями;
- принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма.

1 Правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности

Правила внутреннего трудового распорядка Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России утверждены приказом от 30.11.2021 № 118/99 [1].

Правила внутреннего трудового распорядка определяют трудовой распорядок в Филиале и регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Правила являются локальным актом Филиала, разработанным и утвержденным в соответствии с законодательством РФ [2] и Уставом Предприятия [3], в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Филиала.

Работники Филиала реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора (ст. 16 ТК РФ) [4].

Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала установлен режим работы с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45. Суббота, воскресенье и праздничные дни являются выходными днями.

Правила внутреннего трудового распорядка Филиала являются обязательными к соблюдению всеми работниками Филиала и реализовываются в повседневной деятельности каждым работником на своем рабочем месте [5] в рамках своих должностных обязанностей. Правила внутреннего трудового распорядка Филиала распространяется на все виды работ, выполняемых в Филиале, и являются неотъемлемой частью системы обеспечения охраны труда.

В Филиале используются следующие способы обеспечения охраны труда:

- разработка ответственным лицом Филиала политики по выполнению

требований законодательства по охране труда, определение задач и средств их решения.

- проведение мер по снижению степени воздействия опасных и вредных факторов на производстве. К ним относятся проведение СОУТ, производственный контроль, вакцинация персонала. Такими средствами руководство добивается главной цели — защиты здоровья и жизни подчиненных, создания и поддержания благоприятных условий труда.

- проведение инструктажей по охране труда в соответствии требованиями приказов по Филиалу и разработанными инструкциями.

К документам Филиала, устанавливающим обеспечение охраны труда, относятся:

- Положение о системе управления охраной труда Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России [6];
- Инструкция по охране труда работников Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России;
- Программа вводного инструктажа по охране труда;
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте [7];
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- Документы по созданию органов управления охраной труда, а именно:
 - приказы о назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда;
 - должностные инструкции работников Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России;
 - документы по СОУТ [8].

Документация СУОТ периодически анализируется, при необходимости, своевременно корректируется и доводится до работников Филиала.

Для обеспечения требований пожарной безопасности в филиале создан комплекс противопожарных мероприятий [9]. Приказом директора Филиала назначен ответственный работник за пожарную безопасность, который следит за порядком содержания территории, здания и помещений; заботится об

исправном состоянии системы пожарной безопасности, следит за наличием и исправностью огнетушителей, организывает противопожарные мероприятия.

К документам Филиала, устанавливающим соблюдение требований пожарной безопасности, относятся [10]:

- Инструкция о мерах пожарной безопасности в Филиале по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России;
- Программа инструктажа по пожарной безопасности в Филиале по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

2 Процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании

Основным документом, регулирующим процесс адаптации, является Правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

В Филиале по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России предусмотрено две формы адаптации работников – первичная адаптация и адаптация в должности [11].

Первичная адаптация - форма адаптации, при которой у работников формируется целостное представление о Филиале по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России, его организационной структуре, специфике деятельности, корпоративной культуре, о задачах Филиала и непосредственных трудовых обязанностях. Первичную адаптацию проходят все вновь принятые работники. Первичную адаптацию проводит непосредственный руководитель Филиала.

Адаптация в должности - форма адаптации, при которой наставник передает работникам профессиональные знания и навыки (наставничество), необходимые для скорейшего вхождения в должность и достижения производственных показателей в наиболее короткие сроки. Вновь принятые работники проходят адаптацию в должности в виде стажировки при выполнении своих должностных обязанностей. Адаптацию в должности проводит наставник и непосредственный руководитель Филиала. Наставника определяют из числа наиболее опытных и квалифицированных работников и назначают распоряжением директора Филиала.

Директор Филиала знакомит работника с коллективом, в котором он будет работать, а наставник - с его рабочим местом, алгоритмами действий при выполнении должностных обязанностей.

За время адаптационного периода я познакомилась с основными правилами работы с документами, с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

За время прохождения практики адаптировалась к рабочей среде и к коллективу, изучила регламенты, которые используются внутри Филиала, должностные инструкции работников, научилась взаимодействовать в

коллективе, выполнять поставленные задачи, принимать самостоятельные решения при выполнении порученной мне работы.

На каждый день прохождения практики мне ставилась определенная задача.

Во время практики в мои обязанности входило:

- выполнение поручений директора филиала (планирование дня, организация приема посетителей);
- работа с корреспонденцией (получение/ отправка, регистрация);
- подготовка приказов на совмещение должностей работниками филиала;
- подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам работников филиала на совмещение должностей;
- регистрация договоров и их составление (редактирование);
- обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канцелярских и хозяйственных товаров).

3 Участие в подготовке социально значимых мероприятий, проектов организации

Участие в подготовке социально-значимых мероприятий, проектов организации предполагает совместные усилия руководства и самих работников. Инициатива участия работников в общественно-значимых мероприятиях Филиала исходит от директора Филиала. Директор Филиала обращается к работникам с заявлением, что хорошая подготовка таких мероприятий зависит от участия самих работников. Так же директор Филиала применяет принцип делегирования полномочий, который помогает раскрыть потенциал работников не только в основной деятельности филиала, а также и в новых сферах. Делегирование полномочий повышает мотивацию работников и уровень лояльности к директору Филиала и к организации в целом. Делегирование полномочий освобождает директора Филиала от рутинной работы и позволяет ему сосредоточиться на решении стратегических вопросов по развитию Филиала и повышению уровня рентабельности.

В ходе практики, в рамках реализации Положения о поощрении работников Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России, утвержденного Приказом от 17.06.2022 № 56/99 [12], мне было поручено принять участие в подготовке торжественного мероприятия в честь празднования Международного женского дня- 8 марта.

В процессе подготовки данного мероприятия в мои обязанности входило: подготовка текстов Благодарственных писем и грамот, помощь ответственному работнику за подготовку мероприятия, в подготовке помещения для проведения торжественного мероприятия, приобретение необходимой атрибутики, организация кофе-брейк, составление букетных композиций.

В ходе подготовки торжественного мероприятия я научилась работать в коллективе, принимать самостоятельные решения, также получила опыт в принятии коллективных решений.

4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма в установленном организацией порядке

В соответствии с указанием ФГУП «ПВС» МВД России от 24.01.2023 года СГК-195 «О соблюдении мер антитеррористической безопасности», в филиале по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России:

- осуществляется охрана объекта силами ЧОП «Аметист»;
- при входе в здание проверка посетителей проводится сотрудниками ЧОП «Аметист» через арочный металл-детектор, а также с помощью ручных металл-детекторов (имеются у охранников);
- в здании установлены системы контроля и управления доступом; видеонаблюдения, охранная сигнализация;
- тревожные кнопки для вызова оперативной группы при возникновении чрезвычайных ситуаций находятся у охранника и у администратора зала.

2 марта 2023 года проведен очередной инструктаж со всеми работниками Филиала в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом от 23.04.2021 года № 50/99 «О назначении ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ФГУП «ПВС» МВД России» [13].

10 марта 2022 года проведены практические занятия с работниками в помещении филиала по отработке действий в случае выявления подозрительных лиц, обнаружения бесхозных предметов, а также при возникновении угрозы совершения террористического акта. В проведении тренировки принимал участие главный специалист службы региональной безопасности ФГУП «ПВС» МВД России.

В рамках проведения плановых мероприятий по антитеррористической защищенности я приняла участие в проведении инструктажа по антитеррористической защищенности Филиала и действиях при чрезвычайных ситуациях. Совместно с работниками Филиала мной были прослушаны занятия по отработке действий в случае выявления подозрительных лиц, обнаружения бесхозных предметов, а также при возникновении угрозы совершения

террористического акта, изучены методические пособия, изучен алгоритмы действий при различных нештатных ситуациях, отработаны механизмы эвакуации при обнаружении бесхозных предметов [14].

Заключение

Филиал по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России является динамично развивающимся предприятием, которое ежегодно увеличивает объемы оказываемых услуг в сфере миграции иностранным гражданам и представителям юридических лиц, использующих иностранную рабочую силу. Работники филиала обеспечивают удобство, простоту и прозрачность процедур по легализации иностранных граждан в Российской Федерации, прибывающих с целью трудовой миграции, обучения, бизнеса, по семейным и иным личным обстоятельствам, оказывают физическим и юридическим лицам информационные и консультационные услуги в сфере миграции, оформляют заявления и иные документы, подаваемые в территориальные органы УВМ УМВД России по Приморскому краю при получении государственных услуг в сфере миграции.

В процессе прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия были приобретены необходимые практические умения и навыки работы путём непосредственного участия в деятельности Филиала.

Во время прохождения практики мною были выполнены все поставленные задачи. Достигнута цель учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности.

За время пройденной практики я ознакомилась с методами организации работы, основами управления коллективом, правилами охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости здания, закрепила свои теоретические знания, лучше ознакомилась со своей будущей профессией.

Список использованных источников

- 1 Правила внутреннего трудового распорядка Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России, утверждены Приказом от 30.11.2021 № 118/99
- 2 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года с изменениями с 01.07.2020 года // СПС «Консультант Плюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 10.03.2023)
- 3 Устав ФГУП «ПВС» МВД России, утвержден Приказом МВД России от 16.01.2023 № 10
- 4 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с 01.03.2023 года // СПС «Консультант Плюс». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 05.03.2023)
- 5 Приказ ФГУП «ПВС» от 09.01.2023 № 1л/с «Об утверждении штатного расписания Филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России
- 6 Приказ от 15.04.2022 № 34/99 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда ФГУП «ПВС» МВД России»
- 7 Приказ ФГУП «ПВС» от 28.02.2023 № 13/99 «Об организации обучения по охране труда работников ФГУП «ПВС» МВД России»
- 8 Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 577 с.
- 9 Приказ «ФГУП «ПВС» МВД России от 13.10.2022 № 96/99 «О соблюдении правил противопожарного режима ФГУП «ПВС» МВД России»
- 10 Приказ ФГУП «ПВС» МВД России от 26.10.2022 № 99/99 «Об утверждении Программы и Инструкции проведения вводного противопожарного инструктажа ФГУП «ПВС» МВД России»
- 11 Управление персоналом в социальной работе: учебник для среднего профессионального образования / Т.В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 378 с.
- 12 Приказ ФГУП «ПВС» от 17.06.2022 № 56/99 «Об утверждении Положения о поощрении работников ФГУП «ПВС» МВД России»
- 13 Приказ от 23.04.2021 года № 50/99 «О назначении ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ФГУП «ПВС» МВД России»
- 14 Приказ ФГУП «ПВС» МВД России от 23.03.2022 № 24/99 «Об утверждении Положения по идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков в ФГУП «ПВС» МВД России»

Приложение А

Чек-лист «Проверь себя»

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

№	Вопросы	Да	Нет
1	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	v	
2	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?	v	
3	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	v	
4	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	v	
5	Проведено ли ознакомление со зданием?	v	
6	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	v	
7	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	v	
8	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	v	
9	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	v	
10	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?	v	
11	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	v	
12	Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	v	

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		v
2	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции	v	
3	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	v	
4	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	v	
5	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		v
6	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению?	v	

Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	v		

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	v		

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	v		

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
		v	

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

В течение прохождения практики наиболее необходимая помощь руководителя и коллег была необходима в первую неделю работы в Филиале. Уверенность в работе и чувство вхождения коллектив ощущалось к окончанию первой недели.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
	- в работе;	v			
	- в коллективе	v			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег				v
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	v			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок.	v			
5	Мне поручается самостоятельная работа.	v			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

За время адаптационного периода познакомилась: с основными правилами работы с документами, с правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

За время прохождения практики адаптировалась к рабочей среде и к коллективу, изучила: регламенты, которые используются внутри Филиала, функциональные обязанности,

научилась взаимодействовать в коллективе, выполнять поставленные задачи, принимать самостоятельные решения при выполнении порученной мне работы.

На каждый день прохождения практики мне ставилась определенная задача.

Во время практики в мои обязанности входило:

- выполнение поручений директора филиала;
- работа с корреспонденцией (получение/ отправка, регистрация);
- подготовка приказов на совмещение должностей работниками филиала;
- подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам работников филиала на совмещение должностей.
- регистрация договоров и их составление (редактирование)
- обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канц. и хоз. товаров);

Часто приходилось работать на компьютере с такими программами как: 1С, Word, Excel, Outlook.

8. В какой мере нижеперечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики	v		
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности		v	
3	Разнообразие работы	v		
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям	v		
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)			v
6	Информированность о делах коллектива		v	
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации	v		
8	Взаимоотношения с коллегами	v		
9	Режим работы	v		
10	Рабочее место	v		

9. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

Участие предполагает совместные усилия руководства и самих работников. Инициатива участия работников в общественно-значимых мероприятиях Филиала исходит от директора филиала. Директор филиала обращается к работникам с заявлением, что хорошая подготовка таких мероприятий зависит от участия самих работников. Так же директор филиала применяет принцип делегирования полномочий, который помогает раскрыть потенциал работников не только в основной деятельности филиала, а также и в новых сферах. Делегирование полномочий повышает мотивацию работников и уровень лояльности к директору филиала и к организации в целом. Делегирование полномочий освобождает директора филиала от рутинной работы и позволяет ему сосредоточиться на решении стратегических вопросов по развитию филиала и повышению уровня рентабельности.

10. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлено мероприятие	Документ (стандарт), регламентирующий проведение (участие) организацией общественно-значимых мероприятий	Результат
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение требований к пожарной безопасности	Предотвращение несчастных случаев на производстве	Приказ ФГУП «ПВС» МВД России № 99/99 от 26.10.2022 «Об утверждении Программы и Инструкции проведения вводного противопожарного инструктажа ФГУП «ПВС» МВД России»	Инструктаж пройден. Требования изучены. Поставлена подпись в журнале прохождения инструктажа.
2	Изучение требований охраны труда	Профилактика сохранности здоровья, безопасности и комфортных условий работы для сотрудника	Приказ ФГУП «ПВС» МВД России № 34/99 от 15.04.2022 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда ФГУП «ПВС» МВД России»	Выполнено
3	Ознакомление с трудовым распорядком предприятия	Согласование рабочего плана-графика с руководителем практики от предприятия	приказ ФГУП «ПВС» МВД России № 118/99 от 30.11.2021 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка»	Рабочий план-график согласован
4	Общее ознакомление с деятельностью филиала по Приморскому краю ФГУП «ПВС» МВД России	Ознакомление с историей создания и развития филиала, сегодняшним его состоянием, спецификой деятельности и с	Устав ФГУП «ПВС» МВД России, утвержден Приказом МВД России № 10 от 16.01.2023	Общая экскурсия проведена в первый день практики. Знакомство с предприятием происходило по-

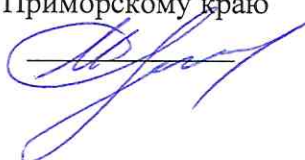
		текущей работой		степенно в течение практики, основные сведения получены
5	Знакомство с коллективом	Налаживание коммуникаций с коллективом	Приказ ФГУП «ПВС» № 1л/с от 09.01.2023 «Об утверждении штатного расписания ФГУП «ПВС» МВД России»	Знакомство состоялось в первые дни практики, коммуникации налажены в течение первой недели
6	Подготовка торжественного мероприятия в честь празднования Международного женского дня- 8 марта.	Принятие участия в подготовке торжественного мероприятия. Работа в коллективе, получить опыт в принятии коллективных решений	Приказ ФГУП «ПВС» № 56/99 от 17.06.2022 «Об утверждении Положения о поощрении работников ФГУП»	Получен опыт работы в коллективе, получен опыт в принятии коллективных решений
7	Участие в проведении ежегодного собрания трудового коллектива	Принятие участия в собрании трудового коллектива, получить опыт в принятии коллективных решений		Получен опыт участия в принятии коллективного решения
8	Участие в инструктаже по антитеррористической защищенности предприятия и действиях при чрезвычайных ситуациях	Прослушаны занятия, изучены методические пособия, изучен алгоритмы действий при различных нештатных ситуациях		Получен опыт по действиям при чрезвычайных ситуациях

Приложение В

Отзыв руководителя практики от профильной организации

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:		
	- в работе;	✓	
	- в коллективе;	✓	
2.	Заслужил ли он уважение среди коллег?	✓	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	✓	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	✓	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	✓	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	✓	
7.	Соблюдает ли этику общения?	✓	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	✓	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	✓	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		✓
11.	Обеспечен ли он рабочим местом?	✓	
12.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	✓	
13.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	✓	
	- работоспособность	✓	
	- само организованность	✓	
	- готовность к сотрудничеству	✓	
	- честность, порядочность	✓	
	- пунктуальность	✓	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	✓	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	✓	
	- коммуникабельность	✓	

Руководитель практики от Филиала по Приморскому краю
ФГУП «ПВС» МВД России



Д.Н. Яворский